

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**UPPHANDLINGSDOKUMENT LÄSKOPIA****Anbudsformulär**

Följande är en läskopia av det strukturerade anbudsformuläret.

1 UPPDRAGSBESKRIVNING**1.1 Inledning**

Solentuna kommun arbetar aktivt med att öka valfriheten för sina kommuninvånare inom de områden som kommunen ansvarar för.

Vård- och omsorgsnämnden i Solentuna har det politiska ansvaret för stöd, service och omvårdnad till äldre personer och till personer som har funktionsnedsättning.

Vård- och omsorgsnämnden vill härmed bjuda in utförare att ansöka om godkännande i kommunens valfrihetssystem för hemtjänst (serviceinsatser och omvårdnadsinsatser).

1.2 Tjänsternas omfattning

Detta förfrågningsunderlag reglerar vård- och omsorgsnämndens (nedan kallad beställaren) bestämmelser kring åtagandet att utföra hemtjänst (serviceinsatser och omvårdnadsinsatser).

Hemtjänst är ett samlingsbegrepp för olika typer av insatser som beviljas efter den enskildes behov. Målet med hemtjänst är att underlätta för den enskilde att leva ett så självständigt liv som möjligt. Hemtjänst beviljas av biståndshandläggare utifrån den enskildes behov. Hemtjänstinsatserna kan variera över tid. Hemtjänstinsatserna omprövas regelbundet. Brukaren väljer själv vilken utförare som denne vill ska utföra de insatser som beviljats. Beställaren kan därför inte lämna någon volymgaranti på antal uppdrag till utföraren.

Utförare som ansöker om godkännande att utföra en eller flera av de aktuella tjänsterna bestämmer själv kapacitetstak samt var i kommunen som utföraren vill verka.

1.3 Tjänsternas uppdelning

Fritt val inom hemtjänst (serviceinsatser och omvårdnadsinsatser) i Solentuna kommun innefattar biståndsbedömda insatser. Tjänster som utförare kan ansöka om att utföra är:

Serviceinsatser

Åtagande avseende serviceinsatser omfattar städning och tvätt samt uppsnygning.

Omvårdnadsinsatser

Åtagande avseende omvårdnadsinsatser kan bland annat innebära hjälp med personlig omvårdnad, måltider och matleverans, inköp och ärenden, hjälp att ta sig till vårdinrättning, eller tandläkare, fysiska och sociala aktiviteter, avlösning som anhörigstöd samt åtgärdande av trygghetslarm (ej nattetid).

Frågor
Ansöker ni om att få utföra serviceinsatser? (Ja/Nej svar)
Ansöker ni om att få utföra omvårdnadsinsatser? (Ja/Nej svar)

1.4 Tid för tjänsternas utförande

Samtliga aktuella tjänster **ska** utföras mellan 07.00-23.00 alla dagar. Nattverksamheten ingår inte i valfrihetssystemet utan utförs av en nattpatrull mellan 23.00-07.00 alla dagar. I nattpatrullens uppdrag ingår också att åtgärda larm nattetid.

För omvårdnadsinsatser kan vissa undantag om tid för utförande förekomma. Detta beslutas av beställaren i särskild ordning. Det kan till exempel gälla vid behov av vak.

Accepterar ni kravet för tjänsternas utförande? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

1.5 Kapacitetstak

Utförare kan medges begränsning i kapacitet i antal timmar per månad.

Frågor
Önskar ni begränsning i kapacitet? (Ja/Nej svar)
Vid ett svar ja, ange totala antalet timmar i månaden som är möjligt för er att utföra

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**1.6 Områdesbegränsning**

Utföraren kan begränsa området inom vilket man avser verka.

Frågor
Ansöker ni om att få bedriva verksamhet i hela kommunen? (Vid svar ja behöver ni ej besvara frågor under) (Ja/Nej svar)
Ansöker ni om att få bedriva verksamhet i Helenelund? (Ja/Nej svar)
Ansöker ni om att få bedriva verksamhet i Vaxmora? (Ja/Nej svar)
Ansöker ni om att få bedriva verksamhet i Tureberg? (Ja/Nej svar)
Ansöker ni om att få bedriva verksamhet i Viby? (Ja/Nej svar)
Ansöker ni om att få bedriva verksamhet i Rotebro? (Ja/Nej svar)
Ansöker ni om att få bedriva verksamhet i Häggvik? (Ja/Nej svar)
Ansöker ni om att få bedriva verksamhet i Norrviken? (Ja/Nej svar)
Ansöker ni om att få bedriva verksamhet i Edsberg? (Ja/Nej svar)
Ansöker ni om att få bedriva verksamhet i Sjöberg? (Ja/Nej svar)
Ansöker ni om att få bedriva verksamhet på Järvafältet? (Ja/Nej svar)
Ansöker ni om att få bedriva verksamhet i annan kommundel/bostadsområde än ovan angiven? Ange annan geografisk avgränsning. (Fritextsvar)

2 ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER**2.1 Ansökan om godkännande****2.1.1 Ansökan**

Ansökan skall skrivas på svenska och i enlighet med angivna förutsättningar.

Anbudet får endast ges in elektroniskt genom Primonas system Kommers Annons/eLite (www.kommersannons.se/elite). Uppgift om ansvars- och allriskförsäkring relevant för uppdraget (kopia på försäkringsbevis) ska lämnas senast vid avtalstecknande.

Frågor kring ansöknings- och godkännandeprocessen besvaras genom frågor- och svarsfunktionen i Kommers Annons.

2.1.2 Komplettering till ansökan

Solentuna kommun får medge att en sökande rättar en felskrivning eller något annat uppenbart fel i ansökan. Beställaren får även begära att en ansökan förtydligas eller kompletteras.

2.1.3 Handläggningstid och godkännandeAnsökan kan lämnas löpande. Ansökningarna handläggs enligt aktuellt schema. Schema finns upplagt på Utförarportalen, www.solentuna.se/up

Ansökningar som inte är godkända vid handläggningsperiodens slut på grund av ej inlämnade kompletteringar ligger kvar till nästa handläggningsperiod. Avtal upprättas efter att utförare blivit godkänd.

För att få och behålla sitt godkännande ska utföraren vid varje given tidpunkt uppfylla villkoren i förfrågningsunderlaget, dess bilagor samt avtal. Utföraren kommer i samband med avtalstecknandet att erhålla information om vård- och omsorgskontorets rutiner. Utföraren ska följa uppsatta rutiner.

Om utföraren inte blivit godkänd eller känner sig felaktigt behandlad kan denne välja att begära rättelse i förvaltningsdomstol. Ansökan om rättelse ska göras skriftligen inom tre veckor.

Utförare kan efter avslag, inkomma med en ny komplett ansökan. Vid ny ansökan från utförare där avtalet har sagts upp måste utföraren för att åter bli godkänd fylla i eller lämna in en ny komplett ansökan och visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.

2.1.4 Kvalificering för godkännande

När ansökan inkommit sker en kontroll av att utföraren utformat sin ansökan i enlighet med angivna förutsättningar och bifogat de handlingar som begärts. Begärda uppgifter samt Solentuna kommuns kontroll enligt nedan ska visa att företaget har ekonomisk stabilitet, fullgjort sina juridiska skyldigheter, samt har teknisk förmåga och kapacitet att genomföra uppdraget.

Utförare, vars ansökan uppfyller ovanstående krav, kallas också in till ett möte med vård- och omsorgskontoret för avstämning av beställarens krav på uppdraget och utförarens förståelse för uppdraget. Deltagande på detta möte är obligatoriskt för att utföraren ska kunna bli godkänd.

Ange information om den sökande:

Frågor
Företagets namn:
Organisationnummer:
Adress:
Namn på firmatecknare eller dennes ställföreträdare:
Kontaktperson under ansökningstiden (namn, telefonnummer och epost):

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**2.2 Fullständig ansökan**

Ansökan ska vara fullständig i enlighet med föreskrivna krav samt beskrivningar, bilagor och redogörelse enligt det som efterfrågas i förfrågningsunderlaget.

Utföraren ska godkänna förfrågningsunderlagets intentioner och **ska**-krav.

Utföraren bekräftar att ansökan är fullständig och att samtliga intentioner och ska-krav i förfrågningsunderlaget är godkända. (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, utföraren bekräftar att ansökan är fullständig och att samtliga intentioner och ska-krav i förfrågningsunderlaget är godkända.	

