

**Upphandlande organisation**

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

**Upphandling**LOV Boendestöd för personer med funktionsnedsättning  
SK2018-0029**UPPHANDLINGSDOKUMENT****Anbudsformulär**

Nedan följer en läskopia av det strukturerade Anbudsformuläret som publiceras med huvudannonsen.

**1 ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE I SOLLENTUNA KOMMUNS VALFRIHETSSYSTEM FÖR BOENDESTÖD FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (dnr 208/0135)**

Solentuna kommun upphandlar boendestöd för personer med funktionsnedsättning med stöd av lagen om valfrihetssystem (LOV). Vård- och omsorgsnämnden är beställare.

Företag som vill ingå i valfrihetssystemet ska ansöka om godkännande genom att fylla i ansökningsformuläret i upphandlingssystemet i Kommers. En förutsättning för att kunna fylla i och svara på frågorna i ansökningsformuläret på ett tillfredsställande sätt är att förfrågningsunderlaget läses parallellt.

Om företaget blir godkänt kommer samtliga uppgifter i ansökningsformuläret att, tillsammans med förfrågningsunderlaget, utgöra del av det avtal som tecknas mellan vård- och omsorgsnämnden och företaget. Observera att förutsättningar, krav och villkor kan komma att ändras under avtalstiden, se förfrågningsunderlaget del 6 Avtalsvillkor.

**2 Information om det sökande företaget****2.1 Företagsnamn och organisationsnummer**

<b>Frågor</b>
Ange företagets registrerade namn och organisationsnummer.

**2.2 Registrering som arbetsgivare**

<b>Frågor</b>
Är företaget vid ansökningstillfället registrerat som arbetsgivare?

**2.3 Kollektivavtal**

<b>Frågor</b>
Har företaget kollektivavtal? Om ja, ange vilket.

**2.4 Verksamhetsregistrering**

<b>Frågor</b>
Är företaget vid ansökningstillfället registrerat för verksamhet inom "Vård och omsorg; sociala tjänster" enligt Standard för svensk näringsgrensindelning (SNI)?

**2.5 F-skatt**

<b>Frågor</b>
Är företaget vid ansökningstillfället godkänt för F-skatt?

**Upphandlande organisation**

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

**Upphandling**LOV Boendestöd för personer med funktionsnedsättni  
SK2018-0029**2.6 Fakturering**

<b>Frågor</b>
Kommer ni att skicka e-faktura?

**2.6.1 Verksamhetslokal**

<b>Frågor</b>
Ange adress, inkl. postnummer och postord, för den lokal varifrån er boendestödsverksamhet i Sollentuna kommun kommer att utgå.

**2.7 Verksamhetsansvarig**

<b>Frågor</b>
Ange namnet på den person som ska vara ansvarig för boendestödsverksamheten i Sollentuna kommun.

**2.8 Kapacitetstak**

<b>Frågor</b>
Vill ni begränsa er skyldighet att ta emot uppdrag? Om ja, ange önskat kapacitetstak (antal timmar per månad).

**2.9 Presentationsblad**

Bifoga presentationsblad för er boendestödsverksamhet. Beställarens mall för presentationsmaterial (förfrågningsunderlagets bilaga 3) ska användas.

Svarsalternativ	Värde
Komplett ifyllt presentationsblad har bifogats.	

**2.10 Boendestöd i andra kommuner**

<b>Frågor</b>
Driver ni idag boendestöd i någon annan kommun? Om ja, ange vilken/vilka.

**3 Grundläggande förutsättningar och krav**

Se även förfrågningsunderlaget del 3 för förutsättningar och krav som ska uppfyllas även under avtalstiden.

Om företaget inte uppfyller de grundläggande förutsättningarna och kraven kommer ansökan att avslås.

**Upphandlande organisation**

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

**Upphandling**LOV Boendestöd för personer med funktionsnedsättning  
SK2018-0029**3.1 Ekonomi**

Företaget ska ha en tillräckligt stabil ekonomi för att långsiktigt kunna genomföra uppdraget.

