



ERSÄTTNING OCH FAKTURERING

Utföraren får ersättning för utförd tid inom ramen för den enskildes beslut.

Vid aktiviteter ska den enskilde stå för sina egna kostnader. Utföraren ska stå för kostnader för medföljande personal.

1 Ersättningsregler

1.1 Utförd tid

Ersättning utgår endast för tid som har registrerats i Phoniro Care i enlighet med beställarens instruktioner. Utföraren ska fortlöpande granska personalens registreringar och kvalitetssäkra informationen. Utföraren ansvarar för att informationen som registreras är korrekt.

Huvudregeln är att utförd tid överstigande beviljad tid per månad inte ersätts. Om den enskilde haft akut behov av stöd och hjälp kan utföraren, efter godkännande av handläggare, få ersättning även för tid överstigande beviljad tid per månad, se förfrågningsunderlagets del 4.

Som utförd tid räknas boendestöd tillsammans med, eller i kontakt med, den enskilde. Tid i kontakt med den enskilde kan t.ex. bestå av telefon- eller Skype-samtal. Om det av praktiska skäl är nödvändigt att boendestödjarens kontakt med myndigheter sker vid en tidpunkt då boendestödjaren inte är tillsammans med den enskilde, t.ex. på grund av myndighetens telefontider, räknas det som utförd tid, under förutsättning att stöd i myndighetskontakter ingår i beställningen för den enskilde.

Restid, administrativ tid (dokumentation, uppföljning, planering mm) etc. räknas inte som utförd tid.

1.2 Undantagsregler

Under vissa förutsättningar utgår ersättning trots att tid inte har utförts enligt definitionen för ”utförd tid”. All ersättning beräknas utifrån ersättningen dagtid.

- Om kunden avbeställer boendestödet mindre än 48 timmar innan det ska utföras får utföraren ersättning för 50 % av den enskildes beviljade tid, beräknad som ett genomsnitt per dag, i max sju dagar. Därefter utgår ingen ersättning.
- Om planerat boendestöd inte kan utföras p.g.a. att kunden ligger på sjukhus får utföraren ersättning för 100 % av den enskildes beviljade tid, beräknad som ett genomsnitt per dag, i max sju dagar. Därefter utgår ingen ersättning.
- Om kunden inte är hemma vid planerat boendestöd, eller inte dyker upp på överenskommen plats, får utföraren ersättning för 50 % av den planerade tiden.

1.3 Avslut av uppdrag

Om beställaren avbeställer uppdraget av annan anledning än att den enskilde vill byta utförare, t.ex. p.g.a. dödsfall, får utföraren ersättning för den enskildes beviljade tid i sju dagar räknat från den dag då handläggaren skickade avbeställningen i Pulsen Combine.



2 Ersättning fr.o.m. den 1 januari 2019

Fr.o.m. den 1 januari 2019 gäller nedanstående ersättning:

Dag vardag kl. 06.00-19.00	Kväll vardag kl.19.00-22.00	Helg lördag, söndag och helgdag kl. 06.00-22.00
395 kr/timme	424 kr/timme	467 kr/timme

Tid som utförs annan tid än mellan kl. 06.00 och 22.00 ersätts inte.

3 Ersättningsreglering

Vård- och omsorgsnämnden fastställer ersättningen årligen, vanligtvis på sitt sammanträde i december. Den nya ersättningen börjar gälla den 1 april påföljande år.

4 Fakturering

Utföraren ska fakturera beställaren retroaktivt. Faktura ska vara beställaren tillhanda senast den 5:e månaden efter den månad som tiden utförts. Om fakturan inkommer för sent har beställaren rätt att ta ut en administrativ avgift om 1 000 kr per försenad faktura. Samlingsfakturer accepteras inte.

Referensnummer VOK 1170-10 ska tydligt anges på fakturan. I övrigt ska fakturan innehålla de uppgifter som krävs enligt mervärdesskattelagen (ML).

Faktura med ofullständiga uppgifter kommer att returneras utan betalning.

Fakturan får inte överlåtas till annan juridisk person utan beställarens skriftliga godkännande.

Inga fakturerings- eller expeditonsavgifter godkänns.

4.1 E-faktura

Faktura bör skickas elektroniskt. Sollentuna kommun samarbetar med Inexchange, Evry och Expert systems för att kunna ta emot e-fakturer. Utförare som inte kan skicka e-faktura från sitt ekonomisystem kan registrera fakturer i en fakturaportal. Läs mer på www.sollentuna.se.

4.2 Pappersfaktura

Pappersfaktura ska skickas till
Sollentuna kommun
Skanning VOK 1170-10
191 86 Sollentuna

5 Betalningsvillkor

Kommunen har betalningsvillkor om 30 dagar efter godkänd faktura.

Om beställaren inte betalar ersättning i rätt tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelag.