

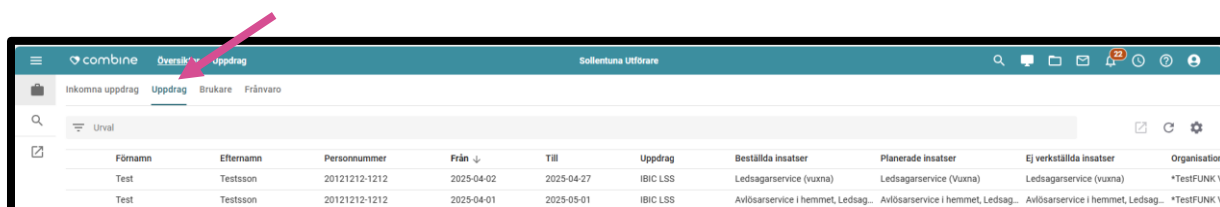
Bekräfta och verkställa uppdrag i Combine- Manual

Innehåll

Bekräfta Ny beställning	1
Bekräfta Avbeställning	3
Bekräfta Ändrad beställning	4
Verkställa insats	6
Om man har missat trollspöt och inte kan verkställa	7

Bekräfta Ny beställning

När man loggar in i Combine så hamnar man med automatik under rubriken ”Uppdrag”.



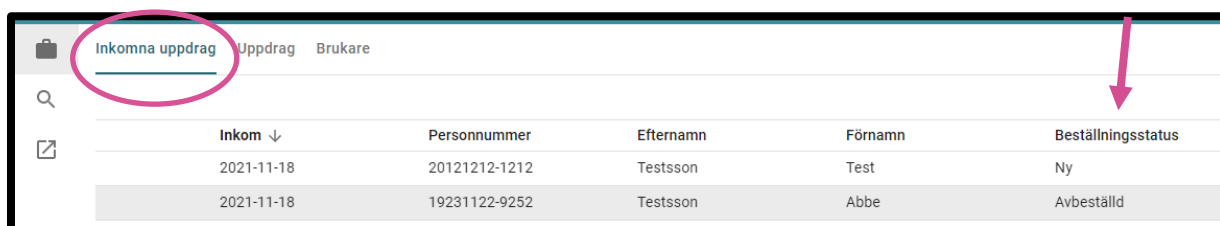
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Från ↓	Till	Uppdrag	Beställda insatser	Planerade insatser	Ej verkställda insatser	Organisation
Test	Testsson	20121212-1212	2025-04-02	2025-04-27	IBIC LSS	Ledsagarservice (vuxna)	Ledsagarservice (Vuxna)	Ledsagarservice (vuxna)	*TestFUNK V
Test	Testsson	20121212-1212	2025-04-01	2025-05-01	IBIC LSS	Avlösarservice i hemmet, Ledsag...	Avlösarservice i hemmet, Ledsag...	Avlösarservice i hemmet, Ledsag...	*TestFUNK V

I denna vy listas organisationens pågående uppdrag.

När man ska bekräfta inkomna och avslutade uppdrag, så klickar man på rubriken ”Inkomna uppdrag”.



Inkom ↓	Personnummer	Efternamn	Förnamn	Beställningsstatus	Inkommen till	Mottagande organisa...	Utförande organis...
2021-11-18	20121212-1212	Testsson	Test	Ny			
2021-11-18	19231122-9252	Testsson	Abbe	Avbeställd			



Inkom ↓	Personnummer	Efternamn	Förnamn	Beställningsstatus
2021-11-18	20121212-1212	Testsson	Test	Ny
2021-11-18	19231122-9252	Testsson	Abbe	Avbeställd

Nu listas de uppdrag som inte är bekräftade.

Under rubriken ”Beställningsstatus, så ser man om det är ett nytt uppdrag eller en avbeställning.

Klicka på det uppdrag som du vill hantera. Nu dyker mer information om uppdraget i högermarginalen.

Test Testsson
20121212-1212

SoL, 2020-09-03

Brukare **Bekräfta**

Inkom: 2020-09-03
 Inkommen från: Åsa Nylander
 Inkommen till: TestFöretaget VOK AB
 Myndighetens akt: SoL
 Beställningsstatus: Ny
 Bilaga: (Myndigheten Ny) - Beställning Sol Äldre 2020-09-03.PDF

Information

Uppdraget avser: SoL
 Uppdrag: SoL
 Akt: SoL
 Mottagande organisation: TestFöretaget VOK AB
 Ansvarig mottagande: Åsa Nylander
 Utförande organisation: TestFöretaget VOK AB
 Ansvarig verkställande: Åsa Nylander

Spara **Bekräfta och öppna** **Bekräfta**

1. Klicka på ikonerna som föreställer ett trollspö (detta är viktigt för att insatsen ska följa med till Phonirow).
2. Om du vill skriva ut uppdraget klicka på PDF-filen som heter "(Myndigheten Ny)- Beställning".
3. Klicka på knappen "Bekräfta".