För att bedöma företagets ekonomiska ställning används i första hand kreditbetyg från kreditupplysningsföretaget UC. För att uppfylla kravet krävs lägst kreditbetyg 3, eller motsvarande betyg enligt annan företagsupplysning.

**Vid ansökningstillfället gäller****1) Företag med kreditbetyg från företagsupplysning**

Om företaget har kreditbetyg från UC behöver inga bilagor bifogas ansökan. Beställaren kommer själv att kontrollera att kravet är uppfyllt.

Om företaget vill åberopa kreditbetyg från annan företagsupplysning ska kreditbetyget bifogas ansökan.

Om företaget har lägre kreditbetyg än UC 3 eller motsvarande betyg enligt annan företagsupplysning kommer ansökan att avslås såvida inte företaget kan lämna en godtagbar förklaring till det lägre kreditbetyget. Beställaren har tolkningsföreträde vid bedömning av ekonomisk ställning om kravet på lägsta kreditvärdighetsnivå inte är uppfyllt.

**2) Nya företag utan kreditbetyg från företagsupplysning**

Företag som ännu inte fått något kreditbetyg från företagsupplysning ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa aktiekapital eller bifoga bankgaranti eller garanti från annan finansiär, t.ex. moderbolag.

**3) Företag som inte är skyldiga att upprätta årsredovisning/årsbokslut**

Företag som inte är skyldiga att upprätta årsredovisning/årsbokslut ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att bifoga resultat- och balansräkning samt referens till bank eller annan finansiär.

Svarsalternativ	Värde
Företaget har tillräckligt stabil ekonomi.	

**3.1.1 Konkurs, likvidation mm**

Företaget får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord, tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastat näringsförbud.

Svarsalternativ	Värde
Företaget är inte i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord, har inte tills vidare inställt sina betalningar och är inte underkastat näringsförbud.	

**3.1.2 Skatter och sociala avgifter**

Företaget ska följa gällande lagar och fullgöra sina skyldigheter avseende skatt och sociala avgifter.

**Vid ansökningstillfället gäller**

Om företaget är registrerat i Sverige behöver inga bilagor bifogas ansökan. Beställaren kommer själv att kontrollera att kravet är uppfyllt. Om företaget är registrerat i annat land än Sverige ska intyg, motsvarande Skatteverkets blankett SKV 4820, från det aktuella landet, bifogas ansökan.

Om företaget har skatteskulder eller obetalda socialförsäkringsavgifter kommer ansökan att avslås såvida inte företaget kan lämna en godtagbar förklaring till detta.

Svarsalternativ	Värde
Företaget fullgör sina skyldigheter avseende skatt och sociala avgifter.	

Frågor
Är företaget registrerat i annat land än Sverige? Har företaget skatteskulder eller obetalda socialförsäkringsavgifter? Om ja, förklara bakgrunden.

**Upphandlande organisation**

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

**Upphandling**LOV Boendestöd för personer med funktionsnedsättning  
SK2018-0029**3.2 Pålitlighet och lämplighet som avtalspart**

Företaget ska vara pålitligt och lämpligt som avtalspart.

**Vid ansökningstillfället gäller**

Beställaren grundar sin bedömning av företagets pålitlighet och lämplighet som avtalspart på uppgifter i företagets ansökan, bifogade referenser samt eventuella egna erfarenheter av utföraren som avtalspart. Beställaren kan, som komplement till de referenser som företaget bifogat, inhämta referenser från andra uppdragsgivare.

Om enskild näringsidkare, ägare, styrelsemedlem, VD, chef eller annan person i företagets ledning som är behörig att företräda, fatta beslut eller kontrollera företaget genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen kommer ansökan att avslås. Brott i yrkesutövningen kan utgöras av ekonomisk misskötsamhet eller brottslighet men även av vålds-, narkotika- eller sexualbrott.

Om VD, chef eller annan person i företaget som är behörig att företräda, fatta beslut eller kontrollera företaget har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen kan ansökan komma att avslås.

