



Rutin för trygghetslarm

Ny hemtjänstutförare

- Den nya hemtjänstutföraren fyller i Tunstalls blankett ”Nyregistrering/Ändring av larmplan Bilaga 9”.
- Blanketten heter **Bilaga 9** och finns att hämta här:
<http://www.tunstall.se/se/trycksaker/blanketter/blanketter>
- Blanketten lämnas ifylld till ansvarig utredare på vård- och omsorgskontoret.

Beställning av trygghetslarm

- Biståndshandläggaren skickar beställning gällande trygghetslarm till vald hemtjänstutförare och till AB Solom Nattpatrull via Pulsen Combine.
- Hemtjänstutföraren och AB Solom Nattpatrull bekräftar att de har tagit emot beställningen i Pulsen Combine, vid behov skrivs beställningen ut. Aktuell information står i beställningen.

Nyckelhantering

- Hemtjänstutföraren kontaktar kunden och kvitterar ut en reservnyckel till det digitala låset.
- Hemtjänstutföraren lämnar reservnyckeln till ansvarig på AB Solom.

AB Solom Nattpatrull

- Ansvarig på AB Solom mailar i Pulsen Combine till larmsamordnare att reservnyckel finns på plats och ger aktuell nyckelkod till larmsamordnare.

Installation av trygghetslarm

- Larmsamordnaren beställer installation från Tunstall.
- Tekniker från Tunstall tar kontakt med kunden i enlighet med de kontaktuppgifter som angavs i beställningen från Pulsen Combine.
- Tunstall bokar tid för installation av larm hos kunden. Larmet programmeras på plats hos kunden.
- Tunstall meddelar larmsamordnaren att larmet är installerat.

Byte av utförare

Vid byte av utförare är det viktigt att alla moment samordnas mellan berörda parter.

- Biståndshandläggare skickar en beställning på utförarbyte i Pulsen Combine till hemtjänstutförare och larmsamordnaren.



Nyckelhantering

- Den gamla hemtjänstutföraren hämtar reservnyckeln hos ansvarig på AB Solom och lämnar tillbaka den till kund.
- Den nya hemtjänstutföraren kvitterar ut reservnyckeln från kunden och provar att reservnyckeln passar i dörren.
- Den nya hemtjänstutföraren lämnar reservnyckeln till ansvarig på AB Solom.
- Detta utförande är för att nyckelkvittenserna ska bli rätt.

Verkställighet av ändring

- Larmsamordnaren verkställer ändringen i Tunstalls system.
- Larmsamordnaren skickar information till AB Solom Nattpatrull om utförarbytet i Pulsen Combine.

Avslut av uppdrag och återlämning av trygghetslarm

Avbeställning

- Biståndshandläggare skickar avbeställning i Pulsen Combine till hemtjänstutföraren, AB Solom Nattpatrull och larmsamordnaren.
- Larmsamordnaren avslutar och beställer avinstallation av trygghetslarm, rökdetektor, klocka samt eventuella larmtillbehör från Tunstall.

Avinstallation hos kund

- Tunstall kontaktar kund/anhöriga för upphämtning av trygghetslarm, rökdetektor, klocka samt eventuella larmtillbehör.
- Tunstall meddelar larmsamordnaren att larmet är avinstallerat, larmsamordnare avslutar kunden hos Tunstall.

Viktigt att hålla kundens kontaktuppgifter uppdaterade, meddela biståndshandläggaren vid ändrade uppgifter!