

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgskontoret (VOK)

UpphandlingLOV särskilt boende för äldre, enstaka platser
2015/0435 VON**UPPHANDLINGSDOKUMENT LÄSKOPIA****Anbudsformulär**

Följande är en läskopia av det strukturerade anbudsformuläret.

1 UPPDRAGSBESKRIVNING**1.1 Inledning**

Villkoren i detta förfrågningsunderlag börjar gälla 2016-04-01 och ersätter då förfrågningsunderlag med diarienummer 2014/0117 VON.

Sollentuna kommun arbetar aktivt för att öka valfriheten för kommuninvånarna inom de områden som kommunen ansvarar för. Vård- och omsorgsnämnden i Sollentuna har det politiska ansvaret för stöd, service och omvårdnad till äldre personer och till personer som har funktionsnedsättning. Vård- och omsorgsnämnden vill härmed bjuda in utförare att ansöka om godkännande i kommunens valfrihetssystem för särskilt boende (omsorgsboende och demensboende). Korttidsplatser ingår ej i valfrihetssystemet.

Godkända utförare garanteras inte någon volym, då det är den enskilde som väljer utförare.

1.2 Tjänstens omfattning

Med särskilt boende avses boende med dygnet-runt-vård för äldre med varierande och ofta omfattande behov av personlig omvårdnad och hälso- och sjukvård. I tjänsten ingår också hälso- och sjukvård upp till och med sjuksköterskenivå inklusive rehabilitering, utförd av arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut. I tjänsten ingår omvårdnad, service och vid behov ledsagare till bl.a. läkare, tandläkare, frisör, logoped och vid inköp. Utföraren ska dygnet runt skyndsamt besvara och åtgärda inkommande larm från de boende. Omsorgstagaren ska garanteras närhet till personal dygnet runt.

Godkännande sker enbart av särskilda boenden inom Sollentuna kommun. Fram till den 27 september 2016 godkändes boenden inom hela Stockholms län. Avtal med boenden som trädde i kraft innan den 27 september 2016 är fortfarande gällande.

Ange information om den sökande.

Ange kort fakta om boendet:

1.3 Avtalstid

Avtalet gäller tillsvidare.

1.4 Uppdragets målgrupp

Uppdragets målgrupp är äldre personer som inte längre kan få behov av omsorg, trygghet och säkerhet tillgodosett i det egna hemmet. För att beviljas en boendeplats ska följande omständigheter råda:

- att betydande svårigheter att leva ett självständigt liv i det egna hemmet föreligger.
- att insatser som hemtjänst dag, kväll, natt, dagverksamhet och/eller korttidsboende visat sig inte kunna tillgodose behovet av omsorg, trygghet och säkerhet i det egna hemmet.

1.5 Upphandlande myndighet

Sollentuna kommun är upphandlande myndighet.

Vård- och omsorgskontoret
Sollentuna kommun
Turebergs torg 1
191 86 Sollentuna

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgskontoret (VOK)

UpphandlingLOV särskilt boende för äldre, enstaka platser
2015/0435 VON**1.6 Vård- och omsorgsnämnden**

Inom Sollentuna kommun har vård- och omsorgsnämnden ansvaret för äldreomsorgen. Vård- och omsorgskontoret är uppdelat i fyra avdelningar; avdelningen för avtal och uppföljning, administrativa avdelningen, avdelningen för äldreomsorg samt avdelningen för funktionshinder.

1.7 Förfrågningsunderlagets innehåll

- Anbudsinbjudan och förfrågningsunderlag

Bilagor till förfrågningsunderlaget

1. Mall för täthetschema
2. Mall för personalöversikt
3. Referensmall juridisk person
4. Referensmall fysisk persona
5. Tekniska rekommendationer

2 ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER**2.1 Godkännandeprocess**

Sollentuna kommun är huvudman och ytters ansvarig för verksamheten och beslutar i alla frågor som innefattar myndighetsutövning.

Upphandlingen genomförs enligt Lagen och valfrihetsystem LOV (SFS 2008:962). Ansökan ska skrivas på svenska och får endast lämnas in elektroniskt genom Kommers Annons. Ansökan är giltig i sex månader. Frågor kring ansökningsprocessen och godkännandeprocessen besvaras genom frågor- och svarfunktionen i Kommers Annons.

Ansökan kan lämnas löpande. Ansökningarna handläggs enligt aktuellt schema. Schema finns upplagt på Utförarportalen, www.sollentuna.se/up

Ansökningar som inte är godkända vid handläggningsperiodens slut på grund av ej inlämnade kompletteringar ligger kvar till nästa handläggningsperiod. Avtal upprättas efter att utförare blivit godkänd.

För att få och behålla sitt godkännande ska utföraren vid varje given tidpunkt uppfylla villkoren i förfrågningsunderlaget, dess bilagor samt avtal. Utföraren kommer i samband med avtalstecknandet att erhålla information om vård- och omsorgskontorets rutiner. Utföraren ska följa uppsatta rutiner.

Om utföraren inte blivit godkänd eller känner sig felaktigt behandlad kan denne välja att begära rättelse i förvaltningsdomstol. Ansökan om rättelse ska göras skriftligen inom tre veckor.

Utförare kan efter avslag, inkomma med en ny komplett ansökan. Vid ny ansökan från utförare där avtalet har sagts upp måste utföraren för att åter bli godkänd fylla i eller lämna in en ny komplett ansökan och visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.

Om företaget byter ägare ska ny ansökan lämnas in och godkännande omprövas. Om verksamhetschefen ersätts av annan person ska detta skriftligen meddelas till von@sollentuna.se.

Accepterar ni kraven? (Ja krävs)

2.2 Offentlighetsprincipen

Sollentuna kommun och vård- och omsorgskontoret omfattas av offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär att allmänheten på begäran har rätt att ta del av handlingar som inkommit till myndigheten. För att sekretessbelägga inkommen handling krävs stöd i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I regel är handlingar som inkommit offentliga efter att tilldelningsbeslutet fattats. Om anbudsgivaren kan antas lida skada om uppgift röjs och om uppgiften regleras av 31 kapitlet 16 § i offentlighets- och sekretesslagen, kan anbudsgivaren begära att uppgiften ska sekretessläggas. I begäran ska det tydligt motiveras varför anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut.

