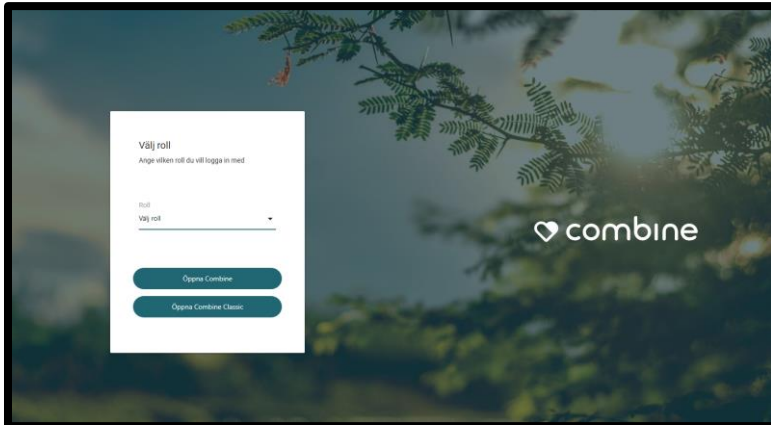
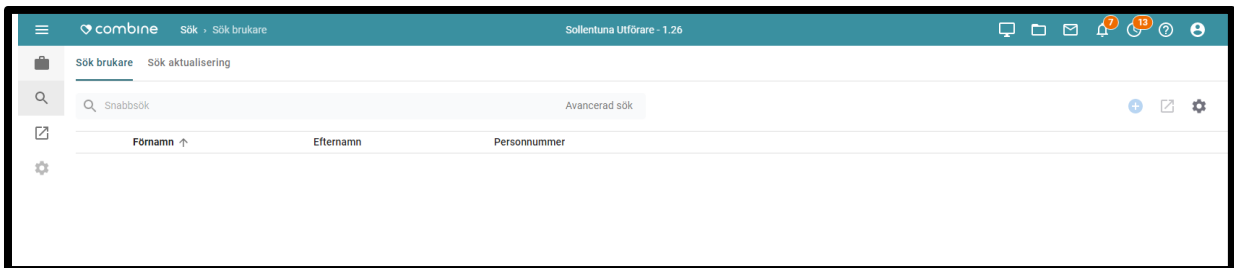


Manual – Bekräfta avbeställning på utförarvyn



När du kommer till startsidan väljer du aktuell roll.

Klicka sedan på ”Öppna Combine”.

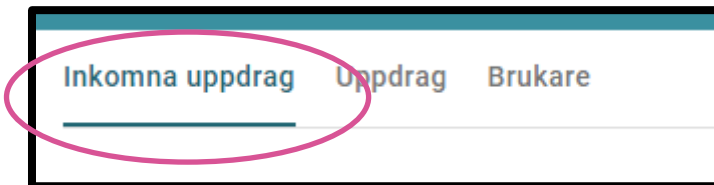


När du loggar in så hamnar du i ovanstående vy.

Om du vill bekräfta beställningar/uppdrag, så klickar du på den lilla resväskan i vänstra hörnet.



Du får också en indikation under symbolen ”Aviseringar” att det finns uppdrag som inte är hanterade.



Klicka sedan på rubriken ”Inkomna uppdrag”.

Inkom ↓	Personnummer	Efternamn	Förnamn	Beställningsstatus
2020-09-07	20121212-1212	Testsson	Test	Ny
2020-03-04	20121212-1212	Testsson	Test	Avbeställd
2019-10-23	20121212-1212	Testsson	Test	Ny

Klicka på det uppdrag som du vill hantera. Nu dyker mer information om uppdraget i högermarginalen.

Test Testsson
20121212-1212

Sol 2019-04-09 - 2020-03-04

Brukare Bekräfta

Inkom 2020-03-04

Inkommen från

Inkommen till TestFöretaget VOK AB

Myndighetens akt Sol

Beställningsstatus Avbeställd

Avbeställd datum 2020-03-03

Bilaga (Myndigheten Ny) - Beställning Sol Äldre 2019-04-09.PDF

Öppna

Klicka på knappen ”Öppna” till höger.

Du förflyttas nu med automatik till ”Combine Classic”

Sol - 2020-09-10

Beställningsbekräftelse | Genomförande | Uppföljning | Stödokumentation

Beställningsbekräftelse

Dokumentöversikt

Beställningsbekräftelse

Personuppgifter

Beställning

Bekräftelse

Beställningsbekräftelse

Skicka beställning genom att slutredigera dokumentet, sätta slutgiltigt och klicka på Bekräfta.

Beställningsdatum	Typ av beställning	Beställd till	Utförs av	Bekräftad
2020-09-10 15:34	Ny	TestFöretaget VOK AB	TestFöretaget VOK AB	0-09-10 15:35
2020-09-10 15:35	Avbeställd	TestFöretaget VOK AB	TestFöretaget VOK AB	Bekräfta

Tryck bekräfta.

Beställningen är nu avbeställd.

Lycka Till!

Önskar VOKsystem

