



SOLLENTUNA KOMMUN

**Plan mot diskriminering och
kränkande behandling
läsåret 2020/2021**

Sollentuna Musikklasser

Ansvarig: Rektor Åse Mellerstedt

Innehållsförteckning

- 1. Bakgrund**
- 2. Implementering och medverkan av planen**
- 3. Skolans värdegrund**
- 4. Trivsel- och ordningsregler**
 - Förväntningar på skolan
 - Förväntningar på elever
 - Förväntningar på vårdnadshavare
- 5. Diskriminering (de sju diskrimineringsgrunderna)**
- 6. Mobbning**
- 7. Ansvarsområden**
- 8. Förebyggande arbete**
 - Kvalitetsplan Olweus
- 9. Arbetsgång och utredning vid upptäckt av diskriminering och kränkande behandling**
- 10. Nulägesbeskrivning**
- 11. Mål för läsåret 20/21**
- 12. Utvärdering av arbetet med föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling, föregående läsår 2019/2020**

1. Bakgrund

Den här planen mot diskriminering och kränkande behandling beskriver hur vi på Sollentuna Musikklasser arbetar för att motverka diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Planen bygger på de lagar och regler som styr skolan utifrån Lgr 11 (Skolverket, 2011), FN:s barnkonvention, 1 kap 2§ regeringsformen, 6 kap skollagen åtgärder mot kränkande behandling och diskrimineringslagen. Regleringen ska främja elevers lika rättigheter och möjligheter och motverka direkt och indirekt diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

Alla elever ska känna sig trygga i verksamheten och de och deras föräldrar ska veta att Sollentuna Musikklasser arbetar aktivt och målinriktat för att förhindra och motverka alla former av kränkningar. Ansvar och skyldigheten att agera och dokumentera gäller rektor och all övrig personal. Vi har delvis arbetat utifrån Husmodellen från diskrimineringsombudsmannen (DO), där vi har fokusgrupper med elevråd åk 7-9 och föräldraråd. Planen ska vara känd av alla och ska ses över och följas upp varje år. Likabehandlingsplanen ska också fungera som antimobbingsplan.

2. Implementering och medverkan av planen

Planen mot diskriminering och kränkande behandling görs känd via klassråd, elevråd, föräldramöten, personalmöten, föräldraråd och publicering på skolans hemsida. Planen mot diskriminering och kränkande behandling diskuteras på klassråd, elevråd, i arbetslag, i föräldraråd och i skolledningen.

3. Skolans värdegrund

Sollentuna Musikklasser ska präglas av en atmosfär där varje individ känner sig trygg, respekterad och uppmärksam. Alla former av kränkningar är oacceptabla.

Demokrati

Den vuxne visar ett demokratiskt tänkande/handlande genom att:

- lyssna och sätta gränser, skapa tilltro till demokrati hos eleven
- bedriva undervisningen i demokratiska arbetsformer som utvecklar elevens förmåga och vilja att ta personligt ansvar i beslut

Eleven visar ett demokratiskt tänkande/handlande när:

- hen aktivt deltar i beslut som rör vardag och skolgång
- hen respekterar andras tankar, åsikter och känslor

Allas lika värde

Den vuxne visar att alla har lika värde genom att:

- med respekt och tolerans behandla alla elever lika utifrån deras individuella förutsättningar och vara en god förebild

Eleven visar att alla är lika värda genom att:

- hen behandlar alla med respekt och tolerans och inte gör skillnad på människors ursprung, utseende, kultur, religion, kön, klass och sexualitet
- hen bemöter andra så som hen själv vill bli bemött

Empati

Den vuxne utvecklar elevens empatiska förmåga genom att:

- visa eleverna att vi tycker om dem, men inte alltid deras beteende
- uppmuntra positivt beteende
- vara tydliga och goda förebilder
- ha ett gemensamt ansvar för alla barn
- hjälpa eleverna att lösa konflikter utan någon form av våld

