

Information om Halvårsuppföljning 1 år 2018

Under år 2015 och 2016 gjordes uppföljningar via webbenkät tre gånger per år och resultatet publicerades i s.k. tertialuppföljningsrapporter. Från och med år 2017 kommer uppföljningarna istället att göras två gånger per år (juni och december) och redovisas i s.k. halvårsrapporter. Halvårsrapporterna kommer att delges vård- och omsorgsnämnden samt göras tillgängliga för utförare och allmänheten på utförarportalen (www.sollentuna.se/up).

Det är kontorets ambition att enkäterna inte ska vara enkla och inte tidskrävande att besvara för den utförare som har ett välfungerande ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Dessa utförare och verksamheter ska svara på halvårsuppföljningsenkäterna

- Utförare och verksamheter som har LOV-avtal med vård- och omsorgsnämnden,
- Verksamheter som drivs på entreprenad på uppdrag av vård- och omsorgsnämnden,
- Dagliga verksamheter, grupp- och serviceboenden samt korttidsboenden som drivs i nämndens egen regi.

Uppdatera verksamhetschefens kontaktuppgifter!

Som utföraren ansvarar du för att kontoret alltid har korrekta kontaktuppgifter till verksamhetschefen m.fl. Information om hur du meddelar nya kontaktuppgifter finns på utförarportalen. Vid mindre ändringar går det bra att maila till von@sollentuna.se.

Ett enkelt sätt för dig som utförare att säkerställa att vård- och omsorgskontoret alltid har rätt uppgifter är att skapa en funktionsbrevlåda som inte är knuten till en särskild person utan till själva funktionen verksamhetschef. Funktionsbrevlådan gör det möjligt att automatiskt vidarebefordra inkommande e-post till en eller flera personer, i stället för att en person ska behöva vara på plats för att tömma brevlådan. Det underlättar

också vid organisationsförändringar, eftersom ni slipper byta e-postadresser i tryckt material och på andra ställen där e-postadresserna sprids.

Ungefär en månad innan uppföljningsenkäten ska skickas ut får du en påminnelse via mail om att du ska kontrollera att vård- och omsorgskontoret har rätt e-postadress till verksamhetschefen i QUEST.

- Skicka ett mail till kvalitetsstrategernas funktionsbrevlåda och bekräfta när du har kontrollerat kontaktuppgifterna i QUEST.
- Kontakta en administratör om du runt den 21:e maj inte har fått något mail om att du ska kontrollera dina kontaktuppgifter.

Du får enkäten i mitten av juni

Om du har flera LOV-avtal med kommunen eller är chef för flera olika verksamheter inom kommunens valfrihetssystem kommer du att få flera enkäter att besvara.

Vi rekommenderar att du öppnar och läser igenom alla frågor så fort du får enkäten. Det ger dig en uppfattning om vilka frågor som ska besvaras och hur lång tid det kan tänkas ta.

Om du har fått en enkät från vård- och omsorgskontoret trots att du inte är verksamhetschef ska du vidarebefordra mailet/länken till rätt person inom ditt företag.

- Kontakta en administratör på vård- och omsorgskontoret om du runt den 15:e juni inte har fått någon enkät.

Så här besvarar du enkäten

Du behöver inte besvara alla frågor vid samma tillfälle utan kan spara och fortsätta vid ett senare tillfälle genom att klicka på ”Spara”.

- Ta kontakt med berörd kvalitetsstrateg om du tycker att en fråga är otydlig eller konstig.

Det underlättar för både dig och kontoret att du hör av dig så snart som möjligt. Om kontoret får svar som är uppenbart misstolkade eller felaktiga kommer de att behandlas på samma sätt som om du inte hade svarat alls.

Kom ihåg att klicka på ”Skicka in” när du besvarat alla frågor i enkäten.

Enligt avtal är du som utförare skyldig att medverka vid beställarens uppföljningar.

Om du inte skickar in ditt svar i tid lever du inte upp till dina åtaganden och det kommer att redovisas i halvårsrapporten. Vård- och omsorgskontoret har tidigare ringt till utförare som inte svarat och varit generöst med att förlänga svarstiden. Det är ett arbetssätt som är mycket tidskrävande och så kommer vi inte att arbeta framöver.

Om du har frågor är du välkommen att kontakta oss!

Funktionsbrevlåda kvalitetsstrateger

VOKkvalitetsstrateg@sollentuna.se

Administratörer

Maja Tejic, tfn 08-579 215 21, maja.tejic@sollentuna.se

Eva Askerlund, tfn 08-579 215 18, eva.askerlund@sollentuna.se

Kvalitetsstrateg hemtjänst

Eva Wallin, tfn 08-579 215 07, eva.wallin@sollentuna.se

Kvalitetsstrateg särskilt boende och dagverksamhet

Ylva Kjell, tfn 08-579 215 59, ylva.kjell@sollentuna.se

Kvalitetsstrateg funktionshinder

Maria Svensson, tfn 08-579 215 78, maria.svensson@sollentuna.se