Ange verkställighetsdatum ⓘ

Ledsagarservice
(vuxna)

Avbryt **Fortsätt**

Om insatsen redan är verkställd när man bekräftar uppdraget, så kan man fylla i aktuellt startdatum för insatsen direkt. Man fyller då i aktuellt startdatum och sedan klickar man på "Fortsätt".

OBS! Om insatsen inte är verkställd och ska verkställas vid ett senare tillfälle, så lämnar man fältet tomt i rutan och klickar på "Fortsätt".

Man får sedan en bekräftelse om att uppdraget är bekräftat. När uppdraget är bekräftat försvinner det från vyn "Inkomna uppdrag". Man kan i stället söka upp uppdraget under vyn "Uppdrag".

Uppdraget är nu bekräftat. Hur man gör när man senare vill verkställa insatsen, finns beskrivet under rubriken "Verkställa insats".

Bekräfta Avbeställning

Klicka på den lilla resväskan ”Översikt” i högra hörnet.



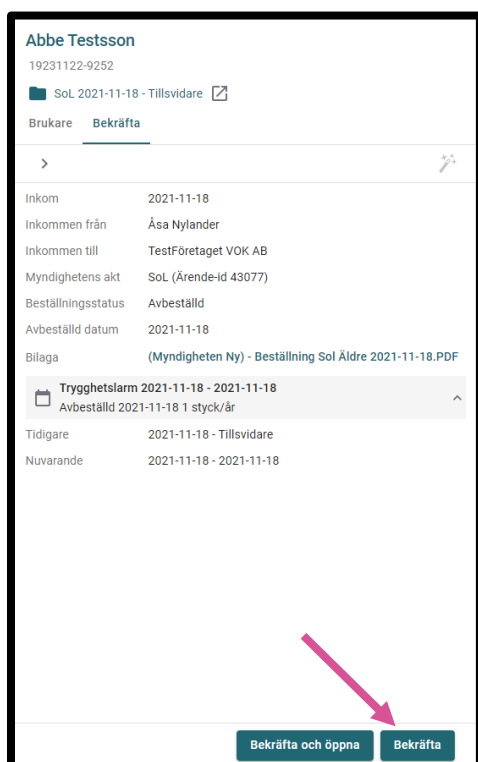
Klicka sedan på rubriken ”Inkomna uppdrag”.



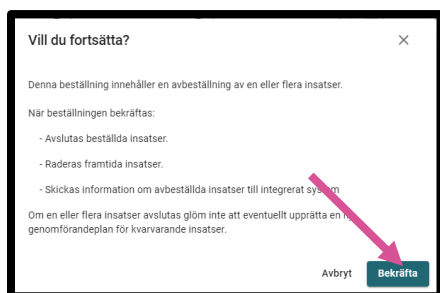
Nu listas de uppdrag som inte är bekräftade.

Under rubriken ”Beställningsstatus, så ser man om det är ett nytt uppdrag eller en avbeställning.

Klicka på det uppdrag som du vill hantera. Nu dyker mer information om uppdraget i högermarginalen.



För att bekräfta en avbeställning klickar du på knappen ”Bekräfta” till höger.



När du har klickat på "Bekräfta" så dyker det upp en kontrollfråga.

Klickar igen på "Bekräfta".

Den avbeställda beställningen är nu bekräftad.

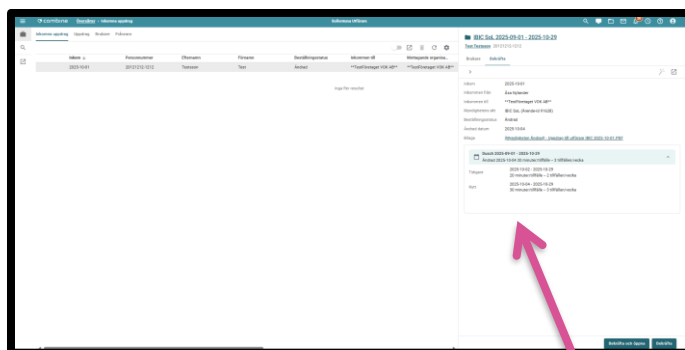
Bekräfta Ändrad beställning

Klicka på ikonen "Översikter" (ikonen som ser ut som en resväska).

