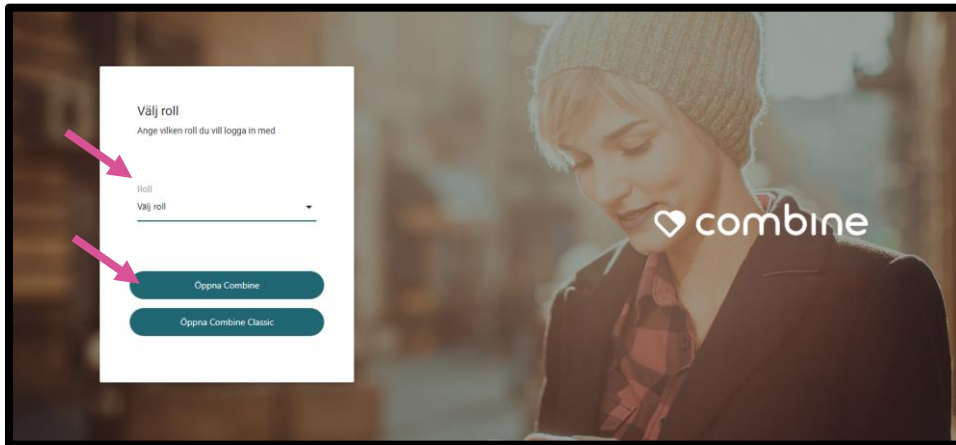
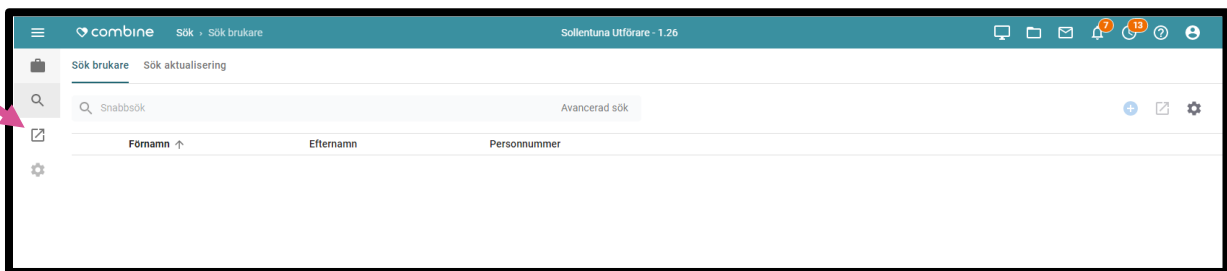


Beställningsbekräftelse Nya Combine



När du kommer till startsidan väljer du aktuell roll.

Klicka sedan på ”Öppna Combine”.



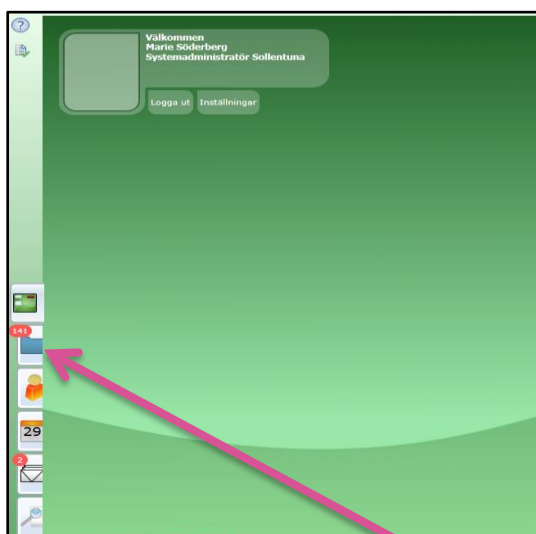
När du loggar in i nya Combine så hamnar du i ovanstående vy.

Här kan du söka upp dina brukare och pågående uppdrag.

För att bekräfta inkomna beställningar klickar du på ikonen ”Combine Classic”.

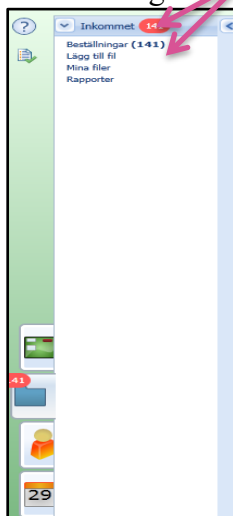


Du hamnar nu i Combine Classic. Funktionen för att bekräfta är som tidigare.