2.3 Ansökans giltighetstid

Ansökan **ska** vara bindande i sex månader.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

2.4 Kontrolluppgifter från Skatteverket

Kontroll att krav i enlighet med Blankett SKV 4820, leverantörskontroll, från Skatteverket eller motsvarande blankett för utländska anbudsgivare kommer att göras av Sollentuna kommun.

Anbudsgivaren **ska** ha fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.

För företag under bildande gäller att företaget **ska** vara bildat vid ansökanstillfället. Företaget ska senast vid ansökanstillfället inneha F-skattesedel.

Utföraren försäkrar att denna har fullgjort sina åligganden avseende skatter och sociala avgifter. (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi försäkrar att vi har fullgjort våra åligganden avseende skatter och sociala avgifter	

2.5 Registreringsbevis från Bolagsverket

Registreringsbevis från Bolagsverket **ska** bifogas. Utförare som inte bedriver verksamhet i Sverige ska visa registrering från det land verksamheten bedrivs enligt det landets regler om aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register. Intyget/n ska ej vara äldre än två månader räknat från datum för inlämnandet av ansökan.

Utföraren bekräftar att aktuellt registreringsbevis finns. (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi bekräftar att aktuellt registreringsbevis finns	

2.6 Lagenligt ställda krav

Utföraren **ska** uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. Det innebär att kommunen kan komma att utesluta anbudsgivaren från deltagande i upphandlingen om förhållanden enligt 7 kapitlet LOV 1-2 § § föreligger.

Utföraren bekräftar att lagligen ställda krav gällande registrerings-, skatte- och avgiftsskyldighet uppfylls. (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, utföraren bekräftar att lagligen ställda krav gällande registrerings-, skatte- och avgiftsskyldighet uppfylls	

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**2.7 Ekonomisk och finansiell ställning**

Anbudsgivare ska ha en stabil och ekonomisk bas.

Krav på företaget är bästa möjliga rating enligt kreditupplysningsföretagets Creditsafes skala, dock lägst 40-59 eller motsvarande grad enligt annan företagsupplysning eller på annat sätt. Beställare kan komma att kontrollera anbudsgivarens uppgifter.

Vid gemensam organisation, konsortium, gäller att var och ett av de ingående företagen ska erhålla ovan angivna omdöme från Creditsafe eller motsvarande grad enligt annan företagsupplysning eller på annat sätt. Utförare som inte är skyldig att upprätta årsredovisning/årsbokslut ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran lämna referens till bank eller annan finansiär.

Utförare som har ett nystartat företag ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att bifoga ett förhandsbesked på att en bankgaranti eller motsvarande säkerhet finns, samt på begäran kunna redovisa referens till bank eller annan finansiär, i den händelse att ett avtal tecknas med utföraren. Garanti/säkerhet ska omfatta minst 50.000 SEK och gälla så länge som företaget inte uppfyller ovanstående krav gällande rating. Det ska framgå av förhandsbeskedet att garantin/säkerheten kommer att vara kopplad till det avtal som tecknas mellan parterna i enlighet med detta förfrågningsunderlag och lämnad ansökan.

Beställaren kommer själv och i samverkan med myndigheter att löpande kontrollera utförarens uppgifter.

Utföraren bekräftar att denne uppfyller kraven på ekonomisk och finansiell ställning (Ja krävs)

Väljer utföraren att styrka sin ekonomiska status på annat sätt ska dessa handlingar bifogas ansökan. Skriv vilka bilagor som bifogas gällande detta krav. (Fritextsvar)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi bekräftar att vi uppfyller kraven på ekonomisk och finansiell ställning	

2.8 Ansvars- och allriskförsäkring

Uppgift om ansvars- och allriskförsäkring relevant för uppdraget (kopia på försäkringsbevis kan lämnas vid avtalstecknande).

Ange nedan om ni har tecknat en ansvars- och allriskförsäkring eller inte samt om denna bifogas ansvars- och allriskförsäkring ansökan? (Fritextsvar)

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

2.9 Referenser

Utföraren **ska** lämna in svar från 2 referenser. Svar ska lämnas in på den blankett som finns bifogad som bilaga. Referensernas svar ska skannas och bifogas ansökan. Kommunen kan komma att kontrollera de referenser utföraren lämnar in och därför ska kontaktuppgifter till referenserna bifogas ansökan. Referenserna ska vara för liknande uppdrag under de senaste fem åren.

Referenterna ska ge poäng 1 till 5 för varje delfråga samt vid behov lämna kommentarer. För att utföraren ska få sin ansökan godkänd måste utföraren få en snittpoäng på lägst 3 från sina två referenter.

För nybildade företag gäller att personliga referenser istället kan lämnas avseende företrädarna (de fysiska personerna) för företaget. Referenserna ska vara från liknande uppdrag som har bedrivits inom de senaste fem åren.

Utföraren bekräftar att referensernas svar bifogats anbudet. (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, utföraren bekräftar att referensernas svar bifogats anbudet.	

2.10 Avtalstid

Avtalet gäller tillsvidare.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**2.11 Ickevalsalternativ**

För brukare som inte själv kan välja utförare erbjuder beställaren ett så kallat ickevalsalternativ i form av en i förväg uppställd turordningslista med utförare. Utförare som godkänts som utförare av omvårdnadsinsatser kan välja att ingå i turordningslistan för ickevalsalternativ.

Frågor
Som utförare vill jag finnas med på den i förväg uppställda turordningslistan? (Ja/Nej svar)

2.12 Skyldighet att ta uppdrag

Utföraren ska ta emot de beställningar som ges av beställaren för de tjänster som godkännandet gäller inom ramen för eventuellt kapacitetstak eller områdesbegränsning. Befintliga beställningar som utökas ska inte begränsas av kapacitetstak. Om en befintlig brukare flyttar utanför en utförares områdesbegränsning, upphör utförarens skyldighet att ta uppdraget. Från och med den tidpunkt utföraren har fått en beställning av ett uppdrag ska åtagandet i normalfallet kunna påbörjas inom 24 timmar. Underhandsbesked om nyttillkommande uppdrag lämnas så snart kan ske. Vid behov ska utföraren delta vid samordnad vårdplanering av egna utskrivningsklara brukare. Eventuella merkostnader som beställaren får på grund att utföraren inte klarar sitt åtagande svarar utföraren för.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

2.13 Presentation av utföraren

För att brukaren ska kunna göra ett aktivt val sammanställer beställaren ett informationsmaterial för varje godkänd utförare. Utföraren ska bifoga information om sig själv och sin verksamhet enligt den blankett som finns bifogad förfrågningsunderlaget.

Bekräftar utföraren att informationsblad till brukare har bifogats ansökan?

Svarsalternativ	Värde
Ja, utföraren bekräftar att informationsbladet har bifogats ansökan.	

2.14 Utförarens marknadsföring

Utförarens marknadsföring får inte ske aggressivt utan ska ske i enlighet med god marknadsföringssed, med stor respekt för brukare och övriga utförare. Avsteg från kravet kan leda till avtalets upphörande.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

2.16 Lagar och regler

Utföraren ska bedriva verksamheten enligt gällande lagar och regler samt allmänna råd, riktlinjer och förordningar på området.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**2.17 Arbetsgivaransvar**

Utföraren är arbetsgivare och helt ansvarig för drift och skötsel av verksamheten, inkluderat arbetsmarknadsförsäkring för personalen.

Accepterar ni villkoret? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar villkoret	

2.18 Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman och ytterst ansvarig för verksamheten och beslutar i alla frågor som innefattar myndighetsutövning.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar villkoret	

2.19 Administrativa system

Utföraren ska följa kontorets aktuella IT-riktlinjer.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

2.20 Utförarens lokaler

Utföraren sörjer själv för sitt lokalbehov. Lokalerna ska möjliggöra avtalad inställelsetid avseende trygghetslarm och säker nyckelhantering.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar villkoret	

2.21 Teknisk försörjning

Utföraren tecknar och bekostar själv abonnemang och leveransavtal för nödvändig teknisk försörjning.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar villkoret	

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**2.22 Miljö**

Utföraren **ska** följa gällande lagar beträffande miljöaspekter i anslutning till livsmedelsanvändning, kemiska produkter för renhållning samt arbetsmiljöfrågor. Utföraren **ska** i sin verksamhet aktivt verka för att minimera negativt miljöpåverkande faktorer. Utföraren **ska** källsortera avfall i den utsträckning som det finns förutsättningar för det hos brukaren eller i den fastighet där brukaren bor. Alla nya leasingavtal som tecknas, eller fordon som köps in i till verksamheterna, ska vid avtalsteckning eller inköpstillfället vara miljöfordon enligt regeringens då gällande definitioner.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

2.23 Anmälan och tillstånd

Utföraren ska ha erforderliga tillstånd för att driva verksamheten. Utföraren ska ansvara för myndighetskontakter och göra samtliga anmälningar som erfordras för uppdragets genomförande.