Inkom ↓	Personnummer	Efternamn	Förnamn	Beställningsstatus	Inkommen till
2021-11-25	19231122-9252	Testsson	Abbe	Ändrad	TestFöretaget VOK AB
2021-11-25	19340101-7003	Testsson	Sara	Ändrad	TestFöretaget VOK AB

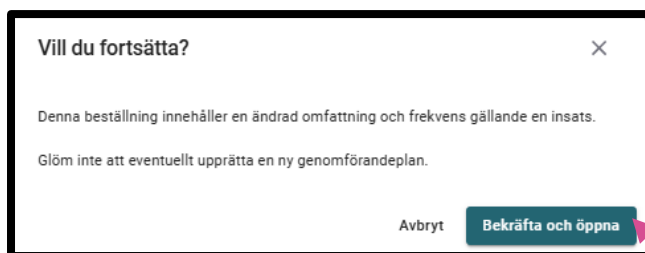
Klicka sedan på rubriken "Inkomna uppdrag"

Uppdrag som innehåller insatser där omfattning eller frekvens är ändrade får status "Ändrad".

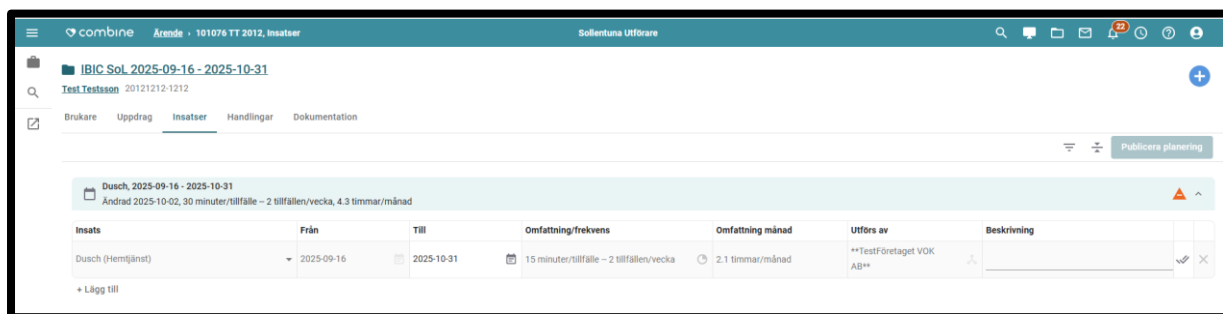


Markera den beställningen som du vill bekräfta. Information om beställningen/uppdraget visas nu på höger sida. Där ser man vilka insatser som har ändrat tid eller omfattning. För att få över den ändrade informationen till Phoniro, så klicka på ikonen "Bekräfta och Öppna".



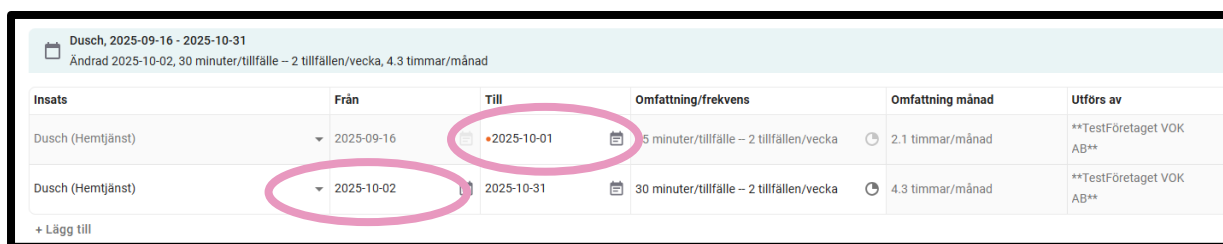


Klicka dig vidare på ikonen ”Bekräfta och öppna”.



Klicka sedan på rubriken ”Insatser”.

På de insatser som har ändrats, så klickar man på ”Lägg till” nedanför aktuell insats.



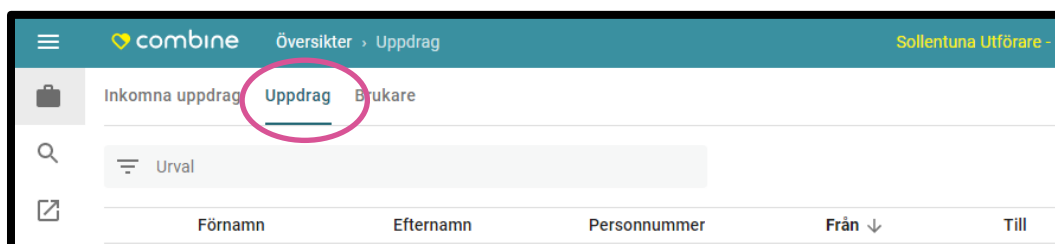
Man får nu upp en till rad med samma insats, men nu med den ändrade tiden.

Sätt stoppdatum på den ursprungliga insatsen, så att den slutar dagen innan den nya ska börja gälla.