3 KVALIFICERINGSVILLKOR

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgskontoret (VOK)

UpphandlingLOV särskilt boende för äldre, enstaka platser
2015/0435 VON**3.1 Kvalificeringsvillkor**

- Utföraren ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.
- Utföraren får inte vara i eller vara föremål för ansökan om konkurs eller likvidation, under tvångsfullmakt, föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud.
- Utföraren och/eller ansvarig för verksamheten får inte vara dömd för brott gällande yrkesutövningen enligt lagkraftvunnen dom.
- Utföraren får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel yrkesutövningen.
- Utföraren ska ha erforderliga tillstånd för att bedriva verksamheten. Detta innebär tillstånd från Inspektionen för vård- och omsorg, IVO.
- Utföraren ska ha en stabil ekonomisk bas. Utföraren ska vid inhämtande av kreditupplysning från kreditupplysningsföretaget Creditsafe lägst erhålla kreditvärdig poäng 40-59 (<http://www.creditsafe.se>). Vid gemensam organisation, konsortium, gäller att var och ett av de ingående företagen ska erhålla ovan angivna omdöme från Creditsafe.
- Utföraren ska vara registrerad hos Bolagsverket.
- Utföraren ska ha F-skattedel.
- Utföraren ska ha ansvarsförsäkring som säkerställer att den enskilde och kommunen hålls skadelös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos utföraren.
- Utföraren ska bifoga ansökan minst två svar från referenser, skriven i bifogad referensmall

Utförare vars ansökan uppfyller samtliga krav kallas också in till ett möte med vård- och omsorgskontoret för avstämning av beställarens krav på uppdraget och utförarens förståelse för uppdraget. Deltagande på mötet är obligatorisk för att utföraren ska bli godkänd.

Accepteras och uppfylls samtliga ovanstående villkor? (Ja krävs)

3.3 Handlingar som ska bifogas ansökan i PDF-format

- Tillstånd från IVO för att bedriva särskilt boende för äldre
- Kopia på ansvarsförsäkring, sänds in senast vid avtalstecknande
- CV med betyg och intyg för verksamhetschef
- Förteckning över personalens utbildning, gäller för verksamheter som redan är verksamma
- Tåthetschema där det framgår antal personaltimmar och yrkeskategorier per vecka samt en översikt kring antal årsarbetare
- Referenser från minst två referenter, skriven i bifogad referensmall
- Presentationsblad till brukare

Har samtliga ovanstående handlingar bifogats ansökan? (Ja krävs)

4 ALLMÄNNA VILLKOR**4.1 Lagar, föreskrifter och allmänna råd**

Verksamheten ska bedrivas enligt de mål och riktlinjer som följer av socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, lagen om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område, offentlighet- och sekretesslagen, arbetsmiljölagen samt alla andra vid varje tillfälle tillämpliga lagar, författningar och förordningar, föreskrifter och allmänna råd. Utföraren ska ansvara för myndighetskontakter och göra samtliga anmälningar som erfordras för uppdragets genomförande. Utföraren ska ha eget ansvar och på egen bekostnad teckna nödvändiga försäkringar och svara för de åtgärder som av försäkringsbolag, miljö- och hälsonämnd, brandmyndighet eller annan myndighet kan komma att kräva för verksamhetens genomförande. Verksamheten ska bedrivas religiöst och politiskt obundet och med beaktande av allas likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet.

Accepterar ni kravet? (Ja, krävs)

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgskontoret (VOK)

UpphandlingLOV särskilt boende för äldre, enstaka platser
2015/0435 VON

4.2 Privata medel och nycklar

Utföraren ska ha säkra rutiner för hantering av privata medel, nycklar och värdesaker. Den enskilde eller närstående/god man ska sköta hanteringen av privata medel. I de fall privata medel handhas av utföraren ska rutiner finnas för detta.

Accepterar ni kravet? (Ja, krävs)

4.3 Lokaler

Utföraren sörjer själv för sitt lokalbehov som vid behov ska vara utrustade med erforderliga hjälpmedel för målgruppen och för den verksamhet som utförs. Lokaler och utrustning ska vara godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.

Accepterar ni kravet? (Ja, krävs)

4.4 Städning och tvätt

Utföraren ska se till att lägenheter och gemensamma utrymmen städas och vårdas så att höga krav på hygien och trivsel upprätthålls. Utföraren ska svara för att omsorgstagarens personliga kläder, sänglinne, täcke och kuddar m.m. tvättas utan kostnad för omsorgstagaren, med undantag för kemtvätt. Utföraren ska även svara för smärre lagning av kläder. Ett buffertförråd av linne för akuta behov ska finnas. Tvätt och skötsel av kläder, textilier m.m. ska göras så ofta som krävs för att dessa ska vara rena och fräscha.

Accepterar ni kravet? (Ja, krävs)

4.5 IT

Utföraren ska ta emot och lämna information i kommunens administrativa system Pulsen Combine. Detta innebär att utföraren ska ha den datorutrustning, nätverk, programvaror, kringutrustning och kompetens som fordras för att kunna hantera information elektroniskt.

Accepterar ni kravet? (Ja, krävs)

4.6 Miljö

Utföraren skall i sin verksamhet aktivt verka för att minimera negativt miljöpåverkande faktorer.

Accepterar ni kravet? (Ja, krävs)

4.7 Kris och beredskap

Gällande kris och beredskap ska utföraren:

- göra en riskanalys för verksamheten så att säkerhet erhålls för de boende.
- uppföra en skriftlig plan över hur man ska agera i händelse av en allvarlig händelse eller kris som exempelvis brand, längre tids el - eller vattenavbrott eller om personal eller vårdtagare skadas allvarligt i eller utanför verksamheten.
- ha en kontinuitetsplan för sin verksamhet.

Accepterar ni kravet? (Ja, krävs)

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgskontoret (VOK)

UpphandlingLOV särskilt boende för äldre, enstaka platser
2015/0435 VON

4.8 Brandskydd

Gällande brandskydd ska utföraren:

- vara insatt i lagen SFS 2003:789 "om skydd mot olyckor".
- bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete.