Från den 1 januari 2019 behövs ett tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg, IVO, för att bedriva hemtjänstverksamhet enligt socialtjänstlagen.

För företag som inte redan bedriver hemtjänstverksamhet kan avtalsstart för LOV hemtjänst i Solentuna kommun tidigast ske i januari 2019. Företaget behöver skicka in ett godkänt tillstånd från IVO innan avtalstecknande kan ske och företaget blir valbart i Solentuna kommun. Tillståndet skickas in som en komplettering till ansökan via KommersAnnons. Detta gäller ansökningar som handläggs fram till nya tillståndsregler från IVO införts.

För företag som redan bedriver hemtjänstverksamhet gäller att de får fortsätta göra det i väntan på IVO:s beslut förutsatt att företaget ansöker om tillstånd senast den 28 februari 2019. Avtalsstart för LOV Hemtjänst i Solentuna kommun kan tidigast ske i januari 2019. Kopia på tillståndsansökan till IVO skickas in som en komplettering via KommersAnnons innan företaget kan bli valbart som utförare av hemtjänst i Solentuna kommun. Detta gäller ansökningar som handläggs fram till nya tillståndsregler från IVO införts.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

3 KVALITETSKRAV PÅ UTFÖRARENS VERKSAMHET**3.1 Övergripande kvalitetskrav**

Utföraren **ska** utföra aktuella insatser genom hjälpinsatser i hemmet. Hjälpinsatserna ska innefatta de olika service- och omvårdnadsuppgifter som ingår i biståndsbeslut och överenskommelse med den enskilde.

Målet är att hemtjänstinsatserna ska underlätta för den enskilde att leva ett så självständigt liv som möjligt. Insatserna **ska** utföras oavsett typ av funktionsnedsättning som brukaren har. Brukaren **ska** beredas den service och omvårdnad som behövs för att han eller hon **ska** kunna leva och bo självständigt och ha en meningsfull tillvaro till livets slut efter individuella förutsättningar och behov. Utföraren **ska** bedriva verksamheten enligt de krav som anges i förfrågningsunderlaget med bilagor.

All service **ska** bedrivas enligt vetenskap och beprövad erfarenhet.

Verksamheten **ska** bedrivas religiöst och politiskt obundet och med beaktande av allas likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**3.2 Vision och mål för äldreomsorgen****Vård- och omsorgsnämndens vision**

"Det ska finnas förutsättningar för alla att leva sina liv med hög livskvalitet i trygghet och glädje".

Mål för äldreomsorgen

- Äldre ska kunna leva ett aktivt liv och ha inflytande i samhället och över sin vardag.
- Äldre ska kunna åldras i trygghet och med bibehållet oberoende.
- Äldre ska bemötas med respekt.
- Äldre ska ha tillgång till god vård och omsorg.

Nämndens vision och målen för äldreomsorgen **ska** vara styrande för verksamheten.Service och omsorg **ska** ha god kvalitet. Beställaren definierar god kvalitet utifrån de nationella målen för äldreomsorgen och de vägledande principerna i socialtjänstlagen, och prioriterar nedanstående kvalitetsområden:

- Kontinuitet (3.3 nedan)
- Flexibilitet (3.4 nedan)
- Självbestämmande och integritet (3.5 nedan)
- Trygghet (3.6 nedan)
- Social samvaro och aktiviteter (3.7 nedan)
- Hälso- och sjukvård (3.8 nedan)
- Mat och måltider (3.9 nedan)

Utöver att utföraren **ska** uppfylla beställarens specifika krav på verksamheten i denna kravspecifikation så **ska** utförarens metoder och arbetssätt säkerställa att servicen uppfyller god kvalitet för brukarna.*Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)*

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

3.3 KontinuitetInsatserna **ska** samordnas med så få personer som möjligt inblandade för att säkerställa god kontinuitet.**3.3.1 Kontaktman**Varje brukare **ska** ha en kontaktman. Det ska finnas möjlighet för brukaren att kunna byta kontaktman. Utföraren ska ha skriftlig dokumentation/rutin för kontaktmannaskap som ska följas.**3.3.2 Vid brukarens byte av utförare**Vid byte **ska** utföraren samverka med beställaren och ny utförare.Utförare **ska** underlätta brukarens byte och säkerställa att god kvalitet och säkerhet i samband med bytet bibehålls. Utförare ska ansvara för att byte till ny utförare sker med minsta möjliga negativa påverkan hos brukaren och andra berörda.*Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)**Beskriv i kommentarsfältet hur ni kommer att arbeta med kvalitetsområdet kontinuitet. Om beskrivningen inte är godtagbar kommer ansökan om godkännande att avslås. (Fritextsvar)*

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**3.4 Flexibilitet**

Utföraren **ska** tillsammans med brukaren planera för hur de beviljade insatserna ska utföras och hur den sammanlagda beviljade tiden per månad ska disponeras.

Under en månad **ska** samtliga beviljade insatser utföras och den sammanlagda beviljade tiden ska överensstämma med den sammanlagda beviljade månadstiden i biståndsbeslutet.

Hur, när och på vilket sätt insatserna ska utföras inom ramen för detta **ska** utföraren planera tillsammans med brukaren. Det innebär till exempel att brukaren och utföraren tillsammans kommer överens om hur mycket tid som ska avsättas för de olika insatserna så att bibehållen målsättning och kvalitet efterlevs.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Beskriv i kommentarsfältet hur ni kommer att arbeta med kvalitetsområdet flexibilitet. Om beskrivningen inte är godtagbar kommer ansökan om godkännande att avslås. (Fritextsvar)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

3.5 Självbestämmande och integritet

Insatserna och utförandet av dem **ska** utformas utifrån den enskildes önskemål och förmåga.

Utföraren **ska** arbeta enligt självbestämmandeprincipen, vilket innebär att utföraren **ska** betrakta den enskilde som sin uppdragsgivare inom ramen för beviljade insatser och sammanlagd beviljad månadstid i biståndsbeslutet.

Självbestämmandeprincipen ställer krav på personalens professionella förmåga och förhållningssätt. Dit hör bland annat att kunna tillämpa ett rehabiliterande arbetssätt och inse när den enskilde inte kan företräda sina egna intressen utan stöd av anhörig eller god man.

3.5.1 Genomförandeplan

Utöver krav på dokumentation enligt stycke 3.6.1 ställer beställaren specifika krav på utformning av genomförandeplanen. En genomförandeplan utifrån biståndsbeslutet **ska** upprättas av utföraren och **ska** inom tio dagar lämnas till biståndshandläggaren för kännedom och uppföljning. Planen **ska** beskriva hur insatserna praktiskt ska genomföras och ska uppfylla krav i gällande författningar. Planen **ska** upprättas tillsammans med den enskilde. Planen undertecknas av kontaktpersonen och den enskilde eller dennes företrädare. Planen **ska** kontinuerligt följas upp och vid behov förändras.

3.5.2 Tystnadsplikt och sekretess

Utföraren **ska** tillse att samtlig personal inom verksamheten undertecknar och får kännedom om tystnadsplikt och sekretess enligt gällande lagar för uppgifter om den enskildes hälsotillstånd, personliga tillstånd eller personliga förhållanden, och tillse att denna tystnadsplikt och sekretess efterlevs.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Beskriv i kommentarsfältet hur ni kommer att arbeta med kvalitetsområde självbestämmande och integritet. Om beskrivningen inte är godtagbar kommer ansökan om godkännande att avslås. (Fritextsvar)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**3.6 Trygghet**

Utföraren **ska** säkerställa att brukaren kan känna tillit till personalen och att personalen är lätt att nå.

3.6.1 Dokumentation

Utföraren **ska** ansvara för att journalföring och dokumentation av vård och omsorg utförs och förvaras i enlighet med gällande författningar och myndighetsföreskrifter.

