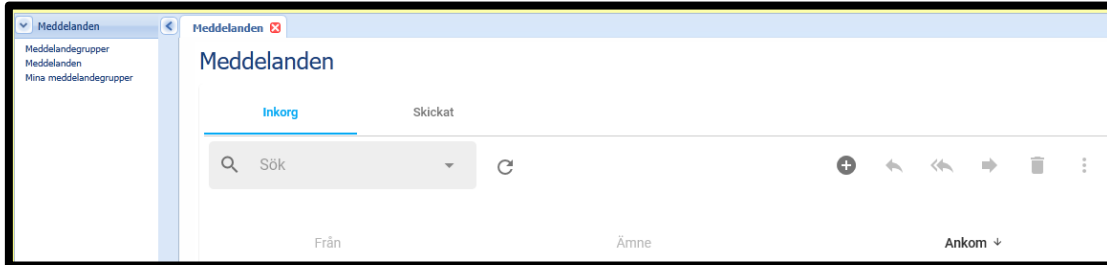


Ny meddelandefunktion i Combine

Alla funktioner som fanns tidigare finns kvar, men utseendet förändras.

Tidigare fanns det 3 separata vyer för ”Nytt meddelande”, ”Inkomna meddelanden” och ”Skickade meddelanden”.



I den nya lösningen, så är dessa 3 sammanslagna till en vy som heter ”Meddelanden”.

Vill man se inkomna meddelanden så klickar man på ”Inkorg”. Om man klickar på ”Skickat”, så ser man de meddelanden som man har skickat iväg.

Om mottagaren av meddelandet har läst (markerat meddelandet som läst), så visas en grön

bock vid meddelandet.



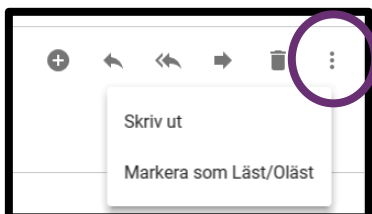
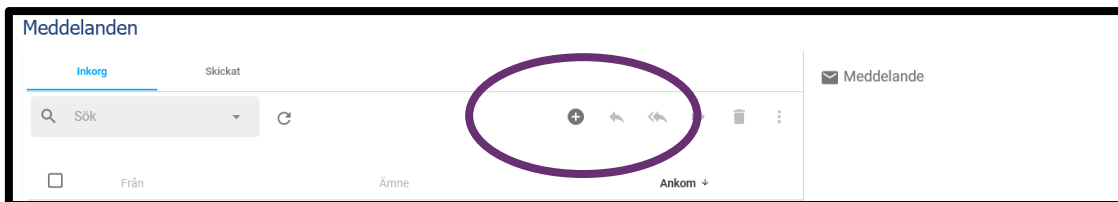
Om mottagaren inte har läst (meddelandet är inte markerat som läst), så visas ett rött kryss vid

meddelandet.



Skicka nytt meddelande

För att skicka ett nytt meddelande, så klickar man på ”plustecknet”.



För att markera meddelandet som ”Läst eller ”Oläst” , klickar man på symbolen längst till höger och sedan på ”Markera som Läst/Oläst”. Markeringen för att ”Skriva ut” finns också under denna symbol.

För att radera ett meddelande, så bockar man i meddelandet till vänster och klickar sedan på ikonen ”Papperskorgen”.