1. Klicka på ”Arbetsöversikt”

- Klicka på "Inkommet"
"Beställningar"



- Markera den beställning du vill bekräfta och dubbelklicka på den alternativt klicka på "Öppna markerad"

Datum	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Ärset	Ansvarig	Organisation	Bestatus	Processnamn	Behovsömdan	Beställda insatser
2016-04-11	20121212-1212	Test	Testsson	Sol		AB Solom Hemtjänst	Ny	Sol		Städning
2016-04-06	20121212-1212	Test	Testsson	LSS		Entem utförare LSS Enskild regi	Ny	LSS		Daglig verksamhet, heldid
2016-03-23	20121212-1212	Test	Testsson	LSS		AB Solom Leabaservice - Vuxna	Ny	LSS		Leabaservice (vuxna)
2016-03-22	20121212-1212	Test	Testsson	Sol		Entem utförare Sol, Annan kommun	Ny	Sol		Trygghetsalarm
2016-03-07	20121212-1212	Test	Testsson	LSS		TESTFÖRETAGET VOK AB	Ny	LSS		Kontaktperson
2016-03-07	20121212-1212	Test	Testsson	LSS		TESTFÖRETAGET VOK AB	Ny	LSS		Daglig verksamhet, heldid
2016-02-08	20121212-1212	Test	Testsson	Sol		TESTFÖRETAGET VOK AB	Ny	Sol		Städning, Tvätt i bostad
2016-02-08	20121212-1212	Test	Testsson	Sol		TESTFÖRETAGET VOK AB	Ny	Sol		Trygghetsalarm
2015-12-22	19300101-6895	Conny	Test	Sol	Åsa Nylander	TESTFÖRETAGET VOK AB	Arbetstid	Sol		Städning
2015-12-21	19450207-3416	Penny	Testers	Sol	Åsa Nylander	TESTFÖRETAGET VOK AB	Arbetstid	Sol		Tillfällig vaktarie på korttidsboende (dömsen)
2015-12-21	19511122-9247	Ture	Test	Sol	Åsa Nylander	TESTFÖRETAGET VOK AB	Arbetstid	Sol		Tillfällig vaktarie på korttidsboende
2015-12-21	19711028-9386	Sara	Test	LSS	Åsa Nylander	TESTFÖRETAGET VOK AB	Arbetstid	LSS		Kontaktperson
2015-12-02	19711028-9386	Sara	Test	LSS	Åsa Nylander	TESTFÖRETAGET VOK AB	Arbetstid	LSS		Daglig verksamhet, heldid

- Under fliken "Initiering" kan du vid behov ändra "ansvarig person"

Om initieringen

Typ av initiering: Beställning

Initierings ämne: Sol

Initieringsdatum: 2016-04-11

Registreringsdatum: 2016-04-11

Diarienummer: []

Person

Personnummer: 20121212-1212

Förnamn: Test

Mellannamn: []

Efternamn: Testsson

Kön: Man

Ålder: 3

Organisation: Solom, Norrviken - Hemtjänst - AB Solom

Ansvarig: Marie Söderberg (Systemadministratör Solom)

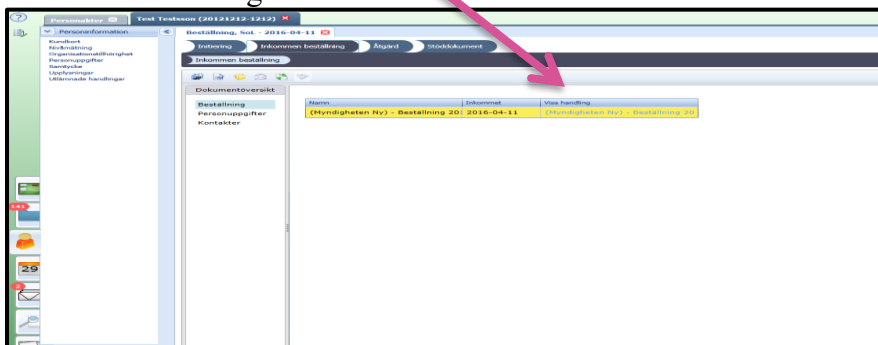
Anteckning: []

Insats: Städning, 2016-04-11 - 2016-05-07, 60 minuter / tillfälle - 2 tillfällen / månad