Utföraren **ska** följa av Sollentuna kommun upprättad dokumenthanteringsplan vad gäller bevarande och gallring samt leverans till kommunarkivet.

I det fall utförarens uppdrag upphör och uppdraget övergår till ny utförare **ska** handlingarna överlämnas till denne på sätt som vård- och omsorgsnämnden bestämmer.

Dokumentation är ett viktigt verktyg för informationsutbyte inom och mellan olika yrkesgrupper för att garantera en god och säker vård. Verksamhetschefen **ska** tillse att rutiner för detta informationsutbyte finns i verksamheten.

3.6.2 Lex Sarah

Utföraren **ska** följa gällande lagar och föreskrifter samt ha rutiner för anmälning av Lex Sarah. Utföraren **ska** tillse att personalen känner till denna skyldighet.

3.6.3 Förändring av omsorgsbehov

Utföraren **ska** omgående kontakta ansvarig handläggare i kommunen om brukaren omsorgsbehov förändras i sådan grad att biståndsbeslut behöver omprövas eller om brukaren är i behov av företrädare. Utförarens **ska** omgående, samma dag eller nästkommande arbetsdag, meddela ansvarig handläggare i kommunen om en brukare avlidit eller tagits in på sjukhus.

Utföraren **ska** medverka i och följa gällande rutiner för avstämning och rapportering av utförda hemtjänstinsatser.

3.6.4 Akuta behov

Utföraren **ska** utöver beviljade hemtjänstinsatser tillgodose tillfälliga akuta behov som inte omfattas av biståndsbeslut eller i väntan på ett sådant. Ansvarig biståndshandläggare ska omgående, samma dag eller nästkommande arbetsdag, kontaktas för godkännande och förnyad utredning om behov.

3.6.5 Identifiering av personal

Utföraren **ska** tillse att brukaren har möjlighet att identifiera personalen genom legitimation eller foto-ID.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Beskriv i kommentarsfältet hur ni kommer att arbeta med kvalitetsområdet trygghet. Om beskrivningen inte är godtagbar kommer ansökan om godkännande att avslås. (Fritextsvar)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

3.7 Social samvaro och aktiviteter

I de fall brukaren har dessa insatser beviljade **ska** insatserna syfta till att skapa ett socialt innehåll i vardagen och stärka den enskildes fysiska och psykiska välbefinnande. Utföraren **ska** planera dessa tillsammans med brukaren och de **ska** framgå i den gemensamt upprättade genomförandeplanen.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

3.8 Mat och måltider

Detta kvalitetsområde är aktuellt inom omvårdnadsinsatser, se avsnitt 5.1

3.9 Hälso- och sjukvård

Detta kvalitetsområde är aktuellt inom omvårdnadsinsatser, se avsnitt 5.2

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**3.10 Rehabiliterande arbetssätt och upprätthållande av sociala kontakter**

Utföraren **ska** ha ett rehabiliterande arbetssätt och uppmuntra brukaren till att bibehålla och etablera sociala kontakter. Ett rehabiliterande förhållningssätt innebär hjälp till självhjälp så att den enskildes funktioner och sociala kontakter för den dagliga livsföringen upprätthålls. Utföraren **ska** arbeta förebyggande för att upprätthålla den enskildes funktionsförmåga.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

3.11 Samarbete och samverkan

Samverkan **ska** ske med närstående samt för brukaren andra viktiga personer och organisationer i den utsträckning brukaren medger detta.

Utföraren **ska** samverka med övriga utförare av hemtjänst kring brukaren så som till exempel nattpatrull och administration av trygghetslarm.

Utföraren **ska** samverka med kommunens kontaktpolitiker samt verksamhet för väntjänst.

Utföraren **ska** samverka med beställaren i utvecklandet av vård och omsorg i kommunen som helhet.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

3.12 Information till brukare

Utföraren **ska** svara för information till brukaren och dennes närstående angående praktiska frågor kring biståndsbeslut och om verksamheten.

Utföraren **ska** beskriva verksamhetsinriktning, mål, arbetssätt, klagomålshantering och uppföljning i en särskild informationskrift till brukaren, i överensstämmelse med anbudet.

Brukaren och i förekommande fall dess närstående eller gode man ska få skriftlig upplysning om vart man vänder sig om man utsatts för felaktig eller kränkande behandling av utförarens personal. Namn på ansvarig chef hos utföraren, kontaktman och biståndshandläggare och hur de kan nås ska framgå av informationen.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

3.13 Städning

Städning **ska** utföras fackmannamässigt och gällande riktlinjer ska följas.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

4 KRAV PÅ UTFÖRARENS ORGANISATION OCH STYRNING**4.1 Organisation och styrning**

Utföraren **ska** vara väl insatt i sina styrdokument och den lagstiftning som gäller för verksamheten.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**4.2 Ledning**

Utföraren ska ha en eller flera personer som ansvarar för den dagliga driften. Ansvarig för den dagliga driften ska finnas i verksamheten och vara tillgänglig i sådan omfattning som krävs för uppdraget.

Den person som ansvarar för den dagliga driften ska ha:

- Adekvat högskoleutbildning, exempelvis med inriktning mot socialt arbete.
- Minst 24 månaders erfarenhet inom äldreomsorgen och/eller personer med funktionsnedsättning med utgångspunkt från Socialtjänstlagen varav minst 6 månaders sammanhängande praktisk erfarenhet av arbetsledning med budget- och/eller personalansvar.
- Ha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd.

Alternativt ska den person som ansvarar för den dagliga driften ha minst 36 månaders praktisk erfarenhet inom äldreomsorgen och/eller personer med funktionsnedsättning med utgångspunkt från Socialtjänstlagen samt minst 12 månaders erfarenhet av arbetsledning med budget- och/eller personalansvar. Erfarenheten ska vara förvärvad under de senaste sex åren räknat från ansökningsåret och bakåt.

Sökande ska till ansökan eller vid byte av person som är ansvarig för den dagliga driften skicka in följande bilagor:

- CV som utvisar relevant utbildning och yrkeserfarenhet enligt ovan. Av CV ska framgå arbetsgivare, anställningstid (fr.o.m. och t.o.m. med år och månad), tjänstgöringsgrad, benämning på tjänsten och arbetsuppgifter.
- Anställningsbevis, intyg, betyg etc. som styrker erfarenheten ska på begäran uppvisas. - Bevis på genomgången adekvat högskoleutbildning/kurs för den som är ansvarig för den dagliga verksamheten.
- Sökande som begär prövning av sin praktiska erfarenhet ska till ansökan bifoga CV som utvisar den relevanta kunskap och erfarenhet som efterfrågas. Av CV ska framgå arbetsgivare, anställningstid (fr.o.m. och t.o.m. med år och månad), tjänstgöringsgrad, benämning på tjänsten och arbetsuppgifter. Den kunskap och erfarenhet som återopas ska vara skriftligt styrkt.

Det är vård- och omsorgskontoret som beslutar i ärendet. Individuell bedömning görs från fall till fall. Byte av den som är ansvarig för den dagliga driften Om utföraren under avtalstiden byter den som ansvarar för den dagliga driften och ledningen av verksamheten ska detta omgående anmälas skriftligen till beställaren för godkännande. Inget godkännande krävs för tid som är normal semester eller för kortare sjukskrivningar. Informationen ska skickas till von@sollentuna.se.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Redovisa i kommentarsfältet en presentation av företagets huvudsakliga verksamhetsinnehåll, företagets ägarstruktur och organisation, företagets ledning, företagsidé och eventuell profilering, antal år i branschen samt antal anställda. Redovisa även vilken utbildning och erfarenhet som företagets ledning har samt vilken utbildning och erfarenhet som person med övergripande ansvar har. (Fritextsvar) Bevis på att kraven gällande utbildning och erfarenhet uppfylls ska biläggas. Skriv vilka bilagor som bifogas gällande dessa krav.

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

4.3 Bemanning

Utföraren ska ansvara för att verksamheten är bemannad så att erforderlig service och säkerhet garanteras.

Utföraren ska utföra sitt uppdrag med den personalstyrka och kompetens som uppdraget kräver.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Beskriv i kommentarsfältet hur ni som utförare arbetar med rekrytering av personal. Om beskrivningen inte är godtagbar kommer ansökan om godkännande att avslås.