*Accepterar ni kravet? (Ja, krävs)***4.9 Personuppgiftslagen**

När utföraren behandlar personuppgifter på uppdrag av beställaren i samband med utförandet av uppdraget, eller annars i samband med fullgörandet av sina förpliktelser enligt detta avtal, gäller personuppgiftsbiträdesavtalet som har tecknats mellan utföraren och beställaren.

*Accepterar ni kravet? (Ja krävs)***4.10 Beställarens uppföljning**

Utföraren ska genom egna uppföljningar och kontroller säkerställa att samtliga avtalade krav och villkor uppfylls.

Beställaren följer upp att den enskilde får sina behov tillgodosedda i enlighet med beställning (individuppföljning) och att avtalade krav och villkor uppfylls (avtalsuppföljning). Uppföljningar och verksamhetsbesök kan göras både förankat och oanmält.

Beställaren ska vid besök ges tillträde till de lokaler som tillhör verksamheten. Vid bokade besök ska verksamhetschef eller av verksamhetschefen utsedd person med god kunskap om verksamheten medverka. Beställaren har även rätt att intervjua personal samt göra deltagande observationer.

Utföraren ska kostnadsfritt biträda beställaren och av beställaren anlitad representant vid uppföljningens genomförande. Utföraren ska låta beställaren ta del av material och uppgifter som beställaren bedömer är relevant för uppföljningen, t.ex. tjänstgöringsscheman, personallistor, dokumentation och genomförandeplaner.

Utföraren ansvarar för att vid behov efterfråga och inhämta samtycke till att beställaren ska få tillgång till de genomförandeplaner och den dokumentation mm. som behövs.

Utföraren ska på begäran lämna uppgifter som efterfrågas av Socialstyrelsen, SKL, SCB m.fl.

Utföraren ska medverka vid genomförandet av brukarundersökningar.

Utföraren ska åtgärda eventuella avvikelser från beställning och avtalade krav och villkor. Om beställaren så begär ska en skriftlig åtgärdsplan upprättas och delges beställaren inom den tid som beställaren anger. Åtgärdsplanen ska godkännas av beställaren.

*Accepterar ni kravet? (Ja, krävs)***4.11 Allmänhetens rätt till insyn**

På beställarens begäran ska utföraren tillhandahålla uppgifter som gör det möjligt för kommunen att i enlighet med 3 kap. 19 § kommunallagen ge allmänheten insyn i hur uppdraget utförs.

*Accepterar ni kravet? (Ja, krävs)***5 VILLKOR FÖR VAL AV UTFÖRARE OCH DESS TJÄNSTER**

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgskontoret (VOK)

UpphandlingLOV särskilt boende för äldre, enstaka platser
2015/0435 VON

5.1 Inlyttning och utflyttning

Efter att den enskilde har beviljats ett särskilt boende väljer den enskilde själv utförare och meddelar vård- och omsorgskontoret, som därefter skickar en beställning till utföraren. Utföraren ska snarast bekräfta uppdraget och kunna påbörja uppdraget enligt anvisning. Innan inflyttning får den enskilde eller dennes företrädare ett lägenhetserbjudande samt möjlighet att se lägenheten.

Vid utflyttning på den enskildes begäran gäller uppsägningstid enligt den enskildes hyreskontrakt. Utföraren ska vid behov samverka med den nya utföraren vid flytt för att undvika negativa konsekvenser för den boende eller anhöriga.

Utföraren ska omgående, samma dag eller nästkommande arbetsdag, meddela ansvarig boendesamordnare i kommunen om den enskilde avlidit, tagits in på sjukhus eller om en lägenhet eller ett rum av annan anledning har friställts.

Accepterar ni kravet? (Ja, krävs)

5.2 Information och marknadsföring

För att den enskilde ska kunna göra ett aktivt val sammanställer beställaren ett informationsmaterial för varje godkänd utförare. Utföraren ska senast i samband med avtalstecknande lämna över information om sig själv och sin verksamhet enligt den mall som beställaren har skickat ut. Utförarens marknadsföring får inte ske aggressivt utan ska ske i enlighet med god marknadsföringssed, med stor respekt för den enskilde och övriga utförare.

Accepterar ni kravet? (Ja, krävs)

5.3 När val av utförare inte sker

Den enskilde som inte vill eller kan välja någon utförare erbjuds första tillgängliga plats inom ett särskilt boende för den egna målgruppen (omsorgsboende eller demensboende). Om det finns flera tillgängliga platser gäller närhetsprincipen, d.v.s. erbjudande om det särskilda boende som ligger närmast den enskildes bostadsadress.

Accepterar ni kravet? (Ja, krävs)

5.4 Tilläggstjänster

Utöver de insatser och den omfattning som ryms inom biståndsbeslut om särskilt boende samt avtal, har utföraren rätt att erbjuda så kallade tilläggstjänster till den enskilde. Med tilläggstjänster avses sådana tjänster som inte omfattas av biståndsbeslutet. Tilläggstjänster får inte vara en del av utförarens åtaganden i enlighet med villkoren i detta dokument och får inte vara obligatoriska för att den enskilde ska kunna välja utföraren. En tilläggstjänst betalas av den enskilde som har beställt tjänsten och ska alltid faktureras direkt till denne. Om utföraren erbjuder en tilläggstjänst ska det tydligt framgå att det är fråga om en tjänst utöver vad som ingår i utförarens åtaganden.

Vid osäkerhet kring tilläggstjänster ska utföraren kontakta beställaren.

Accepterar ni kravet? (Ja, krävs)

6 VERKSAMHETSVILLKOR**6.1 Äldreplanen**

Äldreplanen är vård- och omsorgsnämndens övergripande styrdokument för äldreomsorgens utveckling i Sollentuna. Beställaren definierar god kvalitet utifrån de nationella målen för äldreomsorgen och de vägledande principerna i socialtjänstlagen: trygghet, kontinuitet, flexibilitet, självbestämmande och integritet. För att leva upp till de nationella målen har vård- och omsorgskontoret tagit fram lokala värdighetsgarantier.

