



## **ALLMÄN ORIENTERING OM UPPHANDLINGEN**

Sollentuna kommun upphandlar boendestöd för personer med funktionsnedsättning med stöd av lagen om valfrihetssystem (LOV)<sup>1</sup>. Vård- och omsorgsnämnden är beställare. Förfrågningsunderlaget finns tillgängligt på Valfrihetswebben, på vård- och omsorgsnämndens utförrportal [www.sollentuna.se/up](http://www.sollentuna.se/up) samt i upphandlingssystemet Kommers [www.kommersannons.se/elite](http://www.kommersannons.se/elite). Ansökan ska göras via Kommers.

Förfrågningsunderlaget och ansökningsformuläret innehåller samtliga förutsättningar, krav och villkor som ska vara uppfyllda för att ett företag ska få ingå i valfrihetssystemet och utföra boendestöd på uppdrag av vård- och omsorgsnämnden.

För att kunna bli godkänt måste företaget ha minst 18 månaders erfarenhet av att utföra boendestöd eller liknande verksamhet<sup>2</sup>. Om företaget inte uppfyller kravet kan enskilda personers erfarenhet få tillgodoräknas.

Godkända utförare ska tillhandahålla boendestöd i hela Sollentuna kommun mellan kl. 06.00 och 22.00 året runt.

### **1.1 Insatsen boendestöd**

Boendestöd är en praktisk och social insats som beviljas enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen. Boendestödet ska tillförsäkra den som inte själv kan tillgodose sina behov, eller få dem tillgodosedda på annat sätt, en skälig levnadsnivå. Boendestödet ska bidra till ökad livskvalitet och ökad självständighet för den enskilde.

Målgruppen i denna upphandling är personer med funktionsnedsättning som tillhör personkretsen i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Ett fåtal personer, över 65 år, tillhör inte personkretsen enligt LSS. De har tidigare erhållit boendestöd inom socialpsykiatri från socialnämnden.

Stödet ges oftast i hemmet, men kan även omfatta aktiviteter utanför hemmet.

### **1.2 Valfrihet för kunden**

Den som beviljas boendestöd har möjlighet att välja vilken utförare som ska utföra stödet. Det innebär för utförarens del att ett avtal med vård- och omsorgsnämnden inte är någon garanti för att utföraren kommer att få några kunder. Utförarna konkurrerar med varandra med kvaliteten i verksamheten och den som inte är nöjd med sin utförare har rätt att byta.

På kommunens hemsida finns information om vilka utförare som är godkända i valfrihetssystemet.

Den som inte själv kan eller vill välja utförare erbjuds ett så kallat ickevalsalternativ, vilket innebär att den enskilde erbjuds en utförare utifrån en i förväg uppställd turordningslista

---

<sup>1</sup> På Valfrihetswebben [www.valfrihetswebben.se](http://www.valfrihetswebben.se) kan du läsa mer om Lagen om valfrihetssystem (LOV).

<sup>2</sup> Som liknande verksamhet räknas daglig verksamhet, gruppboende, serviceboende, korttidsvistelse och personlig assistans enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).



De utförare som ingår i valfrihetssystemet är skyldiga att ta emot alla kunder som väljer dem. Utföraren kan dock begränsa sin skyldighet att ta emot nya kunder genom att sätta ett s.k. kapacitetstak, ett maximalt antal timmar per månad som utföraren kan åta sig.

## **2 Så här ansöker du om att ingå i valfrihetssystemet**

Börja med att läsa igenom hela förfrågningsunderlaget noga för att bedöma om företaget uppfyller samtliga förutsättningar, krav och villkor samt om det är intressant för företaget att ingå i valfrihetssystemet. Observera att ansökningsformuläret (bilaga 2) innehåller krav på erfarenhet som endast är relevant vid ansökningstillfället och därför inte finns med i del 3 Grundläggande förutsättningar och krav.

Läs gärna Konkurrensverkets vägledning ”Lagen om Valfrihetssystem (LOV) - vägledning för utförare” innan du bestämmer dig för att ansöka eller inte. Vägledningen finns på Upphandlingsmyndighetens hemsida.

### **2.1 Kontakta vård- och omsorgskontoret om du har frågor**

Om du tycker att något i förfrågningsunderlaget är otydligt är du välkommen att kontakta vård- och omsorgskontoret via e-post [VOKutredare@sollentuna.se](mailto:VOKutredare@sollentuna.se). Du kan också ringa till kommunens kontaktcenter och be att få prata med en utredare på vård- och omsorgskontoret.

### **2.2 Ansökan kan göras när som helst i upphandlingssystemet Kommers**

Du kan skicka in din ansökan när som helst. Ansökan ska göras elektroniskt i upphandlingssystemet Kommers. Förfrågningsunderlagets bilaga 2 är en kopia av det elektroniska ansökningsformulär som finns i systemet. För att underlätta ansökningsförfarandet kan du plocka fram och sammanställa allt du behöver innan du loggar in i upphandlingssystemet.

Det kostar ingenting att skapa ett konto i upphandlingssystemet. Vid frågor eller behov av support i hanteringen av systemet går det bra att kontakta Primona som ansvarar för Kommers. Kontaktuppgifter finns på deras hemsida.

Ansökan ska skrivas på svenska.

Innan du skickar in din ansökan bör du kontrollera att ansökningsformuläret är komplett ifyllt och att samtliga efterfrågade dokument har bifogats.

**Välkommen med din ansökan!**