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**4.4 Personalens kompetens**

2015-01-01 ska 70 % och 2016-01-01 ska 75 % av den tillsvidare anställda personalen ha undersköterskeutbildning och uppfylla Socialstyrelsens allmänna råd om grundläggande kunskaper hos personal som arbetar i socialtjänstens omsorg, SOSFS 2011:12. All personal som nyanställs på tillsvidare tjänster ska ha undersköterskeutbildning. Nyanställd personal och säsongsvikarier ska få en strukturerad introduktion efter utarbetade checklistor.

Personalen ska behärska det svenska språket i tal och skrift. Utföraren ska tillse att personalen kontinuerligt ges erforderlig utbildning, fortbildning och handledning för att vid varje tillfälle vara lämpade att utföra sina arbetsuppgifter. Personalens engagemang och erfarenhet ska tas tillvara och stimuleras. All personal ska väl känna till vård- och omsorgsnämndens vision och mål samt kraven i detta förfrågningsunderlag. Ytterligare krav för utförandet av omvårdnadsinsatser ställs under kapitel 5.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Beskriv i kommentarsfältet hur ni som utförare arbetar med kompetensutveckling och handledning för personalen. Om beskrivningen inte är godtagbar kommer ansökan om godkännande att avslås.

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

4.5 Personuppgiftslagen

När utföraren behandlar personuppgifter på uppdrag av beställaren i samband med utförandet av uppdraget, eller annars i samband med fullgörandet av sina förpliktelser enligt detta avtal, gäller personuppgiftsbiträdesavtalet som har tecknats mellan utföraren och beställaren.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

4.6 Meddelarfrihet

Utföraren förbinder sig att ge personalen samma yttrandefrihet och meddelarfrihet i förhållande till utföraren som om personalen hade varit anställd i kommunen.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar villkoret	

4.7 Kris och beredskap

Utföraren ska vara insatt i lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Utföraren ska utifrån sin verksamhet:

- Göra en riskanalys för verksamheten, så att säkerhet erhålls för brukarna.
- Uppföra en skriftlig plan över hur man ska agera i händelse av en allvarlig händelse eller kris, såsom exempelvis brand, längre tids el- eller vattenavbrott eller om personal eller brukare skadas allvarligt i verksamheten. Denna plan ska vara känd av personalen. Utföraren ska också känna till kommunens kris- och beredskapsplan, vilken erhålls på begäran.

Risikanalyser och skriftlig plan utformas efter verksamhetens omfattning.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**4.8 Brandskydd**

Utföraren **ska** vara insatt i lagen 2003:778 "om skydd mot olyckor" och ska bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete enligt riktlinjer från kommunens räddningstjänst. Utföraren ansvarar för utbildning och övning för sin personal, samt de kostnader som är förbundna med detta.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

4.9 Extraordinär händelse

En extraordinär händelse är en större händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen. Beställaren kan vid allvarlig kris eller extraordinär händelse där insatser behövs till skydd för människor och egendom av stort värde, använda resurserna på ett annat sätt än vad som här kontrakterats.

Accepterar ni samtliga krav?(Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar villkoren	

4.10 Praktikplatser

Utföraren ska, där det är möjligt, tillhandahålla praktikplatser inom verksamhetsområdets olika yrkeskompetenser. Utförarens personal ska i så fall ge god handledning till studerande i verksamheten.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar villkoret	

4.11 Ledningssystem för kvalitet

Utföraren **ska** ha och arbeta efter ett ledningssystem för kvalitet enligt gällande författningar.

Ledningssystemet för kvalitet **ska** uppfylla kraven i SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Beskriv i en kommentarsfältet hur erat ledningssystem för kvalitet ser ut, samt hur ni som utförare arbetar utifrån detta ledningssystem. Om beskrivningen inte är godtagbar kommer ansökan om godkännande att avslås. (Fritextsvar)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

4.14 Allmänhetens rätt till insyn

På beställarens begäran ska utföraren tillhandahålla uppgifter som gör det möjligt för kommunen att i enlighet med 3 kap. 19 § kommunallagen ge allmänheten insyn i hur uppdraget utförs.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**4.15 Beställarens uppföljning**

Beställaren följer upp att den enskilde får sina behov tillgodosedda i enlighet med beställning (individuppföljning) och att avtalade krav och villkor uppfylls (avtalsuppföljning). Uppföljningar och verksamhetsbesök kan göras både förannmält och oanmält.

Beställaren ska vid besök ges tillträde till de lokaler som tillhör verksamheten. Vid bokade besök ska verksamhetschef eller av verksamhetschefen utsedd person med god kunskap om verksamheten medverka. Beställaren har även rätt att intervjua personal samt göra deltagande observationer.

Utföraren ska kostnadsfritt biträda beställaren och av beställaren anlitad representant vid uppföljningens genomförande. Utföraren ska låta beställaren ta del av material och uppgifter som beställaren bedömer är relevant för uppföljningen, t.ex. tjänstgöringsscheman, personallistor, dokumentation och genomförandeplaner. Utföraren ansvarar för att vid behov efterfråga och inhämta samtycke till att beställaren ska få tillgång till de genomförandeplaner och den dokumentation mm. som behövs.

Utföraren ska på begäran lämna uppgifter som efterfrågas av Socialstyrelsen, SKL, SCB m.fl.

Utföraren ska medverka vid genomförandet av brukarundersökningar.

Utföraren ska åtgärda eventuella avvikelser från beställning och avtalade krav och villkor. Om beställaren så begär ska en skriftlig åtgärdsplan upprättas och delges beställaren inom den tid som beställaren anger. Åtgärdsplanen ska godkännas av beställaren.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

4.16 Klagomålshantering

Utföraren **ska** ha rutiner för klagomålshantering. Den enskilde, eller dennes företrädare samt den enskildes närstående **ska** alltid veta till vem man vänder sig för att på ett enkelt sätt lämna synpunkter på utförarens verksamhet. Den enskilde, eller dennes företrädare, **ska** få svar inom sju dagar eller om hanteringen av klagomålet inte kan lösas inom sju dagar få besked om när svar kan ges.

En särskild sammanställning över klagomål samt vidtagna åtgärder, eller förslag till åtgärder, **ska** årsvis lämnas till beställaren.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Beskriv i en kommentarsfältet hur företaget arbetar med klagomålshantering. Om beskrivningen inte är godtagbar kommer ansökan om godkännande att avslås. (Fritextsvar)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

4.17 Utförarens ansvar för uppföljning och egenkontroll

Utföraren **ska** ansvara för egenkontroll genom systematisk och regelbunden uppföljning och utvärdering av verksamheten. Beställaren **ska** årsvis delges resultaten.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Beskriv i kommentarsfältet hur företaget arbetar med uppföljning av verksamheten. Om beskrivningen inte är godtagbar kommer ansökan om godkännande att avslås. (Fritextsvar)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

5 YTTRELLIGARE KRAV PÅ UTFÖRAREN VID OMVÅRDNADSINSATSER

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**5.1 Matlådor**

Mat som serveras inom Solentuna kommuns äldreomsorg ska vara vällagad och god. Stort beaktande **ska** tas till individens dokumenterade behov, vanor och önskemål. Hanteringen av matlådan sker direkt mellan utföraren och den enskilde. Varifrån maten hämtas bestäms i samråd med den enskilde.

Utföraren kan välja att anlita underleverantörer för tillagningen, eller själv tillaga och distribuera matlådor. Utföraren och eventuella underleverantörer ska vara anmälda för registrering av livsmedelsverksamhet till Solentuna kommuns Miljö- och hälsoskyddsmyndighet, enligt dennes rutiner.

Varma matlådor **ska** levereras vid den tid (+/- 30 minuter) för måltiden som är överenskommen med brukaren. Kalla matlådor **ska** levereras senast i samband den tid (+/- 30 minuter) för måltiden som är överenskommen med brukaren.

Vid behov **bör** måltider för personer med tugg- och sväljvärigheter kunna levereras, t.ex. i form av lättuggad kost, grov paté, timbalkost, gelékost eller flytande kost.

Utföraren **bör** erbjuda brukarna matlådor som är energi- och näringsriktiga, goda och vällagade. Matlådan bör innehålla en komplett huvudrätt med grönsaker/råkost och övriga tillbehör till huvudrätten.