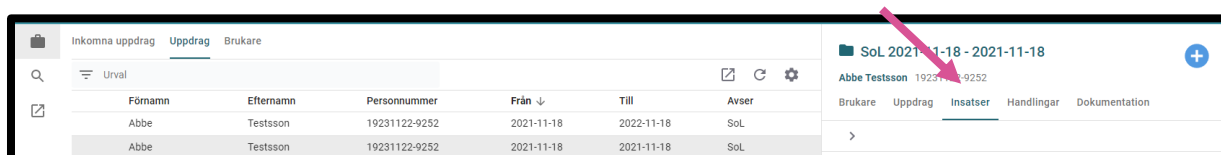
Detta gör man på alla de insatser som är ändrade. De som inte ska ändras behöver man inte hantera. När man gått igenom alla insatser, klickar man på ”Publicera planering”.



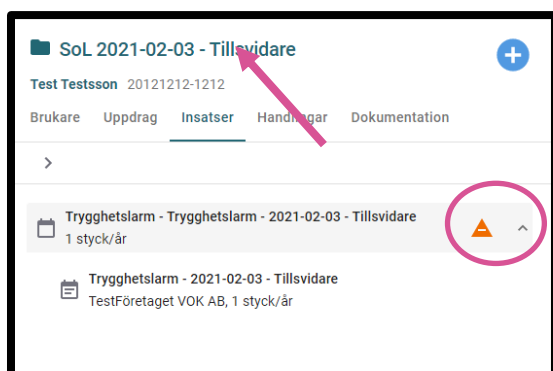
Verkställa insats



Markera det aktuella uppdrag som ska verkställas i listan under rubriken ”Uppdrag” eller använd ”Urval” för att söka fram aktuellt uppdrag.

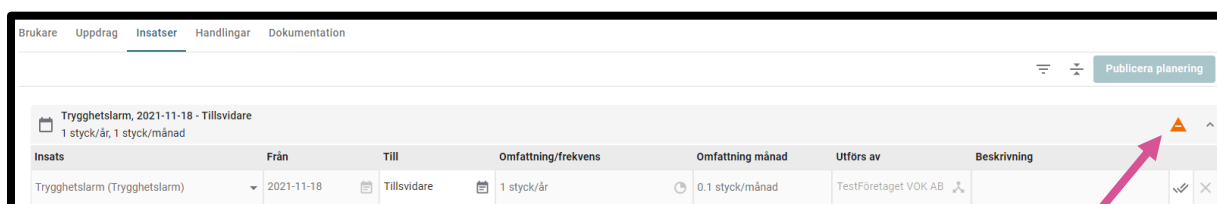


Markera det aktuella uppdraget och klicka sedan på rubriken som heter ”Insatser” till höger.



Systemet visar med en varningssymbol när insatsen inte är verkställd.

Klicka sedan på raden för ärendet högst upp på sidan.



Du kommer nu till vyn för insatser. Klicka på varningssymbolen till höger i bild.

Publicera planering

Trygghetslarm 2021-11-18 - Tillsvidare
Ej verkställd

Beställd omfattning månad 1 styck/månad
Publicerad planerad omfattning månad 0.2 stycken/månad (2021-11-25)
Inkommen till TestFöretaget VOK AB
Utförande organisation ★ TestFöretaget VOK AB

I denna vy kan du klicka på den lilla kalendern till höger och där fylla i aktuellt verkställighetsdatum för insatsen.

Ange verkställighetsdatum

Trygghetslarm 2021-11-25

Stäng Spara

Man anger verkställighetsdatum via kalendern till höger och klickar sedan på "Spara".
Insatsen är sedan verkställd och varningstriangeln släcks.

Om man har missat trollspöt och inte kan verkställa

SoL 2022-06-03 - Tillsvidare

Test Testsson 20121212-1212

Brukare Uppdrag Insatser Handlingar Dokumentation

Trygghetslarm Installation, 2022-06-03 - Tillsvidare
1 styck/år, 1 styck/månad

Insats
Planerade insatser saknas
+ Lägg till

Publicera planering

Trygghetslarm Installation 2022-06-03 - Tillsvidare
Ej verkställd

Beställd omfattning månad 1 styck/månad
Publicerad planerad omfattning månad

Om kalendern är "utgråad", så beror det på att man glömt att klicka på trollspöt i samband med att beställningen bekräftades.

I dessa fall behöver du först klicka på "Lägg till" under alla insatser som ingår i beställningen.
Klicka sedan på den gröna knappen "Publicera planering".

Ange verkställighetsdatum

Insatserna är publicerade. Du har nu möjlighet att ange verkställighetsdatum, men det går att välja det senare.

Trygghetslarm Installation

Stäng Fortsätt

Då tänds rutan för verkställighetsdatumet, fyll i aktuellt datum och klicka sedan på "Fortsätt".
Insatsen är nu verkställd.

Lycka Till! Önskar VOKsystem