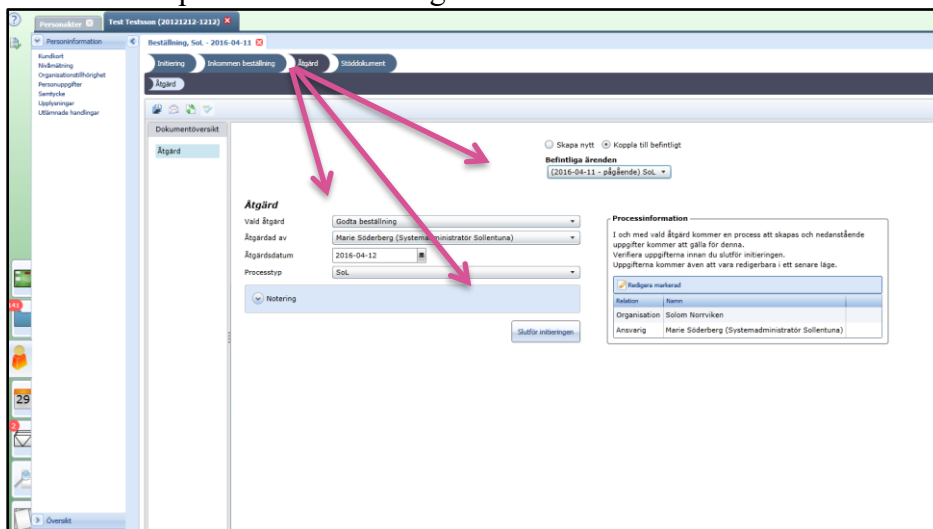
Total omfattning per månad: 2 timmar

Insatser med omfattning: 1 timmar: 2 timmar

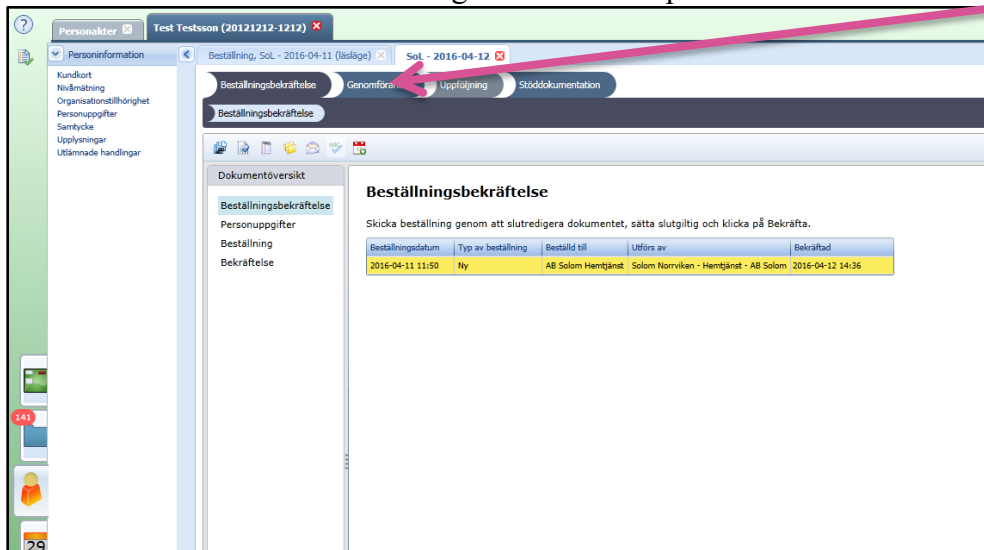
5. Under ”Inkommen beställning” kan man skriva ut beställningen genom att klicka på raden för ”Handling”