Utföraren **bör** kunna leverera mat enligt ESS-gruppens rekommendationer. Det innebär bl.a. att det **bör** finnas möjlighet att få olika former av specialkost t.ex. glutenfri, laktosreducerad eller dialyskost. Brukarens särskilda önskemål **bör** kunna tillgodoses, t.ex. vad gäller vegetarisk kost eller kost med särskilt kulturellt ursprung.

Matlådan **bör** vara tillverkad av miljövänlig material. Vård- och omsorgsnämnden ser gärna att rättvisemärkta och ekologiska produkter används i de fall detta är möjligt.

Kosthantering inom hemtjänsten **ska** följa gällande livsmedelslagar och förordningar och utföraren **ska** ha rutiner för att säkerställa en säker kost till brukaren.

Leverans av kall och varm mat samt märkning **ska** följa gällande lagstiftning (www.slv.se).

Utföraren **ska** i övrigt följa de krav som ställs i vård- och omsorgsnämndens kostpolicy för äldreomsorgen.

5.1.1 Kostpolicy för äldreomsorgen

Utföraren **ska** följa nämndens kostpolicy för äldreomsorgen. Kostpolicyen tydliggör vilka krav och förväntningar som ställs på måltider och måltidssituationen.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Beskriv i kommentarsfältet hur ni som utförare arbetar med att erbjuda brukarna leverans av matlådor (leverantörer, rutiner, förvaring och leveranssätt). Om beskrivningen inte är godtagbar kommer ansökan om godkännande att avslås. (Fritextsvar)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

5.2 Hälsa- och sjukvård

För hälso- och sjukvårdsinsatser svarar landstinget. Utföraren **ska** följa den enskildes hälsotillstånd och vid behov se till att han/hon får hälso- och sjukvård.

Utföraren **ska** samverka med landstingets hälso- och sjukvårdspersonal i vården kring den enskilde. Utföraren **ska** inte utföra hälso- och sjukvård på uppdrag av landstinget.

Utföraren **ska** ha kunskap om och tillämpa basala hygienrutiner. Utföraren **ska** finnas med vid bedömning de av munhälsan och ta del av de instruktioner som ges. Utföraren **ska** medverka till att berörd personal får munvårdsutbildning som erbjuds av kommunen tecknade avtalen med landstinget. Utföraren **ska** ha rutiner gällande hälso- och sjukvård som avser t.ex.:

- Hur personalen kontaktar sjuksköterska och läkare.
- Handhavande av medicintekniska produkter.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**5.3 Personalens kompetens vid omvårdnadsinsatser**

Utföraren **ska** kunna tillhandahålla personal med god kunskap om och arbetssätt kring demenssjukdomar om uppdraget kräver det.

Det **ska** finnas en rutin för hur personalen ska agera om de observerar att den enskilde inte tillgodoser sig tillräckligt med mat.

Utförarens omsorgspersonal **ska** ha grundläggande kunskaper om dryckens och matens betydelse för äldre, grundläggande kunskaper i matlagning och adekvata kunskaper i näringslära och livsmedelshygien. Personalen **ska** kontinuerligt erhålla erforderlig utbildning inom detta område.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

5.4 Privata medel och värdesaker

Den enskilde eller närstående/god man **ska** sköta hanteringen av privata medel. I de fall privata medel handhas av utföraren **ska** rutiner finnas för det.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

5.5 Vård i livets slutskede

Utföraren **ska** tillhandahålla en god och värdig vård i livets slutskede. Det **ska** vara möjligt att bo kvar hemma under livets slutskede. Insatser som kan öka brukarens trygghet och ro ska prioriteras. Döende personer får inte lämnas utan någon i sin närhet. Vid kontakter med närstående i dessa situationer **ska** särskild omtanke och hänsyn visas. Omvårdnaden ska ske med värdighet och hänsyn ska tas till religion, etnisk tillhörighet och integritet.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

5.6 Förändring av omsorgsbehov

Utföraren **ska** omgående kontakta ansvarig handläggare i kommunen om brukarens omsorgsbehov förändras i sådan grad att biståndsbeslut behöver omprövas.

Utföraren **ska** ansvara för att brukare som är utskrivningsklar från sjukhus omgående kan återvända till sin bostad och få den omsorg som brukaren behöver.

Utföraren **ska** ha rutiner för att meddela biståndshandläggaren när den enskilde har behov av företrädare.

Dubbelbemanning sker endast med utgångspunkt från ett biståndsbeslut och ges utifrån brukarens behov.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

5.7 Samverkan kring anhörigstöd

Utföraren **ska** samverka med kommunens anhörigkonsulent kring kommunens anhörigstöd. Beställaren erbjuder utbildning kring anhörigstöd som utföraren erbjuds att delta i.

Beställaren ser också att utföraren utser anhörigombud som har till uppgift att vara kontaktperson mot beställaren i dessa frågor samt vara ambassadör för anhörigstöd på sin arbetsplats.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**5.8 Anhörigställning vid omvårdnadsinsatser**

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat om att anhörigställningar inom hemtjänsten ska upphöra. Nya anhörigställningar får inte förekomma från och med 2017-03-15 och de befintliga anhörigställningarna ska vara avslutade senast 2017-09-01.

Från och med 2017-09-01 är det inte tillåtet med anhörigställning inom hemtjänsten i Solentuna kommun.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

5.9 Trygghetslarm

Utföraren **ska** alla dagar mellan 7.00-23.00 besvara och åtgärda inkommande larm från brukare inom 30 minuter.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Ange i kommentarsfältet adress till verksamhetslokalen varifrån personalen utgår, och beskriv hur utföraren arbetar för att larm ska besvaras inom 30 minuter. Om beskrivningen inte är godtagbar kommer ansökan om godkännande att avslås. (Fritextsvar)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

5.10 Nyckelhantering

Utföraren **ska** ha säkra rutiner för nyckelhantering av den enskildes nycklar. Det **ska** finnas tydliga rutiner för utlämning och återlämning med signering.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Beskriv i kommentarsfältet hur företaget arbetar för att säkerställa en säker nyckelhantering. Om beskrivningen inte är godtagbar kommer ansökan om godkännande att avslås. (Fritextsvar)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

5.11 Tolk

Utföraren **ska** se till att tolk finns tillgänglig vid behov och bekosta detta.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

6 KOMMERSIELLA VILLKOR**6.1 Kontaktuppgifter**

Kommunens kontakt under avtalstiden är: vokutredare@sollentuna.se

Utförarens kontaktperson ska utses så snart avtalet är slutet.

6.2 Ansvar

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**6.2.4 Förändring av kapacitetstak**

Om utförare önskar sänka sitt kapacitetstak ska kommunen meddelas två veckor före förändringen. Vid utökning av kapacitetstak **ska** meddelande därom lämnas två veckor före ikraftträdandet. Utföraren är alltid skyldig att fortsätta utföra insatser för befintliga brukare samt utökning av befintliga brukares insatser, även om kapacitetstaket sänks.

De utförare som har ett avtalat kapacitetstak **ska** själva ansvara för att meddela beställaren när kapacitetstaket är nått. Om utföraren inte meddelar detta, ses det som att om kapacitetstaket har höjts och beställningar fortsätter att skickas till utföraren. Meddelande ska skickas till: von@sollentuna.se

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

6.3 Ekonomi**6.3.1 Ersättning till utföraren**

Priset ska täcka alla typer av kostnader som för till exempel personal, administration, kringtid, resor, lokaler mm.

6.3.2 Ersättning för hemtjänstinsatser

Ersättning ges för utförd tid, inom ramen för beviljad tid i det aktuella uppdraget. Ersättning ges endast för faktiskt utförd timme. I ersättningen ingår utförarens samtliga kostnader inklusive kostnader för restid. Ersättningen kommer att justeras för avvikelser av icke utförda insatser.

Under en månad **ska** samtliga beviljade insatser utföras och den sammanlagda beviljade tiden **ska** överensstämma med den sammanlagda utförda månadstiden i biståndsbeslutet.

Utföraren erhåller ersättning enligt underlaget från tidmätningssystemet för den elektroniskt uppmätta utförda tiden.