Om beställaren eller någon annan uppdragsgivare under de senaste tre åren har hävt eller på annat sätt i förtid avslutat ett avtal med företaget kommer ansökan att avslås såvida inte företaget kan lämna en godtagbar förklaring till detta.

Svarsalternativ	Värde
Företaget är pålitligt och lämpligt som avtalspart.	

Frågor
Är företaget/företrädare för företaget genom lagakraftvunnen dom dömd för brott som avser yrkesutövningen? Har VD, chef eller annan person i företaget som är behörig att företräda, fatta beslut eller kontrollera företaget gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen? Har någon av företagets uppdragsgivare under de senaste tre åren hävt eller på annat sätt i förtid avslutat ett avtal med företaget? Om ja, redogör kortfattat för händelsen (uppdragsgivare, när avtalet avslutades och varför).

**3.3 Kompetens**

Det ska finnas tillräcklig kompetens i företaget för att uppdraget ska kunna utföras i enlighet med tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd.

**Vid ansökningstillfället gäller**

Beställaren grundar sin bedömning av företagets kompetens på uppgifter i företagets ansökan, referenser inklusive eventuella egna erfarenheter av utförarens kompetens samt intervju av verksamhetsansvarig och arbetsledare. Beställaren kan, som komplement till de referenser som företaget bifogat, inhämta referenser från andra av uppdragsgivare.

Svarsalternativ	Värde
Det finns tillräcklig kompetens i företaget för att uppdraget ska kunna utföras i enlighet med tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd.	

**Upphandlande organisation**

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

**Upphandling**LOV Boendestöd för personer med funktionsnedsättning  
SK2018-0029**3.3.1 Den verksamhetsansvariges kompetens**

Den person som är ansvarig för verksamheten ska ha god kunskap om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd.

Den verksamhetsansvarige ska minst ha relevant högskoleutbildning motsvarande kandidatexamen omfattandes sex terminers heltidsstudier, samt kunskaper om målgruppen förvärvade genom studier eller erfarenhet.

**Vid ansökningstillfället gäller**

Företaget ska bifoga CV som styrker att den person som är ansvarig för verksamheten uppfyller kraven.

Beställaren grundar sin bedömning av den verksamhetsansvariges kompetens på det bifogade CV:t samt intervjun.

Svarsalternativ	Värde
Den verksamhetsansvarige uppfyller kompetenskraven.	

**3.3.2 Arbetsledarens kompetens**

Den person som leder det operativa arbetet ska ha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd.

Arbetsledaren ska ha adekvat gymnasieutbildning. I övrigt gäller samma krav på kompetens och personlig lämplighet som för boendestödjarna.

Arbetsledaren ska ha minst sex månaders erfarenhet i arbetsledande befattning.

Arbetsledaren ska ha minst sex månaders praktisk erfarenhet av arbete med funktionshindrade.

**Vid ansökningstillfället gäller**

Företaget ska bifoga CV som styrker att arbetsledaren uppfyller kraven.

Beställaren grundar sin bedömning av arbetsledarens kompetens på det bifogade CV:t samt intervjun.

Svarsalternativ	Värde
Arbetsledaren uppfyller kompetenskraven.	

**3.3.3 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete**

Företaget ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2011:9.

**Vid ansökningstillfället gäller**

Beställaren grundar sin bedömning av om ledningssystemet uppfyller kraven i SOSFS 2011:9 på uppgifter i företagets ansökan, referenser samt intervju med den verksamhetsansvarige och arbetsledaren.

Svarsalternativ	Värde
Ledningssystemet uppfyller kraven enligt SOSFS 2011:9.	

**3.4 Fallbeskrivningar**

Nedan beskrivs två situationer som inte är ovanliga i uppdrag avseende boendestöd. Beskriv hur ni som utförare av boendestöd skulle hantera situationerna.

Beställaren kommer att väga in beskrivningarna vid bedömningen av om företaget uppfyller förutsättningar, krav och villkor i förfrågningsunderlaget.