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgskontoret (VOK)

UpphandlingLOV särskilt boende för äldre, enstaka platser
2015/0435 VON**6.2 Ett aktivt och socialt liv**

De boende ska ha möjlighet att delta i planering och utformning av aktiviteter. Allt efter den enskildes förmåga och önskemål ska boendet erbjuda vardagsnära aktiviteter och stimulans. Detta gäller allt från möjlighet att delta i eller iaktta sysslor som förekommer inom boendet, till underhållning och sysselsättning av olika slag både inom och utanför boendet. Både social samvaro och fysisk aktivitet ska erbjudas. Utföraren ska tillse att den enskilde får hjälp att planera och hjälp till att genomföra dagliga aktiviteter och social samvaro utöver de aktiviteter och den sociala samvaro som gemensamt planeras och genomförs på boendet. Verksamheten ska utformas så att boendes engagemang uppmuntras och tas tillvara.

6.3 Inflytande och självständighet

Verksamheten ska vara grundad på respekt för den enskildes självbestämmande och integritet. Omvårdnaden ska utgå från den enskildes personliga önskemål och behov, vara individuell och uttryckt av den enskilde. Den enskilde ska bemötas på ett sådant sätt att den personliga integriteten upprätthålls. Bostaden är den enskildes hem och den enskildes självbestämmande och integritet ska alltid respekteras. Samvaron i och användandet av gemensamhetslokalerna ska utgå från den enskildes önskemål.

6.4 Trygghet

Vård och omsorg ska ges i syfte att vara brukaren behjälplig i hela livssituationen. Utföraren ska ansvara för att brukaren får erforderlig tillsyn och att dennes säkerhet garanteras i verksamheten dygnet runt. För att garantera trygghet och säkerhet ska personal dygnet runt vara snabbt tillgänglig för den boende. Kontinuitet såväl gällande personal som för tider för olika insatser är av avgörande betydelse för verksamhetens kvalitet. Den boende ska kunna lita på att få sina behov av vård och omsorg tillgodosedda samt veta när hjälpen kommer och vem som utför den.

6.5 Bemötande

Ett gott bemötande bygger på ömsesidig förståelse och respekt i mötet mellan den äldre och personalen. Utföraren ska tillgodose den enskildes behov av att få ett gott bemötande av personal och behöver därför arbeta för att lyfta upp och utveckla personalens förhållningssätt. Utföraren ska så långt det är möjligt tillgodose brukarens behov av att få omsorg av personal som har en kulturell förståelse och kompetens. Utföraren ska eftersträva att det finns möjligheter för den boende att kommunicera på sitt modersmål.

6.6 God vård och omsorg

Vården och omsorgen ska ha god kvalitet. Det ska finnas en individanpassad samordnad och kontinuerlig vård och omsorg. Den dagliga vården och omsorgen ska säkerställa och förebygga att den boende inte drabbas av onödigt lidande. Utföraren ska i det förebyggande arbetet genomföra riskbedömningar med åtföljande åtgärder och uppföljningar gällande undernäring, fall, trycksår och munhälsa.

6.7 Mat och måltider

Äldreomsorgen i Sollentuna kommun har en antagen kostpolicy som ska följas av utföraren. Vidare ska matens energi- och näringsinnehåll motsvara de rekommendationer beträffande mat för äldre och personer med olika sjukdomstillstånd som Socialstyrelsen (Näring för god vård och omsorg) och Livsmedelsverket (Bra mat i äldreomsorgen) tillhandahåller.

6.8 Kontaktmannaskap

Varje enskild ska ha en kontaktman. Det ska finnas möjlighet för den enskilde att kunna byta kontaktman.

Accepterar ni kravet? (Ja, krävs)

6.9 Genomförandeplan

Genomförandeplan ska upprättats inom tio dagar utefter den enskildes behov och önskemål.

Accepteras detta villkor? (Ja, krävs)

7 VILLKOR FÖR VÅRD OCH OMSORG

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgskontoret (VOK)

UpphandlingLOV särskilt boende för äldre, enstaka platser
2015/0435 VON

7.3 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Utförarens ska ha och arbeta efter ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt gällande lagar och författningar. Ledningssystemet för kvalitet ska uppfylla kraven i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

7.3.1 Synpunkts- och klagomålshantering

Utföraren ska ha rutiner för synpunkts- och klagomålshantering. Utföraren ska även informera den enskilde, dennes anhöriga och legala företrädare om att de även kan lämna synpunkter och klagomål gällande utförarens verksamhet till vård- och omsorgsnämnden. Den enskilde ska få svar inom sju dagar, eller om hanteringen av klagomålet inte kan lösas inom sju dagar, få besked om när svar kan ges. En särskild sammanställning över klagomål samt vidtagna åtgärder, eller förslag till åtgärder, ska vid begäran lämnas till beställaren.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

7.7 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Utföraren ska ha en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) i enlighet med 11 kap. 4 § Hälso- och sjukvårdslag (2017:30) och 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80).

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

7.8 Övergripande krav kring specifik omvårdnad

Hälso- och sjukvård ska bedrivas så att den uppfyller kraven på god och säker vård och i övrigt i enlighet med det ansvar kommunen har enligt gällande lagstiftning. Det aktuella boendet är ett särskilt boende enligt socialtjänstlagen. Utföraren ansvarar för att tillhandahålla hälso- och sjukvård upp till och med sjuksköterskenivå inklusive rehabilitering av arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut samt dietist för de boende. Behoven av hälso- och sjukvård kan variera.

Varje patient ska ha en namngiven omvårdnadsansvarig sjuksköterska (OAS).

Medicinska bedömningar ska göras i samarbete och nära kontakt med behandlande läkare och av läkare ordinerade behandlingar ska utföras. Hälso- och sjukvårdsinsatser upp till och med sjuksköterskenivå ska finnas efter behov dygnet runt.

Den medicinska vården och omvårdnaden ska bedrivas enligt vetenskap och beprövad erfarenhet och ska omfatta såväl psykiska som fysiska behov.

För personer som har behov av näringstillägg, ska utföraren tillhandahålla detta.

Utföraren ansvarar, i samverkan med av landstinget utsedd utförare, för att brukarna ges tillgång till tandvårdsstöd d.v.s. uppsökande verksamhet med munhälsobedömning samt tandvårdsintyg för nödvändig tandvård.

Utföraren ansvarar för att patienter som har ett behov av medicinsk fotsjukvård får det i enlighet med landstingets riktlinjer.