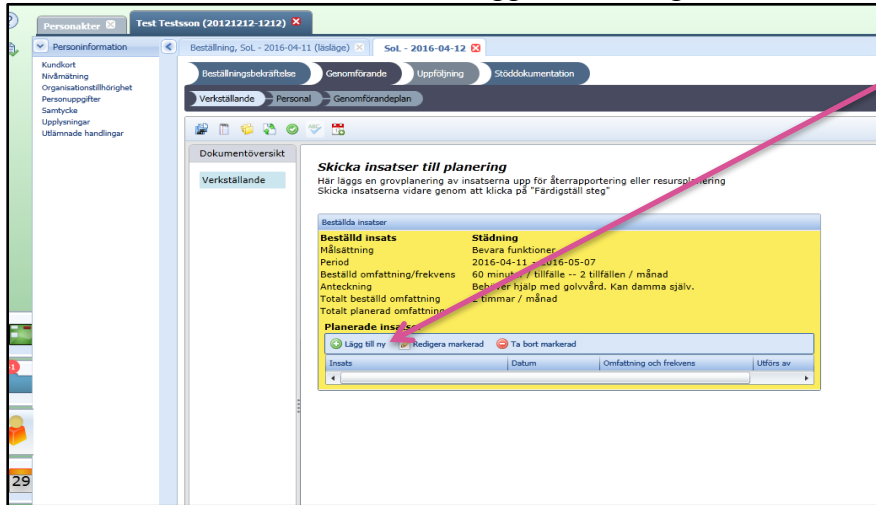
6. Under steget ”Åtgärd” väljer du ”Godta beställningen”
Vid ”Typ av ärende” väljer man det översta datumet i scrollisten (om det endast finns ett datum fylls detta i med automatik)
Klicka sedan på ”Slutför initiering”



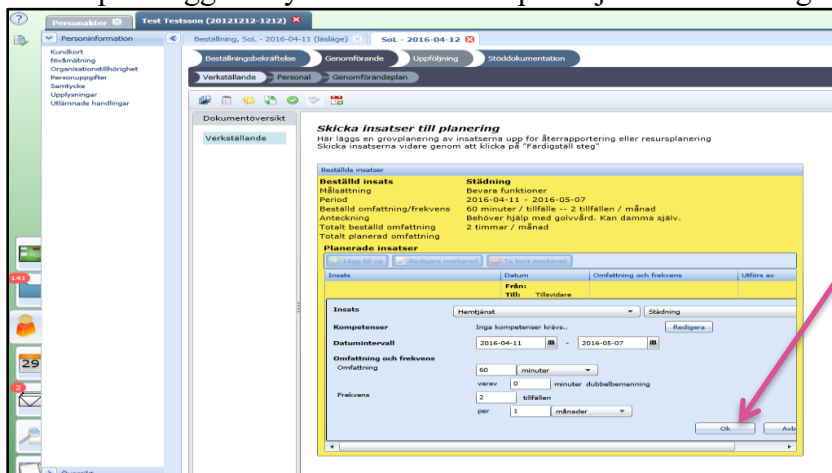
7. Beställningen är nu bekräftad
Efter att du har bekräftat beställningen klickar man på fliken ”Genomförande”



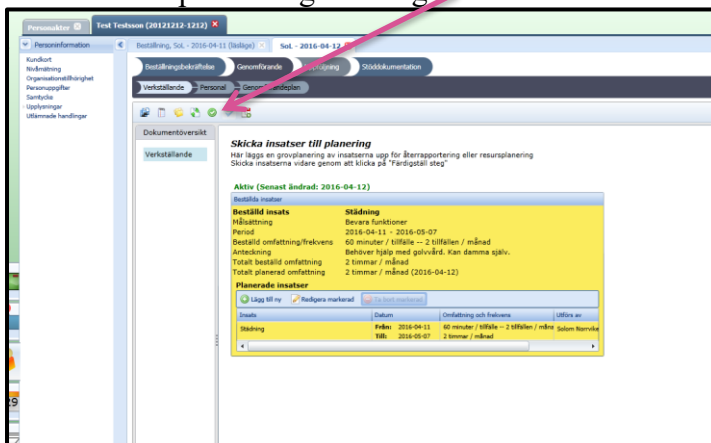
8. Under ”Genomförande” måste man lägga till insats genom att klicka på ”Lägg till ny”



9. Klicka på ”Lägg till ny” och sedan ”Ok på varje insats som ingår i beställningen.



10. Klicka sedan på ”Färdigställ steg”



11. Nu tänds steget ”Verkställighet” (Gäller beställningar som avser LSS, Trygghetslarm och Särskilt boende)
12. Klicka på ”Välj datum”
13. Välj rätt ”Verkställighetsdatum”

Aktiv (Senast ändrad: 2016-04-11)

Beställda insatser

Beställd insats **Trygghetslarm natt**

Målsättning Ökad trygghet/känsla

Period 2016-02-08 Tillsvärdare

Beställd omfattning/frekvens 1 styck / år

Anteckning -

Totalt beställd omfattning 0,1 stycken / månad

Totalt planerad omfattning 0,1 stycken / månad (2016-04-11)

Verkställighet Välj datum

Planerade insatser

Lägg till ny Redigera markerad Ta bort markerad

Insats	Datum	Omfattning och frekvens	Utförs av
Trygghetslarm natt	Från: 2016-02-08 Till: Tillsvärdare	1 styck / år 0,1 stycken / månad	TESTFÖRETAGET VOK AB

14. Klicka sedan på ”Färdigställ steg”



Avbeställd / Ändrad

15. Beställningar som har status ”Ändrad” hanteras på samma sätt som nya.

”Avbeställd” klickar man på ”Bekräfta beställningen” och svarar ”Ja på kontrollfrågan.