**Upphandlande organisation**

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

**Upphandling**LOV Boendestöd för personer med funktionsnedsättning  
SK2018-0029**3.4.1 Fallbeskrivning A****Beskrivning av situationen**

Kim har precis blivit beviljad insatsen boendestöd. Kim, som sedan många år bor själv i egen lägenhet, har diagnosen lindrig utvecklingsstörning. Hen behöver hjälp att strukturera vardagen och att komma igång med olika aktiviteter. Kim har svårt att ta egna initiativ men kan jobba på utifrån tydliga instruktioner. Hen kommunicerar självständigt men det uppstår ofta missförstånd och Kim kan lätt missuppfatta olika situationer. Kim kan ta sig runt i samhället men hindras ibland på grund av att hen inte förstår tidtabeller och saknar förmåga att orientera sig på platser som hen inte känner till sedan tidigare. Kim tycker om att vistas i sociala sammanhang.

**Beställning**

**Mål med insatsen:** Stöd och hjälp i vardagen med olika sysslor som gör att Kim får en fungerande vardag i sin bostad. Kim är även i behov av stöd med myndighetskontakter samt stöd till social samvaro.

**Skötsel av bostad:** Stöd med all städ, plocka undan, dammsuga, torka golv, bära ut sopor, kasta saker som hen inte behöver (45 min/vecka).

**Tvätt:** Stöd med att boka genomföra tvättning (30 min/vecka) och boka tvättstuga (3 min/vecka).

**Mat:** Planera inköp (15 min/vecka), handla mat (30 min/vecka), stöd vid storkok, en gång i veckan för att göra matlådor och frysa in (2 timmar/vecka).

**Social förmåga:** Ringa, kontakt med myndigheter (4 min/vecka), följa till apoteket för att hämta medicin en gång i månaden (5 minuter/vecka), stöd till att upprätthålla sociala kontakter genom att ta sig till musikcafé varje vecka på onsdagar (60 min/vecka).

- Redogör för hur ni som utförare, om Kim valde er som utförare, skulle lägga upp arbetet från uppstart av uppdraget till genomförande av insatsen. Redogörelsen ska utgå från kraven i förfrågningsunderlaget och ska t.ex. omfatta planering av uppdraget, val av stödpersoner, vilka metoder som används, boendestödjarnas utbildning och personalkontinuitet.

Beskrivning ska göras i separat dokument som bifogas ansökningsformuläret. Beskrivningen bör inte omfatta mer än fyra (4) sidor. **Filen ska vara namngiven, och dokumentet ska vara rubricerat, "Fallbeskrivning A".**

Svarsalternativ	Värde
Fallbeskrivning A är tillräcklig.	

**Upphandlande organisation**

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

**Upphandling**LOV Boendestöd för personer med funktionsnedsättning  
SK2018-0029**3.4.2 Fallbeskrivning B****Beskrivning av situationen**

Robin har diagnoser aspergers syndrom, ADD. Hen har tidigare haft tät kontakt med psykiatrik p.g.a. ångest och nedstämdhet. Robin har ett talat språk men vissa svårigheter att generalisera i samtal med andra människor. Det uppstår ofta missförstånd i samspelet med andra vilket leder till svårigheter i social interaktion och att hen drar sig undan andra personer. Hen har svårigheter med igångsättning och att umgås socialt med andra. Robin glömmar ofta att äta eftersom hen inte är hungrig, vilket har lett till undervikt.

Robin bor i egen lägenhet och har haft insatsen boendestöd i några år. Robin uppvisar nu ett förändrat beteende och vill inte längre släppa in boendestödjaren i lägenheten. Hen drar sig undan och blir mer och mer isolerad i sin lägenhet. Lägenheten blir allt mer eftersatt eftersom Robin inte tar emot hjälp och Robin får klagomål från föreningen att det luktar sopor från hans lägenhet ut i trappuppgången. Robin har även gått ner mycket i vikt och hans läkare är orolig att Robin ska utveckla anorexi.