Utföraren ansvarar också för att verksamheten, i enlighet med överenskommelsen Sammanhållen överenskommelse om vård och omsorg för personer som bor i särskilda boenden för äldre (dnr KSL/12/016635), vid behov har tillgång till legitimerad dietist för individuell nutritionsbehandling. Dietistens insatser ska journalföras i HSL-journal på boendet.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgskontoret (VOK)

UpphandlingLOV särskilt boende för äldre, enstaka platser
2015/0435 VON

7.8.1 Rapportering om missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden

Det ska finnas rutiner för anmälan av missförhållande enligt 14 kap 3 § SoL (SOSFS 2011:5, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah). Rutiner ska vara väl förankrade hos all personal.

Utföraren har rapporteringskyldighet avseende vårdskador / Lex Maria (SOSFS 2015:28). Vid påbörjad utredning ska kommunens MAS meddelas.

Vid anmälan enligt lex Sarah eller lex Maria till IVO ska vård- och omsorgsnämnden samt kvalitetsstrateg för hälso- och sjukvård på vård- och omsorgskontoret informeras.

Utföraren ska omedelbart vidta åtgärder gentemot personal som misstänkts begått brott mot den enskilde. Utföraren ska även ansvara för att polisanmäla personal som misstänkts begått brott mot den enskilde.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

7.10 Rehabilitering

Utföraren ska erbjuda habilitering och rehabilitering samt hjälpmedel, enligt hälso- och sjukvårdslagen 12 kap. 5 § och 6 §. Rehabiliteringsinsatser och daglig träning ska erbjudas för att öka möjligheterna för brukaren att ha ett självständigt liv genom att bibehålla och/eller förbättra förmågor och funktioner. Insatserna ska präglas av hög kompetens, kontinuitet och samverkan utifrån en personcentrerad vård och omsorg.

I uppdraget ingår att handleda omsorgspersonalen så att brukarna erbjuds stöd till självständighet och aktivitet i sitt dagliga liv.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

7.11 Vård i livets slutskede

Den som efter ställningstagande av ansvarig läkare befinner sig i livets slutskede ska få kvalificerad medicinsk vård och omvårdnad samt ett värdigt omhändertagande. Vård i livets slutskede ska följa nationella riktlinjer och rekommendationer. Utföraren ska verka för att arbeta i enlighet med Nationell Vårdplan för Palliativ vård (NVP). Döende personer ska inte lämnas utan någon hos sig.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgskontoret (VOK)

UpphandlingLOV särskilt boende för äldre, enstaka platser
2015/0435 VON**7.12 Nationella kvalitetsregister**

Detta första stycke gäller från 1 april 2020:

Utföraren *bör* arbeta i de nationella kvalitetsregistren Senior Alert, BPSD och Palliativa registret. Resultat och statistik från dessa register *bör* användas löpande i verksamhetens kvalitetsarbete.

Senior Alert

Riskbedömning (trycksår, undernäring, fall) ska göras när en individ flyttar in och uppdatering av bedömningen ska göras minst var sjätte månad eller vid förändrat hälsotillstånd. När risk identifierats ska åtgärdsplan upprättas, utvärderas och följas upp enligt rutin från Senior Alert.

Utföraren ska arbeta med munhälsa i Senior Alert/ROAG (Revised Oral Assessment Guide).

BPSD (Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens)

Registrering ska ske i BPSD-registret. Bedömning av förekomst av BPSD ska göras enligt NPI-skalan inom tre månader från att en individ flyttar in. Uppdatering av bedömningen ska göras minst en gång om året. Samtliga brukare ska ha en bemötandeplan. Utifrån allvarlighetsgrad på BPSD-symptom ska bemötande- och åtgärdsplan upprättas, utvärderas och följas upp enligt rutin från BPSD-registret.

Palliativa registret

Samtliga dödsfall som inträffar på boendet ska registreras i Palliativa registret.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

8 VILLKOR FÖR LEDNING OCH PERSONAL**8.1 Arbetsgivaransvar**

Utföraren är arbetsgivare och helt ansvarig för drift och skötsel av verksamheten, inkluderat arbetsmarknadsförsäkring för personalen. Den enskilda utföraren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.

Utföraren svarar för alla kostnader t.ex. löner, sociala avgifter, arbetsmarknadsförsäkring och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader. Utföraren är arbetsgivare för den egna personalen och är bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

8.2 Ledning

Företagets ledning samt person med övergripande ansvar för verksamheten ska ha dokumenterad erfarenhet av liknande uppdrag och adekvat utbildning. Utföraren och den person i företagets ledning som ansvarar för uppdraget ska vara väl insatta i styrdokument och den lagstiftning som gäller för verksamheten. Person med övergripande ansvar ska ha minst två års erfarenhet som ansvarig för utförande av tjänster inom relevant område. Det ska finnas stödande resurser för verksamheten och möjlighet att vid behov anlita extern expertis.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

8.3 Verksamhetschef

Det ska alltid finnas en verksamhetschef som förestår och arbetar på verksamheten. Verksamhetschefen ska ha högskoleutbildning omfattande minst 120 poäng, erfarenhet av liknande verksamhet och vitsord om personlig lämplighet. Om högskoleutbildningen påbörjats efter den 1 juli 2007 ska utbildningen omfatta minst 180 poäng. Eventuellt byte av verksamhetschef ska rapporteras till beställaren via von@sollentuna.se. Vid verksamhetschefens frånvaro ska en ersättare med mandat finnas på plats för att kunna fatta erforderliga beslut.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgskontoret (VOK)

UpphandlingLOV särskilt boende för äldre, enstaka platser
2015/0435 VON

8.4 Meddelarfrihet

Utföraren förbinder sig att ge personalen samma yttrandefrihet och meddelarfrihet i förhållande till utföraren som om personalen hade varit anställd i kommunen.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

8.7 Bemanning

Utföraren ska ansvara för att verksamheten är bemannad dygnet runt, såväl vardag som helg under hela avtalstiden, så att god omvårdnad och säkerhet alltid kan garanteras.

