



Sollentuna

Vård- och omsorgskontoret

Diarienummer
2024/00206

1. IT-krav

1.1 IT-system och IT-säkerhet

Utföraren äger och ansvarar för sin egen teknik så som telefon, datorutrustning, nätverk, programvaror, kringutrustning och liknande. Utföraren ansvarar för att uppdaterat virusprogram och att brandvägg finns på utrustningen. Utföraren ansvarar även för att samtliga appar har den senaste system- och programuppdateringen.

Utföraren ska informera den personal som kommer ha tillgång till verksamhetssystemet att personinformation i form av namn och personnummer kommer att registreras samt att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil. Regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras.

1.1.1 IT-system

Utföraren ska använda de system som beställaren hänvisar till för att överföra uppgifter inom vård- och omsorg. Systemen som används för närvarande är verksamhetssystemet Pulsen Combine och tidsmätningssystemet PhoniCare.

Det åligger utföraren att i verksamhetssystemet:

- Kontrollera inkomna uppdrag och meddelanden dagligen.
- Bekräfta inkomna uppdrag.
- Bekräfta inkomna avbeställningar.
- Verkställa insatser (Gäller inte hemtjänst och boendestöd just nu) Om detta inte kan göras direkt, ska verkställande göras när kund har startat insatsen.
- Lägga in frånvaro (särskilt boende).
- Rapportera närvaro (korttidsvistelse)
- Inrapportera genomförandeplan i enlighet med gällande rutin.

1.1.2 Inloggning

Utföraren ska hos beställaren beställa vilka anställda som ska ges administrativ behörighet till verksamhetssystemet. Utföraren ska meddela beställaren när behörigheter till systemet ska ändras (avslut, förändring, tillägg etc.). Beställaren tillämpar e-legitimation (BankID, Freja eID+) för åtkomst till verksamhetssystemet. Om SITHS-kort används är det utföraren som står för kostnaden. I de system där utföraren hanterar behörighet ansvarar de själva för att lägga in och avsluta behörig personal. Kringkostnader för åtkomst och användning av programmen bekostas av utföraren.



Sollentuna

1.1.3 Utbildning

Beställarens anordnar utbildningar i beställarens verksamhetssystem för superanvändare i nya verksamheter. Superanvändare hos utföraren ansvarar sen för att utbilda sin verksamhet samt agera första linjens support till övriga medarbetare. Utföraren ansvarar för och bekostar fortlöpande systemutbildning i sina egna system.

1.1.4 Förändringar inom IT-området

Förändringar inom IT-området sker löpande. Utföraren ska skyndsamt anpassa sig till beställarens nya anvisningar.

1.1.5 Informationssäkerhet och IT-säkerhet

Brukaren ska kunna känna sig trygga med att informationshantering sköts på ett kvalitets- och säkerhetsmässigt korrekt sätt. Utföraren ska följa gällande lagstiftning, föreskrifter samt tillämplig svensk standard. Utföraren ska säkerställa att obehöriga ej får tillgång till eller information från systemet. Utföraren får inte kopiera uppgifter i verksamhetssystemen till något annat register eller verksamhetsprogram för annan hantering än den som har avtalats.