Beställningsbekräftelse

Skicka beställning genom att slutredigera dokumentet, sätta slutgiltigt och klicka på Bekräfta.

Beställningsdatum	Typ av beställning	Beställd till	Utförs av	Bekräftad
2015-12-16 11:13	Ny	TESTFÖRETAGET VOK AB	TESTFÖRETAGET VOK AB	2015-12-16 11:14
2016-01-05 10:31	Avbeställd	TESTFÖRETAGET VOK AB		Bekräfta beställning

Vill du fortsätta?

Denna beställning innehåller ändrade datum för beställda insatser. När beställningen bekräftas:

- Kommer avbeställda insatser att avslutas.
- Framtida genomförandeplaner kommer att makuleras.

Glöm inte att eventuellt skapa upp nya genomförandeplan/er.

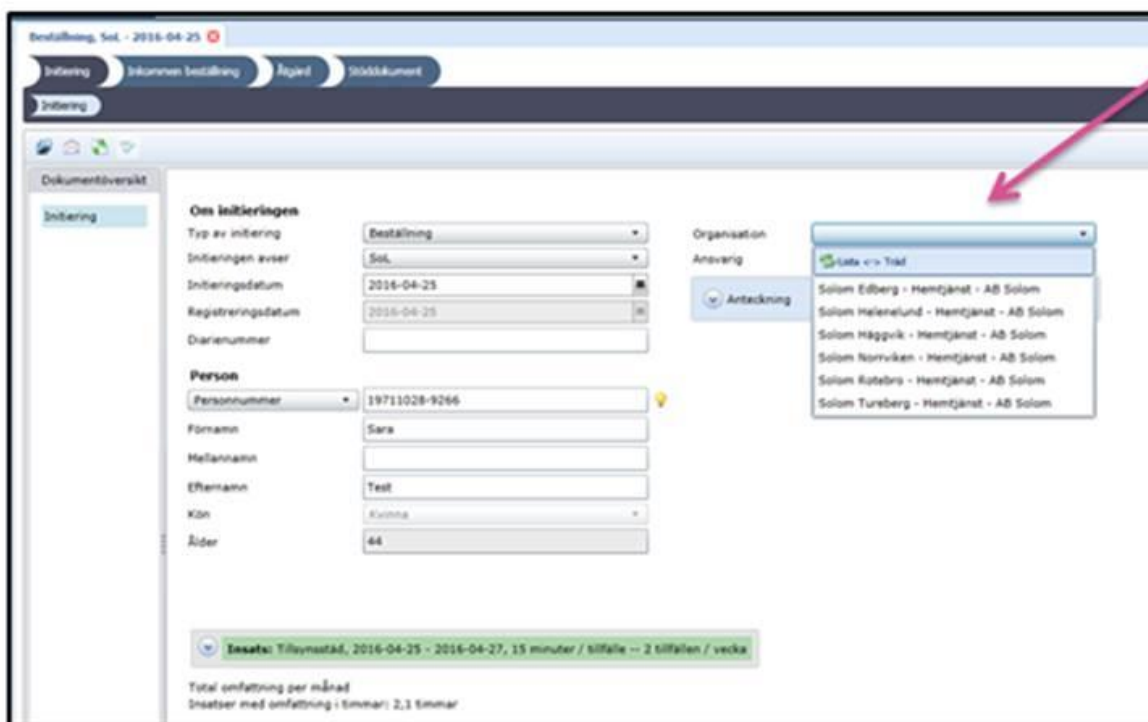
Vill du fortsätta?

Ja Nej

Utförare med underavdelningar

Om din organisation har underavdelningar, kommer du behöver fördela dina nya beställningar till rätt underavdelning.

Ärendet ska under Initiering fördelas till rätt avdelning. Klicka på scrollisten vid organisation och lägg till rätt avdelning på ditt företag.



Lycka till!

VOKsystem

08-579 21059

voksystem@sollentuna.se