Arbetstiden för personal ska schemaläggas på ett sådant sätt att de boendes behov och önskemål tillgodoses. De boendes sänggående, uppstigning och dagliga rutiner ska inte styras av schemaläggning och/eller personalrutiner, utan av den enskildes förutsättningar, behov och önskemål

Utföraren ska ha den personalstyrka och kompetens som uppdraget kräver och som uppfyller gällande lagar och föreskrifter.

Dessa krav nedan gäller från 2020-04-01:

- Hälso- och sjukvårdsinsatser upp till och med sjuksköterskenivå ska finnas efter behov dygnet runt. Utförare ska vid anmodan kunna redogöra för hur de säkerställer detta krav.
- Den boende ska få hjälp av arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut att träna för att upprätthålla befintliga psykiska och fysiska funktioner.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

9 EKONOMI**9.1 Ersättning till utföraren**

Ersättning utgår per dygn och boende. I ersättningen ingår alla kostnader för ett helhetsansvar för boendet. Ingen ytterligare ersättning utgår.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

9.3 Momskompensation

I ovan angivna priser ingår momskompensation med 6 procent. Momskompensationen kan förändras, alternativt upphöra, om nationella beslut som påverkar kommunens momskompensation från staten införs.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

9.4 Ersättningsreglering

Vård- och omsorgsnämnden fastställer ersättningen årligen, vanligtvis i december för ikraftträdande den 1 april följande år.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgskontoret (VOK)

UpphandlingLOV särskilt boende för äldre, enstaka platser
2015/0435 VON

9.5 Fakturering

Fakturor ska skickas till:
Sollentuna kommun
Skanning VOK 1160-10
191 86 SOLLENTUNA

Om fakturan erhålls för sent påförs leverantören en administrativ avgift om 1000 kr per tillfälle.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

9.6 Betalningsvillkor

Kommunen har betalningsvillkor om 30 dagar efter godkänd faktura. Om beställaren inte betalar ersättning i rätt tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelag. Utföraren fakturerar beställaren retroaktivt.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

9.7 Avgifter och hyra

Den enskildes avgift för äldreomsorgen följer av kommunen fastställd taxa och uttages av kommunen. Utföraren ansvarar för hyresförhållandet med den enskilde. Kommunen ersätter inte utföraren för den enskildes boende eftersom utföraren ska uppbära hyra av den enskilde. Hyran får dock inte överstiga vad som följer av en bruksvärdesbedömning. Om den enskilde inte är nöjd med den hyra som tas ut finns möjlighet att överklaga till hyresnämnden. Inga avgifter får uttas från en enskild förutom avgifter för eventuella tilläggstjänster, som den enskilde skriftligen har beställt.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

9.8 Ersättning vid in- och utflyttning samt vid sjukhusvistelse samt bortavaro

Vid dödsfall, avflyttning, förannmäld bortavaro och sjukhusvistelse ersätts utföraren med 50 % av ersättningen från dag 1 till och med dag 14. Därefter utgår ingen ersättning till utföraren. Vid avflyttning på grund av missnöje med utföraren utgår 50 % av ersättningen från dag 1 till och med dag 7. Därefter utgår ingen ersättning till utföraren. Utföraren ska meddela in-, utflyttning, sjukhusvistelse och bortavaro till beställarens boendesamordnare.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

9.9 Resor och transport

Utföraren ska ansvara för de boendes nödvändiga resor som inte ingår i färdtjänstens eller landstingets ansvar. Utföraren ska bära kostnadsansvaret för dessa resor samt för transport av avliden.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

10 KOMMERSIELLA VILLKOR**10.1 Skadeståndsansvar**

Utföraren svarar i förhållande till kommunen för skadestånd som kommunen, på grund av vållande hos utföraren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktas utgå till tredje man.

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgskontoret (VOK)

UpphandlingLOV särskilt boende för äldre, enstaka platser
2015/0435 VON**10.2 Underleverantör**

Efter godkännande av beställaren får utföraren anlita underleverantör för att fullfölja mindre del av verksamheten. Anlitar utföraren underleverantörer ansvarar utföraren för att underleverantören uppfyller motsvarande krav och för att underleverantören uppfyller villkoren för godkännande. Uppfyller underleverantör inte villkoren ska detta utan dröjsmål rapporteras till beställaren. Beställaren har rätt att inkräva åtgärdsplan alternativt att underleverantör byts ut.

10.3 Överlåtelse av avtal

Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande.

10.4 Förändring av villkor

Beställaren förbehåller sig rätten att utveckla/ändra villkoren i förfrågningsunderlaget.

Om utföraren inte accepterar beställarens förändringar ska utföraren säga upp avtalet. Om uppsägning inkommer till beställaren inom 20 dagar räknat från det datum då beställaren skriftligen informerade utföraren om förändringen, får utföraren behålla de gamla förutsättningarna tills avtalet löper ut. Beställaren kommer omgående informera utförarens kunder om att de snarast ska välja ny verksamhet.

Om utföraren inte säger upp avtalet inom 20 dagar har utföraren accepterat förändringen och de nya villkoren träder i kraft i enlighet med beställarens beslut. Något nytt avtal behöver inte tecknas.

10.5 Beställningsstopp

Ett beställningsstopp innebär att verksamheten inte är valbar för nya kunder.

Beställaren har rätt att införa beställningsstopp t.ex. i väntan på att utföraren ska åtgärda avvikelser och under den tid som behövs för att utreda någon typ av missförhållande eller avvikelse från avtalade krav och villkor.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

10.6 Ekonomiska sanktionsåtgärder

Om utföraren inte uppfyller avtalade krav och villkor har beställaren rätt att vidta ekonomiska sanktionsåtgärder. Beställaren bestämmer storleken på de ekonomiska sanktionerna utifrån sin bedömning av den aktuella situationen. De ekonomiska sanktionerna får dock, per månad, inte överstiga tio (10) procent av utförarens totala månadsersättning från beställaren.

Ekonomiska sanktioner används huvudsakligen som påtryckningsmedel för att förmå utföraren att vidta nödvändiga åtgärder. I regel ges utföraren först en varning och möjlighet att åtgärda avvikelserna innan ekonomiska åtgärder vidtas.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgskontoret (VOK)

UpphandlingLOV särskilt boende för äldre, enstaka platser
2015/0435 VON**10.7 Uppsägning av avtal**

Båda parter har rätt att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Uppsägning ska göras skriftligen. Kortare uppsägningstid kan överenskommas mellan parterna.