**Beställning**

**Mål med insatsen:** Stöd och hjälp i vardagen med olika sysslor som gör att Robin får en fungerande vardag i sin bostad. Robin är även i behov av stöd med ledsagning då hen har svårt att orientera sig utomhus på för hen okända platser.

**Skötsel av bostad:** Stöd med igångsättning för dammsugning (5 min/vecka), stöd med igångsättning för att torka golv (10 min/vecka), påminnelse om att slänga sopor och övrigt avfall (5 min/vecka).

**Tvätt:** Byte av sängkläder (5 min/vecka), sortera smutstvätt (5 min/vecka), sortera in kläderna i garderoben (8 min/vecka).

**Mat:** Planera inköp (15 min/vecka), diska (20 min/vecka).

**Personlig hygien:** Stöd vid dusch (20 min/vecka).

**Ekonomi:** Stöd att hantera post (20 min/vecka).

**Social förmåga:** Stöd att åka kollektivt på för Robin okända platser (45 min/vecka).

**Tid:** Upprätta veckoschema (15 min/vecka), dygnsrytm väckning (10 min/vecka).

- Redogör för hur ni som utförare, om detta hände i er verksamhet, skulle arbeta med Robin. Redogörelsen ska utgå från kraven i förfrågningsunderlaget och ska t.ex. omfatta planering av uppdraget, val av stödpersoner, vilka metoder som används, boendestödjarnas utbildning och personalkontinuitet.

Beskrivning ska göras i separat dokument som bifogas ansökningsformuläret. Beskrivningen bör inte omfatta mer än fyra (4) sidor. **Filen ska vara namngiven, och dokumentet ska vara rubricerat, "Fallbeskrivning B".**

Svarsalternativ	Värde
Fallbeskrivning B är tillräcklig.	

**Upphandlande organisation**

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

**Upphandling**LOV Boendestöd för personer med funktionsnedsättning  
SK2018-0029**3.5 Erfarenhet****Vid ansökningstillfället gäller**

Företaget ska ha tillräcklig erfarenhet inom verksamhetsområdet för att uppdraget ska kunna utföras i enlighet med tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd.

Med tillräcklig erfarenhet menas

1. att företaget har drivit boendestöd för personer med funktionsnedsättning som tillhör personkretsen i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i minst arton (18) månader under de senaste fem (5) åren.

eller, om punkt 1 inte är uppfyllt

2. att företaget har daglig verksamhet, gruppboende, serviceboende, korttidsvistelse eller personlig assistans enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i minst arton (18) månader under de senaste fem (5) åren.

eller, om varken punkt 1 eller 2 är uppfyllt

3. att den person som är ansvarig för verksamheten har arbetat minst sex månader i ledande befattning med ansvar för ekonomi och personal och att den person som är arbetsledare har minst sex månaders erfarenhet av arbetsledning av personal samt minst sex månaders erfarenhet av praktiskt arbete med personer med funktionsnedsättning. Båda personerna ska dessutom ha minst sex månaders erfarenhet av att bedriva kvalitetsarbete med fokus på utveckling och förbättring enligt SOSFS 2011:9. Erfarenheterna ska vara förvärvade under de senaste fem (5) åren.

Svarsalternativ	Värde
Kravet på erfarenhet är uppfyllt.	

Frågor
Enligt vilken av punkterna (1-3) uppfyller företaget kravet på erfarenhet?

**3.6 Intyg om företagets erfarenhet samt pålitlighet och lämplighet som avtalspart**

*Gäller endast om kravet på erfarenhet i 3.5 ovan uppfylls enligt punkt 1 eller punkt 2.*

*Om kravet på erfarenhet uppfylls av den som är ansvarig för verksamheten och arbetsledaren (punkt 3) ska detta intyg inte bifogas.*

**Vid ansökningstillfället gäller**

Företaget ska bifoga referenser som underlag för beställarens bedömning av företagets kompetens, erfarenhet samt pålitlighet och lämplighet som avtalspart. Beställarens mall för intyg om företagets erfarenhet samt pålitlighet och lämplighet som avtalspart ska användas (förfrågningsunderlagets bilaga 4).