6.3.3 Avvikelser och förändring av hemtjänstupdrag

Före betalning ska ersättning justeras månadsvis för avvikelser från beställda/avropade hemtjänstupdrag. Avvikelser ska regleras enligt följande:

- Vid uppsägning av uppdrag (endast beställaren kan säga upp uppdrag) eller avslutande av uppdrag gäller en uppsägningstid om 4 dagar. Ersättning för biståndsbedömd tid utgår under uppsägningstiden. Då vård- och omsorgskontoret minst 5 arbetsdagar i förväg, exempelvis meddelar att hemtjänsttagare ska flytta till särskilt boende utgår ingen ersättning.
- Vid oplanerad längre frånvaro, exempelvis om brukaren är på sjukhus, gäller att ersättning utgår i 4 dagar från det att frånvaron påbörjats. Därefter utgår ingen ersättning förrän brukaren är tillbaka i hemmet och uppdraget aktualiserats. Återkommer inte brukaren gäller uppdraget som avslutat.
- Om brukaren planerar att vara bortrest när insatserna ska utföras ska detta anmälas till utförare minst 4 dagar i förväg. Detta kan exempelvis gälla vid semester. Ersättning utgår då inte till utföraren.
- Om brukaren oplanerat (mindre än 48 timmar före utförandetid) och tillfälligt inte kan ta emot hjälp enstaka dag utgår 50 % ersättning till utföraren trots att hjälpen inte utförs. Brukaren får då betala full avgift för den planerade hemtjänstinsatsen.

När hemtjänsttagare upprepade gånger avböjer beviljad och överenskommen insats ska utföraren utan dröjsmål informera beställaren.

e) I de fall utföraren tillgodoser tillfälliga akuta behov utöver beviljade hemtjänstinsatser, utgår ersättning för detta efter godkännande av ansvarig biståndshandläggare. Utföraren ska kontakta ansvarig biståndshandläggare samma dag eller nästkommande arbetsdag för godkännande i efterhand.

Utföraren ska följa beställarens fastslagna rutin för avstämningar. Om utföraren underlåter att rapportera till beställaren insatser som inte utförs kommer detta att betraktas som ett väsentligt avtalsbrott.

6.3.4 Ersättning för utförda insatser

Ersättning anges i svenska kronor och gäller för år 2018.

6.3.4.1 Ersättning per utförd hemtjänsttimme för serviceinsatser och omvårdnadsinsatser. (Samtliga kostnader ingår.)

395 kr

6.3.4.3 Nyinstallation av larm. (Engångsersättning per brukare.)

573 kr

6.3.4.4 Enbart matleverans/matdistribution (Pris per leverens)

83 kr

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**6.3.5 Ersättningsreglering**

Vård- och omsorgsnämnden fastställer ersättningen årligen, vanligtvis i december för ikraftträdande den 1 april följande år.

6.3.6 Slutavräkning

Slutavräkning ska ske vid entreprenadens upphörande. Leverantören ska inom en månad, efter det att uppdraget slutförts, skicka in faktura som upptar återstående fordringar avseende uppdraget, till kommunen.

6.3.7 Betalningsvillkor

Kommunen har betalningsvillkor om 30 dagar efter godkänd faktura. Om beställaren inte betalar ersättning i rätt tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelag.

6.3.8 Fakturering

Fakturor ska skickas till:

Sollentuna kommun
Skanning VOK1160-10
191 86 Sollentuna

Om fakturan erhålls för sent påförs leverantören en administrativ avgift om 1000 kr per tillfälle.

6.3.9 Dröjsmålsränta

Om beställaren inte betalar ersättning i rätt tid utgår dröjsmålsränta enligt lag.

6.3.10 Avgift från brukare

Avgifter för vård från brukare uttas av och tillfaller beställaren. För avgifternas beräkning ska utföraren i samband med månatlig fakturering vara behjälplig och lämna skriftlig rapport om eventuella avvikelser. Inga avgifter eller kostnader får uttas av brukaren.

Accepterar ni samtliga krav under avsnittet Ekonomi, för de delar som gäller den/de insatser som ni söker om godkännande för att utföra? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

6.4 Tilläggstjänster

Utföraren har rätt att erbjuda tilläggstjänster. Tilläggstjänster får inte vara obligatoriska för brukaren och denne ska informeras om att tilläggstjänsterna inte ingår i biståndsbeslutet.

Marknadsföring av tilläggstjänster ska ske på ett respektfullt sätt som den enskilde inte uppfattar som påträngande.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Om ni kommer att erbjuda tilläggstjänster, vilka kommer ni att erbjuda? (Fritextsvar)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

6.5 Underleverantör

Efter godkännande av beställaren får utföraren anlita underleverantör för att fullfölja del av verksamheten. Ansökan om godkännande av underleverantör **ska** ske enligt beställarens fastställda rutiner för detta (detta gäller ej för eventuell underleverantör av mat). Utföraren **ska** svara för underleverantör som för sitt eget arbete och samma krav som gäller för utförare ska fullt ut gälla för underleverantör.

Frågor
Ansökan om godkännande av underleverantör ska göras på särskild ansökningsblankett. Har ni som utförare för avsikt att ansöka om godkännande av underleverantör? (Ja/Nej svar)
Om ni svarat JA på ovanstående fråga, inom vilken/vilka insatser har ni för avsikt att använda er av underleverantör?

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**6.6 Förändring av villkor i förfrågningsunderlaget**

Beställaren förbehåller sig rätten att utveckla/ändra villkoren i förfrågningsunderlaget.

Om utföraren inte accepterar beställarens förändringar ska utföraren säga upp avtalet. Om uppsägning inkommer till beställaren inom 20 dagar räknat från det datum då beställaren skriftligen informerade utföraren om förändringen, får utföraren behålla de gamla förutsättningarna tills avtalet löper ut. Beställaren kommer omgående informera utförarens kunder om att de snarast ska välja ny utförare.

Om utföraren inte säger upp avtalet inom 20 dagar har utföraren accepterat förändringen och de nya villkoren träder i kraft i enlighet med beställarens beslut. Något nytt avtal behöver inte tecknas.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

6.7 Information/samråd

Utförare och beställare ska fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som här avtalats.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar villkoret	

6.8 Beställningsstopp

Ett beställningsstopp innebär att utföraren inte är valbar för nya kunder.

Beställaren har rätt att införa beställningsstopp t.ex. i väntan på att utföraren ska åtgärda avvikelser och under den tid som behövs för att utreda någon typ av missförhållande eller avvikelse från avtalade krav och villkor.

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet.	

6.9 Ekonomiska sanktionsåtgärder

Om utföraren inte uppfyller avtalade krav och villkor har beställaren rätt att vidta ekonomiska sanktionsåtgärder. Beställaren bestämmer storleken på de ekonomiska sanktionerna utifrån sin bedömning av den aktuella situationen. De ekonomiska sanktionerna får dock, per månad, inte överstiga tio (10) procent av utförarens totala månadsersättning från beställaren.

Ekonomiska sanktioner används huvudsakligen som påtryckningsmedel för att förmå utföraren att vidta nödvändiga åtgärder. I regel ges utföraren först en varning och möjlighet att åtgärda avvikelserna innan ekonomiska åtgärder vidtas.

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet.	

6.11 Överlåtelse av avtal

Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande.

Accepterar ni villkoret? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar villkoret	

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**6.11.1 Uppgifter i anledning av upphandling**

I det fall beställaren bestämmer sig för att upphandla enligt LOU ska utföraren lämna erforderliga uppgifter om verksamheten till beställaren. Vid avveckling av verksamhetsdrift ska utföraren samverka med beställaren och eventuell ny utförare. Utföraren ska skapa förutsättningar för att övergången till den nya verksamhetsdriften sker med minsta möjliga negativa påverkan hos den enskilde och andra berörda.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

6.12 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till kontrakt kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av parterna.