I det fall beställaren beslutar att valfrihetssystemet ska upphöra gäller inte ovanstående regel om uppsägning. Då gäller istället arton (18) månaders uppsägningstid för utföraren. Beställaren har fortfarande rätt att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid.

Om utföraren under en sammanhängande period av tolv (12) månader inte har något uppdrag/beställning från Sollentuna kommun har beställaren rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

Om någon av de omständigheter som enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) får medföra uteslutning av sökande föreligger har beställaren rätt att säga upp avtalet med den uppsägningstid som beställaren anger.

Vid uppsägning av avtal, oberoende av vilken part som har sagt upp avtalet, kommer beställaren att införa beställningsstopp i syfte att värna kontinuiteten för kunderna.

Om utföraren säger upp avtalet ansvarar utföraren för att, i samråd med beställaren, skriftligen informera sina kunder om att avtalet kommer att upphöra. Informationen ska godkännas av beställaren innan den skickas ut.

Om beställaren säger upp avtalet ansvarar beställaren för att informera kunderna.

10.8 Tvist

Tvist mellan beställare och utförare med anledning av ingånget avtal ska avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

10.9 Handlingarnas inbördes rangordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

- 1) Skriftliga ändringar/tillägg till avtal
- 2) Aktuellt förfrågningsunderlag
- 3) Avtal
- 4) Ansökan

10.10 Accept av kommersiella villkor

Samtliga kommersiella villkor ovan utgör ska-krav och ska accepteras utan reservation.

Accepteras och uppfylls ovanstående krav under avsnitt 10.1-10.10? (Ja krävs)

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgskontoret (VOK)

UpphandlingLOV särskilt boende för äldre, enstaka platser
2015/0435 VON**Strukna stycken**

Följande stycken ströks under förfrågansperioden.

3.2 Handlingar som ska bifogas ansökan i PDF-format

- Registreringsbevis från Bolagsverket
- Av skatteverket och Kronofogdemyndigheten besvarad blankett "Begäran om upplysningar vid upphandling" SKV 4820, högst tre mån gammal
- F-skattesedel
- Aktuell rating motsvarande minst 40-59 enligt kreditupplysningsföretaget Creditsafe
- Tillstånd från IVO för att bedriva särskilt boende för äldre
- Kopia på ansvarsförsäkring, sänds in senast vid avtalstecknande
- Meritförteckning med betyg och intyg för verksamhetschef
- Förteckning över personalens utbildning, gäller för verksamheter som redan är verksamma
- Tähetschema där det framgår antal personaltimmar och yrkeskategorier per vecka samt en översikt kring antal årsarbetare
- Referenser från minst två referenter, skriven i bifogad referensmall
- Presentationsblad till brukare

Har samtliga ovanstående handlingar bifogats ansökan? (Ja krävs)

Kommentar

Stycket 3.2 har ersatts med 3.3 nedan.

7.1 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Utföraren ska för det särskilda boendet ha en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). Grundläggande bestämmelser om medicinskt ansvarig sjuksköterska och dennes uppgifter finns i 24 § hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), 7 kap, 3 § patientsäkerhetsförordningen (2010:1369) och Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 1997:10) om medicinskt ansvarig sjuksköterska i kommunens hälso- och sjukvård.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Kommentar

Stycke 7.1 har ersatts av stycke 7.7.

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgskontoret (VOK)

UpphandlingLOV särskilt boende för äldre, enstaka platser
2015/0435 VON

7.2 Övergripande krav kring specifik omvårdnad

Hälso- och sjukvård ska bedrivas så att den uppfyller kraven på god vård och i övrigt i enlighet med det ansvar kommunen har enligt gällande lagstiftning. Det aktuella boendet är ett särskilt boende enligt socialtjänstlagen. Utföraren ansvarar för att tillhandahålla hälso- och sjukvård upp till och med sjuksköterskenivå inklusive rehabilitering av arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut för de boende. Behoven av hälso- och sjukvårdsinsatser kan variera.

Medicinska bedömningar ska göras i samarbete och nära kontakt med behandlande läkare och av läkare ordinerade behandlingar ska utföras. Hälso- och sjukvårdsinsatser upp till och med sjuksköterskenivå ska finnas efter behov dygnet runt. Den medicinska vården och omvårdnaden ska bedrivas enligt vetenskap och beprövad erfarenhet och ska omfatta såväl psykiska som fysiska behov. Utföraren ska ansvara för att i samverkan med av landstinget utsedd utförare att den boende har tillgång till tandvårdsstöd d.v.s. uppsökande verksamhet med munhälsobedömning samt tandvårdsintyg för nödvändig tandvård.

Utföraren ansvarar också för att verksamheten, i enlighet med överenskommelsen Sammanhållen överenskommelse om vård och omsorg för personer som bor i särskilda boenden för äldre (dnr KSL/12/0166-35), vid behov har tillgång till legitimerad dietist för individuell nutritionsbehandling. Dietistens insatser ska journalföras i HSL-journal på boendet.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Kommentar

Stycke 7.2 har ersatts av stycke 7.8.

7.3.2 Rapportering om missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden

Det ska finnas rutiner för anmälan av missförhållande enligt 14 kap 3 § SoL (SOSFS 2011:5, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah). Rutiner ska vara väl förankrade hos all personal. Vid anmälan enligt lex Sarah eller lex Maria till IVO ska vård- och omsorgsnämnden samt kvalitetsansvarig för hälso- och sjukvården på vård- och omsorgskontoret informeras. Utföraren ska omedelbart vidta åtgärder gentemot personal som misstänkts begått brott mot den enskilde. Utföraren ska även ansvara för att polisanmäla personal som misstänkts begått brott mot den enskilde.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Kommentar

Stycke 7.3.2 har ersatts av stycke 7.8.1.

7.4 Nationella kvalitetsregister

För att utveckla vården ska utföraren registrera i de nationella kvalitetsregistren Senior alert (fall, undernäring, trycksår och munhälsa), Svenska Palliativregistret och BPSD (Beteendemässiga psykiska symptom vid demenssjukdom).

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Kommentar

Stycke 7.4 har ersatts av stycke 7.9.