Referensuppdragen ska ha utförts under de senaste fem (5) åren räknat från det datum då ansökan skickas in.

I första hand ska referensuppdragen avse boendestöd för personer som tillhör personkretsen enligt LSS. I andra hand kan de avse daglig verksamhet, grupp-/serviceboende, korttidsvistelse eller personlig assistans. Verksamheterna ska i första hand ha drivits med LOU-avtal och i andra hand med LOV-avtal eller individavtal.

Intyg från minst en uppdragsgivare ska bifogas. Om företaget har haft avtal med fler än en uppdragsgivare ska intyg från minst två olika uppdragsgivare bifogas.

Svarsalternativ	Värde
Intyg har bifogats (om det är möjligt).	

**4 Villkor för driften**

Se förfrågningsunderlaget del 4 Villkor för utförandet.

Om inte villkoren för driften är uppfyllda kommer ansökan att avslås.



**Upphandlande organisation**

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

**Upphandling**LOV Boendestöd för personer med funktionsnedsättning  
SK2018-0029**4.1 Metoder och arbetssätt**

Socialtjänstlagens mål och intentioner samt vid var tid gällande förordningar, föreskrifter och allmänna råd från socialstyrelsen ska följas.

Utföraren ska bedriva boendestödet med tydliga mål och ett strukturerat arbetssätt. Utföraren ska hålla sig och sin personal à jour med utvecklingen och anpassa metoder och arbetssätt till aktuell forskning och evidens samt beprövad erfarenhet.

Utföraren ska tillvarata digitaliseringens möjligheter för att hjälpa den enskilde att utveckla sina förutsättningar och sin förmåga att leva ett så självständigt och aktivt liv som möjligt.

**Vid ansökningstillfället gäller**

Företagets ska beskriva de evidensbaserade metoder och arbetssätt som kommer att användas i verksamheten samt hur digitaliseringens möjligheter tillvaratas.

Beställaren grundar sin bedömning av om kraven avseende metoder och arbetssätt samt arbete med digitalisering är uppfyllda på företagets beskrivning samt intervjun. Om beställaren bedömer att kraven inte uppfylls kommer ansökan att avslås.

Svarsalternativ	Värde
Kraven avseende metoder, arbetssätt och digitalisering är uppfyllda.	

Frågor
Beskriv de evidensbaserade metoder och arbetssätt som kommer att användas i verksamheten. Beskriv hur ni gör för att tillvarata digitaliseringens möjligheter.

**4.2 Genomförandeplan**

En genomförandeplan ska upprättas i syfte att tydliggöra både för den enskilde och för boendestödjarna vad som ska göras, när och hur det ska göras samt vem som ska göra vad. Planen ska också innehålla tydliga och mätbara mål för insatsen.

**Vid ansökningstillfället gäller**

Företaget ska bifoga en genomförandeplan för en fiktiv kund. Genomförandeplanen ska vara upprättad i företagets mall för genomförandeplan.

Om beställaren bedömer att genomförandeplanen inte uppfyller socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS (SOSFS 2014:5) och socialstyrelsens handbok Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten kommer ansökan att avslås.

Svarsalternativ	Värde
Genomförandeplanen uppfyller kraven.	

**Upphandlande organisation**

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

**Upphandling**LOV Boendestöd för personer med funktionsnedsättning  
SK2018-0029**4.3 Professionell relation till den enskilde**

Grunden i relationen mellan boendestödjaren och den enskilde ska vara professionell. Utföraren ska säkerställa att det inte uppstår beroendeförhållanden mellan den enskilde och den person som utför insatserna.

**Vid ansökningstillfället gäller**

Företaget ska beskriva sitt arbete med att förebygga att det uppstår osunda beroendeförhållanden mellan den enskilde och den personal som utför insatserna.

