

## Arbetsflöde i samband med fall av covid-19 på SÄBO

Smittskydd Stockholm får kännedom om alla fall av smittsamma sjukdomar:

1. i SmiNet administreras elektroniska fallanmälningar gällande smittsamma sjukdomar som är anmälningspliktiga enligt smittskyddslagen
2. alla positiva fall anmäls i SmiNet som tillhör Region Stockholm via laboratorier och kliniker

Smittskydd Stockholm får kännedom om nytt fall på två olika sätt:

1. Laboratoriet anmäler ett positivt provsvar via SmiNet. I anmälan framkommer det vem som är remitterande klinik.
2. SLSO smittspårningsteam och Smittskydd Stockholm har regelbundna teamsmöten 1–2ggr/v. Om det vid detta möte framkommer att en personal har testats positiv och arbetar på ett SÄBO och Smittskydd Stockholm inte har en boende med positiv covid-19 provsvar, får vi först nu kännedom om detta SÄBO. Smittskydd Stockholm får inte automatisk kännedom om de positiva fall när boenden testats utanför SÄBO. Då blir det en annan remitterande klinik än SÄBO.

Smittskydd Stockholm reagerar på **första** positiva provsvar av covid-19 kring SÄBO, en boende eller en personal.

1. Smittskydd Stockholm kontaktar dess verksamhetschef och föreslår för verksamhetschefen att kalla till styrgruppsmöte med boendets ansvariga läkare, MAS, SLSO smittspårningsteam, samt med representanter från Vårdhygien och Smittskydd Stockholm
2. Syftet med mötet är att förstå hur omfattande spridningen av covid-19 är och att göra en gemensam analys om vilka ytterligare åtgärder verksamheten behöver ta för att förhindra vidare spridning.
3. Mötet utförs på Teams under tystnadsplikt. Verksamhetschefen redogör för första fall och svarar på ovanstående frågor. Se nedan
4. Som en del av analysen kommer Smittskydd Stockholm ställa frågor kring positiv boende: symtom och symtomdebut, eventuella besök utanför SÄBO, aktiviteter som boende varit på och om fler fall upptäckts på boendet.

### Förslag till agenda till verksamhetschef inför styrgruppsmöte

#### 1. Presentation av verksamheten

Hur ser boendet ut med avseende på antal lägenheter, antal avdelningar och typ av verksamhet (demens, somatisk etc.), flera hus, antal fast personal (timanställda?), hur arbetar personalen, hur arbetar nattpersonal, gemensamma lokaler för personal (omklädningsrum, matsal, etc.).

**2. Basala hygienrutiner**

- Arbetar personal på flera avdelningar under samma pass?
- Används stänkskydd vid alla ansiktsnära moment?
- Har personal möjlighet att hålla avstånd till varandra i personalutrymmen så som personalrum och omklädningsrum?
- Är verksamheten organiserad så att personal omedelbart kan gå hem om symtom på covid-19 uppstår under ett arbetspass (gäller även nätter och helger)?
- Har boende möjlighet att hålla avstånd till varandra i gemensamma utrymmen som tex matsal?
- Är lägenheter utrustade med hygienutrustning (handsprit, plastförkläde m.m.)?
- Är gemensamhetsutrymmen för patienter utrustade med handsprit?
- Delar involverad avdelning desinfektionsrum och förråd med annan/andra avdelningar?

**3. Sammanfattning av situation bland boende**

Antal boende som har testad positiv för covid-19 och för var och en av dem:

- avdelningens namn/nr.
- anledningen till provtagning (smittspårning eller symtom),
- datum för provtagning och provsvar
- datum för första symtom
- gruppaktiviteter
- vistelse utanför SÄBO
- kontakt med besökare eller andra personer (tandläkare, frisör, fotvård)
- vilka åtgärder är redan tagna?

**4. Sammanfattning av situation bland personal**

- Datum för insjuknande hos personal
- Personal arbetat med symtom senast
- Personalen arbetat på våningsplan
- Finns personalkoppling till patientfall(en)?
- Antal smittspårningslistor och antal personer i varje lista har SLSO smittspårningsteam fått?
- Antal redan provtagna?
- Utfall på smittspårning (antal pos/neg)?

**5. Planerade åtgärder**