



Beslutad 2020-01-22	Giltigt fr o m 2020-02-01	Senaste revidering 2020-01-20
RUTIN Rutin för hyra av bred säng		
Innehållsansvarig: Koordinator		
Godkänd av: Avdelningschef		

Aktivitet	Ansvarig
1. Behov uppstår av att boende på det särskilda boendet är i behov av extra bred säng. Sängen förskrivs den enskilde av arbetsterapeut eller dylikt.	Arbetsterapeut eller liknande på verksamheten.
2. Verksamhetschef meddelar skriftligt koordinator om att process startats kring hyra av bred säng	Verksamhetschef
3. Säng beställs av leverantör och hyreskontakt tecknas	Verksamheten
4. Fakturering sker kvartalsvis till kommunen och skickas till Sollentuna kommun, Skanning, VOK 1160-10, 186 91 Sollentuna tillsammans med hyresunderlaget.	Verksamheten
5. Fakturan sakgranskas och skickas vidare till attestant.	Koordinator