Beställaren grundar sin bedömning av om kravet avseende professionell relation till den enskilde är uppfyllt på den beskrivning som gjorts i ansökan. Om beställaren bedömer att arbetet med att förebygga att det uppstår osunda beroendeförhållanden mellan den enskilde och den personal som utför insatserna inte är tillräckligt kommer ansökan att avslås.

Svarsalternativ	Värde
Företagets arbete för att säkerställa en professionell relation till den enskilde bedöms vara tillräckligt.	

Frågor
Beskriv hur företaget arbetar för att förebygga att det uppstår osunda beroendeförhållanden mellan den enskilde och den personal som utför insatserna.

**4.4 Stödperson**

För varje kund ska en huvudansvarig stödperson och en vice stödperson utses. Den enskilde ska ges möjlighet till inflytande vid val av personer.

Stödpersonerna ska i så stor utsträckning som möjligt vara de som utför den enskildes boendestöd och de ska, i den utsträckning som den enskilde önskar, vara de som har kontakt med den enskildes närstående/legala företrädare.

Utföraren ska ha en skriftlig beskrivning av det uppdrag som en ansvarig stödperson respektive vice stödperson har.

**Vid ansökningstillfället gäller**

Företaget ska bifoga sin beskrivning av ansvarig stödpersons och vice stödpersons uppdrag.

Om beställaren bedömer att uppdragsbeskrivningen inte är tillräckligt tydlig och/eller inte överensstämmer med kraven som ställs på stödpersoner/vice stödpersoner kommer ansökan att avslås.

Svarsalternativ	Värde
Uppdragsbeskrivningen är godkänd.	

**4.4.1 Arbetsledning**

Boendestödjarna ska alltid ha tillgång till arbetsledning under de tider som de utför boendestöd.

**Vid ansökningstillfället gäller**

Företaget ska redogöra för hur kravet på arbetsledning uppfylls.

Om beställaren bedömer att kravet på arbetsledning inte är uppfyllt kommer ansökan att avslås.

Svarsalternativ	Värde
Kravet på arbetsledning uppfylls.	

Frågor
Beskriv hur organisationen ser ut för att uppfylla kravet på arbetsledning.

**Upphandlande organisation**

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

**Upphandling**LOV Boendestöd för personer med funktionsnedsättning  
SK2018-0029**4.5 Boendestödjarnas kompetens**

Utföraren ska se till att personalen har den utbildning och kompetens som behövs för att utföra uppdraget.

Socialstyrelsens allmänna råd "Kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning", (SOSFS 2014:2) ska vara vägledande för de krav som utföraren ställer på personalens utbildning. Alla boendestödjare, oavsett anställningsform, bör ha gymnasial utbildning.

Utföraren ska se till att boendestödjarna är väl förtrogna med gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd inom området, inklusive socialstyrelsens föreskrift om basal hygien i vård och omsorg (SOSFS 2015:10).

Utföraren ska se till att boendestödjarna har övergripande kunskaper om olika funktionsnedsättningar samt lämpliga metoder och arbetssätt för att möta olika slags behov.

Inom tre månader ska nyanställd personal som saknar utbildning i metod för motiveringsarbete, t.ex. motiverande samtal (MI), ha genomgått sådan utbildning.

Personer som har kontakt med enskilda ska kunna uttrycka sig och kommunicera på god svenska i både tal och skrift motsvarande vad som anges i socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2014:2).

Utföraren ska se till att boendestödjarna besitter de praktiska kunskaper som behövs för att ge ett gott stöd i vardagliga sysslor som t.ex. matlagning, tvätt och städning.

**Vid ansökningstillfället gäller**

Företaget ska beskriva vilka krav som ställs på personalens utbildning och kompetens vid anställningstillfället och på kompetensutveckling under anställningstiden. Om företaget driver boendestöd i Sollentuna kommun redan idag eller har en tilltänkt personalgrupp för Sollentuna, ska företaget även bifoga en redovisning av vilken utbildning och erfarenhet personalen har. Beställarens mall (förfrågningsunderlagets bilaga 5) ska användas för redovisningen.

