## Handlingsplan för kommunal hälso- och sjukvård (SÄBO) vid värmebölja

Namn på verksamhet:­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Handlingsplanen ska tillämpas vid höga temperaturer (26°C eller mer) tre dagar i följd**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vad ska utföras? | Vem är ansvarig för att det utförs? | Hur utförs det? |
| Förvaring av läkemedel centraliseras till läkemedelsrum (svalkas med AC) på varje våningsplan. Läkemedelsvagnarna förvaras där under dagen förutom när läkemedel ska administreras | Sjuksköterska i tjänst | Den medarbetare på avdelningen som börjar 07.30 kör in läkemedelsvagnen till läkemedelsrummet |
| Vardagsrummet på våning 3 har AC igång i syfte att svalka särskilt känsliga personer | Teamledare | Teamledare startar AC efter morgonrapporten och ser till den kl 11, 14 och 16. Kvällspersonalen stänger av den vid 20.00. |
| Genomgång av tecken på uttorkning, biverkningar | Sjuksköterska ansvarig för våningen denna dag | Vid förmiddagens fikapaus gås checklista vid värmebölja igenom. Checklistan sätts även upp vardagsrummet på samtliga avdelningar. Dela ut det inplastade ”kom ihåg kortet” till alla medarbetare vid start av dagens arbetspass. |
| Prioritering av dagens arbete | Verksamhetschef (om verksamhetschef ej i tjänst är sjuksköterskan ansvarig för prioriteringarna.) | Görs på morgonmötet tillsammans med tjänstgörande sjuksköterska som sedan sprider det till medarbetare på avdelningen |
|  |  |  |