Accepterar ni villkoret? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar villkoret	

6.13 Handlingars inbördes rangordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

- 1) Skriftliga ändringar/tillägg till avtal
- 2) Aktuellt förfrågningsunderlag
- 3) Avtal
- 4) Ansökan

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar villkoren	

6.14 Tvist

Tvist mellan beställare och privat utförare med anledning av ingånget avtal ska avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Tvist mellan beställare och kommunal utförare med anledning av ingånget avtal ska avgöras av förvaltningschefen.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar villkoret	

6.14.1 Skadeståndsskyldighet

Beställaren ska ha rätt till ersättning för skada beställaren har lidit på grund av utförarens avtalsbrott om skadan är en följd av att utföraren åsidosatt sedvanlig omsorg eller inte visat den yrkesskicklighet som förutsatts vara allmän inom branschen. Beställaren ska även ha rätt till ersättning för eventuellt skadestånd som givits till tredje man för skada som orsakats av utföraren eller dennes personal.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar samtliga krav	

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**6.14.2 Försäkringar**Utföraren **ska** teckna och vidmakthålla ansvarsförsäkring.*Accepterar ni kravet? (Ja krävs)*

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

6.14.3 Fullföljandegaranti

Utföraren **ska** garantera fullföljandet av avtalet oavsett eventuella förändringar i utförarens verksamhet. I händelse av förändringar i utförarens verksamhet, vilka försvårar eller omöjliggör fullföljande av åtagandet, åvilar det utföraren att ersätta beställaren för eventuella merkostnader. Utföraren **ska** omedelbart rätta till iakttagna fel och brister i sin verksamhet. Om utförare byter juridisk person **ska** ny ansökan lämnas, nytt godkännande prövas och nytt kontrakt tecknas.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar samtliga krav.	

6.15 Uppsägning av avtal

Båda parter har rätt att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Uppsägning ska göras skriftligen. Kortare uppsägningstid kan överenskommas mellan parterna. I det fall beställaren beslutar att valfrihetssystemet ska upphöra gäller inte ovanstående regel om uppsägning. Då gäller istället arton (18) månaders uppsägningstid för utföraren. Beställaren har fortfarande rätt att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid.

Om utföraren under en sammanhängande period av tolv (12) månader inte har något uppdrag/beställning från Sollentuna kommun har beställaren rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

Om någon av de omständigheter som enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) får medföra uteslutning av sökande föreligger har beställaren rätt att säga upp avtalet med den uppsägningstid som beställaren anger. Det gäller även om utföraren inte längre uppfyller kvalificeringskraven samt vid allvariga brister i verksamheten.

Vid uppsägning av avtal, oberoende av vilken part som har sagt upp avtalet, kommer beställaren att införa beställningsstopp i syfte att värna kontinuiteten för kunderna.

Om utföraren säger upp avtalet ansvarar utföraren för att, i samråd med beställaren, skriftligen informera sina kunder om att avtalet kommer att upphöra. Informationen ska godkännas av beställaren innan den skickas ut.

Om beställaren säger upp avtalet ansvarar beställaren för att informera kunderna.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**Strukna stycken**

Följande stycken ströks under förfrågansperioden.

2.15 Anmälan och tillstånd

Utföraren ska ha erforderliga tillstånd för att driva verksamheten. Utföraren ska ansvara för myndighetskontakter och göra samtliga anmälningar som erfordras för uppdragets genomförande.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Kommentar

Detta stycke har ersatts av stycke 2.23 Anmälan och tillstånd.

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

4.12 Klagomålshandtering

Utföraren **ska** ha rutiner för klagomålshandtering. Den enskilde, eller dennes företrädare samt den enskildes närstående **ska** alltid veta till vem man vänder sig för att på ett enkelt sätt lämna synpunkter på utförarens verksamhet. Den enskilde, eller dennes företrädare, **ska** få svar inom sju dagar eller om handeringen av klagomålet inte kan lösas inom sju dagar få besked om när svar kan ges.

En särskild sammanställning över klagomål samt vidtagna åtgärder, eller förslag till åtgärder, **ska** årsvis lämnas till beställaren.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Beskriv i en kommentarsfältet hur företaget arbetar med klagomålshandtering. Om beskrivningen inte är godtagbar kommer ansökan om godkännande att avslås. (Fritextsvar)

Kommentar

Avsnitt "4.12 Klagomålshandtering" har ersatts med justerat avsnitt "4.16 Klagomålshandtering" här nedan. Det som har justerats är att det har lagts till ett kommentarsfält där ni som anbudsgivare kan lämna er beskrivning av hur ni arbetar med klagomålshandtering.

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

4.13 Utförarens ansvar för uppföljning och egenkontroll

Utföraren **ska** ansvara för egenkontroll genom systematisk och regelbunden uppföljning och utvärdering av verksamheten. Beställaren **ska** årsvis delges resultaten.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Beskriv i kommentarsfältet hur företaget arbetar med uppföljning av verksamheten. Om beskrivningen inte är godtagbar kommer ansökan om godkännande att avslås. (Fritextsvar)

Kommentar

Avsnitt "4.13 Utförarens ansvar för uppföljning och egenkontroll" har ersatts med justerat avsnitt "4.17 Utförarens ansvar för uppföljning och egenkontroll" här nedan. Det som har justerats är att det har lagts till ett kommentarsfält där ni som anbudsgivare kan lämna er beskrivning av hur ni arbetar med uppföljning av verksamheten.

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kravet	

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

UpphandlingFörfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle
2012/221 VON 712**6.2.1 Skadeståndsskyldighet**

Beställaren har rätt till ersättning för skada beställaren har lidit på grund av utförarens avtalsbrott om skadan är en följd av att utföraren åsidosatt sedvanlig omsorg eller inte visat den yrkesskicklighet som förutsatts vara allmän inom branschen. Beställaren har även rätt till ersättning för eventuellt skadestånd som givits till tredje man för skada som orsakats av utföraren eller dennes personal.

Kommentar

Avsnittet "6.2.1 Skadeståndsskyldighet" har ersatts av justerat avsnitt "6.14.1 Skadeståndsskyldighet". Det som har justerats är tillägg av "ska" i de två kravmeningarna i avsnittet samt att anbudsgivare via fråga får intyga på att man uppfyller samtliga ska-krav.

6.2.2 Försäkringar

Utföraren **ska** teckna och vidmakthålla ansvarsförsäkring.

Kommentar

Avsnittet "6.2.2 Försäkringar" har ersatts av justerat avsnitt "6.14.2 Försäkringar". Det som har justerats är enbart tillägg av fråga där anbudsgivare får intyga att man uppfyller ska-kravet.

6.2.3 Fullföljandegaranti

Utföraren **ska** garantera fullföljandet av avtalet oavsett eventuella förändringar i utförarens verksamhet. I händelse av förändringar i utförarens verksamhet, vilka försvårar eller omöjliggör fullföljande av åtagandet, åvilar det utföraren att ersätta beställaren för eventuella merkostnader. Utföraren **ska** omedelbart rätta till iakttagna fel och brister i sin verksamhet. Om utförare byter juridisk person **ska** ny ansökan lämnas, nytt godkännande prövas och nytt kontrakt tecknas.

Kommentar

Avsnittet "6.2.3 Fullföljandegaranti" har ersatts av justerat avsnitt "6.14.3 Fullföljandegaranti". Det som har justerats är enbart tillägg av fråga där anbudsgivare får intyga att man uppfyller samtliga ska-krav.

6.3.4.2 Ersättning per utförd hemtjänsttimme för serviceinsatser och omvårdnadsinsatser, för anhörganställd personal. (Samtliga kostnader ingår.)

395 kr

Kommentar

I hemtjänst är det inte längre möjligt att ha anhörganställningar därav är stycket borttaget.

6.10 Uppsägning av avtal

Båda parter har rätt att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Uppsägning ska göras skriftligen. Kortare uppsägningstid kan överenskommas mellan parterna. I det fall beställaren beslutar att valfrihetssystemet ska upphöra gäller inte ovanstående regel om uppsägning. Då gäller istället arton (18) månaders uppsägningstid för utföraren. Beställaren har fortfarande rätt att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid.

Om utföraren under en sammanhängande period av tolv (12) månader inte har något uppdrag/beställning från Sollentuna kommun har beställaren rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

Om någon av de omständigheter som enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) får medföra uteslutning av sökande föreligger har beställaren rätt att säga upp avtalet med den uppsägningstid som beställaren anger.

Vid uppsägning av avtal, oberoende av vilken part som har sagt upp avtalet, kommer beställaren att införa beställningsstopp i syfte att värna kontinuiteten för kunderna.

Om utföraren säger upp avtalet ansvarar utföraren för att, i samråd med beställaren, skriftligen informera sina kunder om att avtalet kommer att upphöra. Informationen ska godkännas av beställaren innan den skickas ut.

Om beställaren säger upp avtalet ansvarar beställaren för att informera kunderna.

Accepterar ni samtliga krav? (Ja krävs)

Kommentar

Stycket 6.10 har ersatts av stycke 6.15 Uppsägning av avtal.

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar kraven	

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

Upphandling

Förfrågningsunderlag Fritt val - Hemtjänst i Solle

2012/221 VON 712