Eleven visar att hen har empatisk förmåga när:

- hen kan leva sig in i andra människors känslor och situationer, t ex genom att:
 - hen accepterar att vi alla är olika
 - hen visar andra respekt
 - hen visar omtanke om andra

4. Trivsel- och ordningsregler

Vårdnadshavare och elever kan förvänta sig av skolan

- att vi strävar efter hög kvalitet i vår verksamhet
- att all personal arbetar för att skapa trygghet för eleverna
- att vi bemöter alla jämlikt
- att vi strävar efter en lugn och trygg miljö inne och ute
- att skolan polisanmäler brottsliga handlingar

Vi förväntar oss av dig som elev

- att du passar tiden
- att du ansvarar för dina saker och att du har med dig material till lektionerna
- att du har med dig din dator/ipad **laddad** och klar till varje lektion om inte annat är överenskommet
- att du tar av dig ytterkläder och mössa inne i klassrummet
- att du visar andra respekt och hänsyn samt är aktsam om skolan och dess inventarier
- att du använder ett vårdat språk.
- att du inte tar med dyrbara/värdefulla föremål till skolan. Skolan ersätter inte
- egendom som försvinner under skoltid
- att du bidrar till en lugn arbetsmiljö i klassrum och korridorer
- att du lämnar in din mobiltelefon innan första lektionen och hämtar den efter sista lektionen för dagen
- mopeder skall parkeras på anvisad plats och får inte framföras på skolgården

År 4-6 se tillägg nedan

- att du inte äter godis eller tuggummi under lektionstid
- att du inte cyklar, åker skateboard och liknande under skoltid
- att du inte kastar snöboll under skoltid
- att du inte lämnar skolområdet under skoltid utan att först tala med din lärare

5. Diskriminering

Skollagen och diskrimineringslagen reglerar ett förbud mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier.

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika grunder. Diskriminering används också som begrepp där institutioner genom exempelvis strukturer och arbets sätt upplevs som kränkande. Diskriminering kan alltså vara indirekt eller direkt.

De sju diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning.
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

I skolan är det personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse, däremot trakassera varandra.

Trakasserier

Trakasserier är också kränkningar men med koppling till någon av de skyddande diskrimineringsgrunderna, det vill säga kön, funktionshinder, sexuell läggning, etnisk tillhörighet och religion, ålder eller annan trosuppfattning. Både personal och elev kan göra sig skyldiga till trakasserier. Trakasserier gör att eleven känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

Kränkande behandling

Kränkning kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Upprepad kränkande behandling brukar beskrivas som mobbning.

Kränkande behandling kan vara:

- Fysiska (t ex: sparkar, knuffar, slag)
- Verbala (t ex: öknamn, bli kallad för skällsord, hot)
- Psykosocial (t ex: bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning)
- Text och bild (t ex: e-post, sms/mms, klotter, sociala medier)

6. Mobbning

Mobbning är en **upprepad** negativ handling **över tid** när någon eller några medvetet och avsiktligt tillfogar eller försöker tillfoga någon annan skada eller obehag och parterna inte är jämnstarka. Mobbning kan bestå av kränkande kommentarer, utfrysning eller våld.

Repressalier

Ogynnsam behandling eller ogynnsamma följder som kan drabba ett barn eller en elev som anmält någon eller anfört klagomål mot vad han eller hon uppfattat som diskriminering eller annan kränkande behandling eller gjort gällande att ansvariga inom verksamheten inte har vidtagit åtgärder för att exempelvis förhindra fortsatta trakasserier. Det kännetecknande för

repressalier är att de har drag av bestraffningsåtgärder. Den i verksamheten som påstås ha åsidosatt lagens bestämmelser är förbjuden att vidta repressalieåtgärder. Detta förbud omfattar även huvudmannens och all övrig personals repressalieåtgärder till följd av en anmälan. Det är barn och elever i den aktuella verksamheten som skyddas av repressalieförbudet.