Om beställaren bedömer att de krav som företaget ställer vid anställningstillfället och under anställningstiden inte är tillräckliga för att uppfylla kravet på att personalen ska ha den utbildning och kompetens som behövs för att utföra uppdraget kommer ansökan att avslås. Ansökan kommer också att avslås om beställaren bedömer att nuvarande personals utbildning och erfarenhet inte stämmer överens med de krav som företaget beskrivit att det ställer vid anställningstillfället och under anställningstiden.

Svarsalternativ	Värde
Kraven på boendestödjarnas kompetens uppfylls.	

Frågor
Beskriv vilka krav som företaget ställer på personalens utbildning och kompetens vid anställningstillfället och på kompetensutveckling under anställningstiden. Bedriver företaget boendestöd i Sollentuna vid ansökningstillfället? Har företaget en tilltänkt personalgrupp för uppdrag i Sollentuna kommun?

**Upphandlande organisation**

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

**Upphandling**LOV Boendestöd för personer med funktionsnedsättning  
SK2018-0029**4.5.1Handledning**

Boendestödjarna ska ges regelbunden handledning, individuellt eller i grupp. Vid behov ska handledaren ha adekvat högskoleutbildning samt handledarutbildning.

**Vid ansökningstillfället gäller**

Företaget ska beskriva hur det arbetar med handledning för personalen, inklusive hur och vem om bedömer när det finns behov av särskilt utbildad handledare.

Om beställaren bedömer att företagets arbete inte säkerställer att boendestödjarna kommer att ges handledning i erforderlig omfattning kommer ansökan att avslås.

Svarsalternativ	Värde
Kravet på handledning uppfylls.	

Frågor
Beskriv hur ni arbetar med handledning för personalen, inklusive hur och vem om bedömer när det finns behov av särskilt utbildad handledare.

**5 Anbudsbekräftelse****5.1 Förståelse**

Svarsalternativ	Värde
Vi bekräftar att vi har tagit del av förfrågningsunderlaget och att vi har förstått samtliga förutsättningar, krav och villkor.	

**5.2 Accept**

Svarsalternativ	Värde
Vi accepterar samtliga förutsättningar, krav och villkor i förfrågningsunderlaget och ansökningsformuläret.	

**5.3 Intyg**

Svarsalternativ	Värde
Vi intygar att företaget uppfyller alla förutsättningar och krav som ska vara uppfyllda vid ansökningstillfället och att vi kommer att uppfylla alla förutsättningar, krav och villkor under avtalstiden.	

**5.4 Försäkran**

Svarsalternativ	Värde
Vi försäkrar att samtliga uppgifter som lämnats i ansökan är aktuella, sanningsenliga och korrekta.	

**6 Sekretess**

Företagets ansökan om godkännande i valfrihetssystemet betraktas normalt som en allmän handling. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga ansökningar starkt begränsade, men om det av särskild anledning kan antas att företaget kommer att lida skada om vissa uppgift(er) i ansökan lämnas ut, kan dessa uppgifter sekretessbeläggas med hänvisning till affärssekretess enligt OSL 31 kap 16 §.

Kommunen tar ställning i sekretessfrågan först vid en eventuell begäran om utlämnande. Om företaget själv inte anser att uppgifter i ansökan bör sekretessbeläggas kommer kommunen att förutsätta att anledning till sekretess saknas. Om kommunen beslutar att sekretessbelägga vissa uppgifter kan detta beslut upphävas av domstol.

**Upphandlande organisation**

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

**Upphandling**LOV Boendestöd för personer med funktionsnedsättni  
SK2018-0029**6.1 Begäran om sekretess****Frågor**

Bedömer ni att det finns uppgifter i ansökningsformuläret som bör sekretessbeläggas?

Om ja, ange specifikt vilka delar/uppgifter i ansökan ni bedömer bör beläggas med sekretess och motivera utförligt, med hänvisning till aktuellt lagrum, hur ni kan komma att lida skada i det fall uppgifterna blir offentliga.