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgskontoret (VOK)

UpphandlingLOV särskilt boende för äldre, enstaka platser
2015/0435 VON

7.5 Rehabilitering

Den boende ska få hjälp, av arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut, att träna för att upprätthålla befintliga psykiska och fysiska funktioner. Genom rehabiliteringsinsatserna ska den boende efter behov och möjligheter behålla eller förbättra sin funktionsnivå. Målet med insatserna ska vara att den boende ska kunna leva ett så normalt liv som möjligt med hänsyn till vars och ens förmåga. Det rehabiliteringsansvar som åligger utföraren är att utifrån den av landstinget eventuellt påbörjade rehabiliteringen planera, tillhandahålla och följa upp rehabiliteringsinsatser. Även för boende som före vistelsen påbörjat rehabilitering i annat boende ska uppföljning och samarbete göras av tidigare insatser.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Kommentar

Stycke 7.5 har ersatts av stycke 7.10.

7.6 Vård i livets slutskede

Den enskilde som efter ställningstagande av ansvarig läkare befinner sig i livets slutskede ska få kvalificerad medicinsk vård och omvårdnad samt ett värdigt omhändertagande. Sjuksköterska ansvarar då för att i samråd med läkare sammankalla till "medicinsk vårdplanering". Den enskilde ska ha tillgång till hjälp för både fysiska och psykiska symtom. Insatser som kan öka den enskildes trygghet och ro ska prioriteras. Döende personer ska inte lämnas utan någon hos sig. Vid kontakter med närstående i dessa situationer ska särskild omtanke och hänsyn visas. Avliden person ska omhändertas med stor respekt och med utgångspunkt från den enskildes religiösa, kulturella och etniska önskemål.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Kommentar

Stycke 7.6 har ersatts av 7.11.

7.9 Nationella kvalitetsregister

Utföraren ska arbeta i de nationella kvalitetsregistren Senior Alert, BPSD och Palliativa registret. Resultat och statistik från dessa register ska användas löpande i verksamhetens kvalitetsarbete.

Senior Alert

Riskbedömning (trycksår, undernäring, fall) ska göras när en individ flyttar in och uppdatering av bedömningen ska göras minst var sjätte månad eller vid förändrat hälsotillstånd. När risk identifierats ska åtgärdsplan upprättas, utvärderas och följas upp enligt rutin från Senior Alert.

Utföraren ska arbeta med munhälsa i Senior Alert/ROAG (Revised Oral Assessment Guide).

BPSD (Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens)

Registrering ska ske i BPSD-registret. Bedömning av förekomst av BPSD ska göras enligt NPI-skalan inom tre månader från att en individ flyttar in. Uppdatering av bedömningen ska göras minst en gång om året. Samtliga brukare ska ha en bemötandeplan. Utifrån allvarlighetsgrad på BPSD-symptom ska bemötande- och åtgärdsplan upprättas, utvärderas och följas upp enligt rutin från BPSD-registret.

Palliativa registret

Samtliga dödsfall som inträffar på boendet ska registreras i Palliativa registret.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Kommentar

Stycket 7.9 har ersatts med 7.12 nedan. Det som har ändrats är att första stycket har fått "bör" istället för "ska": "Utföraren bör arbeta i de nationella kvalitetsregistren Senior Alert, BPSD och Palliativa registret. Resultat och statistik från dessa register bör användas löpande i verksamhetens kvalitetsarbete."

Upphandlande organisation

Vård- och omsorgskontoret (VOK)

UpphandlingLOV särskilt boende för äldre, enstaka platser
2015/0435 VON

8.5 Bemanning

Utföraren ska ansvara för att verksamheten är bemannad dygnet runt, såväl vardag som helg under hela avtalstiden, så att god omvårdnad och säkerhet alltid kan garanteras. Arbetstiden för personal ska dock minst schemaläggas på ett sådant sätt att de boendes behov och önskemål tillgodoses. De boendes sänggående, uppstigning och dagliga rutiner ska inte styras av schemaläggning och/eller personalrutiner, utan av den enskildes förutsättningar, behov och önskemål. Utföraren ska ha den personalstyrka och kompetens som uppdraget kräver och som uppfyller gällande lagar och föreskrifter.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Kommentar

Stycke 8.5 ersätts av stycke 8.6.

8.6 Bemanning

Utföraren ska ansvara för att verksamheten är bemannad dygnet runt, såväl vardag som helg under hela avtalstiden, så att god omvårdnad och säkerhet alltid kan garanteras.

Arbetstiden för personal ska schemaläggas på ett sådant sätt att de boendes behov och önskemål tillgodoses. De boendes sänggående, uppstigning och dagliga rutiner ska inte styras av schemaläggning och/eller personalrutiner, utan av den enskildes förutsättningar, behov och önskemål

Utföraren ska ha den personalstyrka och kompetens som uppdraget kräver och som uppfyller gällande lagar och föreskrifter.

Sjuksköterska, ändring gäller från 1 september 2019

Sjuksköterska ska finnas på plats på boendet minst från kl. 07.00 till kl.21.00 årets alla dagar. Verksamheten bör eftersträva sjuksköterska på plast dygnet runt.

Rehabiliteringspersonal, ändring gäller från 1 september 2019

Verksamheten ska vara bemannad med arbetsterapeut och/eller sjukgymnast/fysioterapeut efter behov. Antal årsarbetare (åa) ska vara minst 2,0 per 100 patienter (exempel: ett boende med 40 platser ska minst ha 0,8 åa rehabiliteringspersonal). Utföraren bestämmer fördelningen mellan arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut, men båda professionerna ska vara representerade.

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Kommentar

Stycket 8.6 är ersatt med 8.7 nedan. Det är stycket om Sjuksköterska och Rehabiliteringspersonal som har justerats.

9.2 Pris

Ersättning utgår per dygn och belagd plats. Alla månader är 30 dagar. Ersättningen från 1 april år 2018 anges nedan inklusive momskompensation.

Plats med inriktning omvårdnad: 1 868 kr

Plats med inriktning demens: 1 868 kr

Accepterar ni kravet? (Ja krävs)

Kommentar

Stycke 9.2 Pris har ersatts av bilaga: Ersättning särskilt boende från 1 april 2019.