Bevisbörda

Om elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling är det verksamheten som har en skyldighet att visa att utredning har gjorts samt visa vilka åtgärder som har gjorts för att stoppa detta. Det är därför mycket viktigt att skolan dokumenterar sina insatser.

7. Ansvarsområden

Det är **rektors** ansvar att:

- all personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan.
- skolans personal arbetar för att främja elevers lika rättigheter och att motverka kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.
- denna plan utvärderas och uppdateras varje läsår.
- om skolan får kännedom om att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas och följs upp för att stoppa detta.
- **kränkningar ska omgående anmälas till huvudmannen**
- skolan har ett gemensamt system för hur vi dokumenterar anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtagits.
- kontakta andra myndigheter vid behov.

Det är **lärares** och **annan skolpersonals** ansvar att:

- följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- ta upp planen till diskussion på höstens första föräldramöte
- ta upp innehållet i planen med eleverna i början av varje termin.
- vidta åtgärder då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks, **kränkningar ska omgående anmälas till rektor**
- dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och vad man gör för att stoppa detta
- bevaka att utredda fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, där den enskilda läraren eller annan personal är berörd, följs upp
- bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt

Det är **elevers** ansvar att:

- berätta för någon vuxen på skolan eller någon därhemma om man upptäcker kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering
- bemöta elever, lärare och övrig personal på ett respektfullt sätt

8. Förebyggande arbete

Kvalitetsplan Olweus

Sollentuna Musikklasser och Sollentuna kommun arbetar vi efter Olweusprogrammet, ett

förebyggande forskningsbaserat åtgärdsprogram för att långsiktigt minska och förebygga mobbning. Skolan har varit Olweus-certifierad sedan hösten 2014.

Olweusprogrammet betonar vikten av engagemang från vuxna och att frågor om mobbning tas på stort allvar. Enbart misstanken om att mobbning äger rum är skäl för att ingripa och markera att detta är oacceptabelt.

Olweusprogrammets klassregler ska vara kända av alla elever och sitter uppsatta i alla klassrum. De är:

1. Vi ska inte mobba andra
2. Vi ska försöka att hjälpa elever som blir mobbade
3. Vi ska vara tillsammans med elever som lätt blir ensamma
4. Om vi vet att någon elev blir mobbad så ska vi tala om det för någon vuxen på skolan och hemma.

Genom rastvärdsschema och kartläggning av de områden som upplevs som otrygga samt korta trivselsamtal med mentor en gång per termin hoppas vi kunna uppmärksamma utsatta elever på ett tidigt stadium. Vi har utbildade samtalsledare som stödjer mentorerna i det förebyggande arbetet. Samtalsledarna träffas 5 ggr/läsår för att planera och utveckla Olweusarbetet. Vi genomför även den kommunala Olweusenkäten varje vår för att kartlägga trivsel och trygghet och identifiera eventuella utvecklingsområden.

Vi följer Olweusprogrammet och arbetar i enlighet med Olweus-standard enligt följande:

Aktivitet	Ansvar för rapportering	Tidpunkt
Checklista rektor	Bitr rektor	30 april
Checklista mentor	Mentor	Lämnas till bitr rektor 15 dec och 30 april.
Referat Olweus klassmöten (varannan vecka)	Mentor	Skrivs i Google Drive direkt efter mötet och lämnas till bitr rektor 15 dec och 25 maj .
Checklista personalmöte höst	Bitr rektor	augusti
Checklista personalmöte vår	Bitr rektor	januari
Referat pedagogisk samtalsgrupp	Samtalsledarna	Skrivs i Google Drive direkt efter mötet och lämnas till bitr rektor 15 dec och 25 maj.
Introduktionskurs för nyanställda	Instruktör	Inom 1 år efter det att ny personal har påbörjat sin anställning.
Referat introduktionskurs	Instruktör	Sätts in i Olweus personalpärm direkt efter avslutad utbildning, och lämnas till bitr rektor 15 dec 25 maj.
Checklista elevrådsmöte	Ansvarig personal för elevrådet	Lämnas till bitr rektor en gång per termin.

