



## Rutin vid önskemål om att göra avsteg från avtalad bemanning

---

Tillfälliga avsteg i bemanningen som beror på till exempel akut sjukdom hos medarbetare eller behov av extravak m.m. ska hanteras inom befintligt avtal och uppdrag.

Önskemål om att förändra den avtalade grundbemanningen kan t.ex. grundas på varaktigt förändrade behov i verksamheten, organisationsförändringar, förbättrade arbetssätt eller teknisk utveckling.

Om utföraren under avtalstiden önskar göra förändringar i den avtalade bemanningen ska detta först godkännas av vård- och omsorgskontoret.

### Vart ska ansökan skickas?

Ansökan ska skickas till [yon@sollentuna.se](mailto:yon@sollentuna.se).

### Vad ska ansökan innehålla?

Ansökan ska alltid innehålla nedanstående uppgifter:

- Redogörelse för de förändringar som ni önskar göra i förhållande till den avtalade bemanningen.
- Er bedömning och beskrivning av om förändringen påverkar verksamhetens kvalitet och/eller effektivitet.

### Vad händer sen?

Vård- och omsorgskontoret gör en bedömning av huruvida den önskade förändringen är rimlig och acceptabel ur beställarperspektiv. Kontoret grundar bedömningen bl.a. på eventuella nyckeltal för bemanning samt hur väl den aktuella verksamheten fungerar. Vid behov kommer kompletterande information att begäras in, t.ex. en risk- och konsekvensanalys av förändringen. I vissa fall kommer ni även att bjudas in till ett möte.

Om ert önskemål bedöms vara acceptabelt övervägs huruvida ersättningen ska justeras.

### Har du ytterligare frågor?

Om du har frågor är du välkommen att kontakta [yon@sollentuna.se](mailto:yon@sollentuna.se).