Referat elevrådsmöte	Ansvarig personal för elevrådet	Lämnas till bitr rektor en gång per termin.
Meddelande om avvikelse	Den som noterar avvikelsen	Rapporteras omedelbart till bitr rektor
Avvikelsebehandling	Bitr rektor	Kontinuerligt
Procedurer mot mobbning och misstanke om mobbning	Mentor/alla	Följer arbetsplan mot mobbning. Dokumenterar händelse, planerade och genomförda handlingar på kommunens. Rapporten lämnas omedelbart till närmaste chef (rektor eller bitr rektor) och mentor samt arkiveras på exp.

9. Arbetsgång och utredning vid upptäckt av diskriminering eller kränkande behandling

Varje fall är unikt och utredningen börjar alltid med att den vuxne som ser, eller får vetskap om att något skett, talar med de inblandade parterna.

Vid fall av misstänkt diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling eller repressalier görs en anmälan till huvudman och en utredning startar.

Avser det en kränkning som uppges ha utförts av vuxen gentemot barn/elev ska rektor ansvara för utredningen (se nedan).

Arbetsgång när barn/elev kränker barn/elev

1. Någon form av kränkning uppmärksammas. Mentor/klasslärare kontaktas för att man alltid bör vara två vuxna vid samtalen och särskilt den som uppmärksammat kränkningen ska delta om det är lämpligt. Detta för att ha ett så bra faktaunderlag som möjligt vid samtalet. *Dokumentera uppgifterna som framkommer i Digital Fox.*

2. Samtal inleds med berörda elever en och en. Samtal förs kring uppkomst, förekomst och hur det ska upphöra. Det förs daterad dokumentation som, utöver åtgärder, ska innehålla datum för uppföljningar. All ny information kompletteras skriftligt. Vårdnadshavare informeras. *Dokumentera uppgifterna som framkommer i Digital Fox.*

3. Uppföljningar sker vid minst två tillfällen enskilt med berörda parter för att försäkra sig om att mobbning, trakasserier eller kränkande behandling har upphört. Vårdnadshavare deltar vid behov. När ärendet avslutas görs en notering i dokumentationen. *Dokumentera uppgifterna som framkommer i Digital Fox.*

4. Vid fortsatta kränkningar kontaktas elevhälsoteamet. Samtal sker kring vad skola och vårdnadshavare kan göra för att kränkningarna ska upphöra.

5. Fortsätter kränkningen kallas den som utfört kränkningen och dess vårdnadshavare till ett möte.

6. Under de följande veckorna hålls kontinuerlig kontakt med den utsatte och dess vårdnadshavare och tar reda på hur det går. Har kränkningen slutat sker inga fler åtgärder.

7. Vid fortsatt kränkning kallas det till möte där rektor deltar. Rektorn beslutar om kontakt med skol- och familjeteamet, eller/och barn och utbildningskontoret, elevstöd och chefen för de kommunala skolorna.

8. Polisanmälan kan göras av skolan vid fortsatt kränkning. Avvägning görs när inblandade parter är under 12 år. *När det avser frågeställning om vem som avgör hur en situation som resulterat i en kränkning ska hanteras har både Skolinspektionen och JO tydliggjort följande. Skolinspektionen har poängterat att det är skolan/rektor som avgör om en händelse ska polisanmälas (dnr 41-2008:543). Även JO har uttalat att ansvaret för barn som begår brott i första hand ligger på socialtjänsten och inte på rättsväsendet. En förundersökning ska som regel inte inledas mot någon under 15 år och bara i sällsynta undantagsfall mot någon under 12. Skolan bör vara återhållsam med att polisanmäla yngre elever eftersom anmälan ofta inte kan leda till någon utredning hos polisen. Skolan bör hellre göra en anmälan till socialtjänsten (JO-beslut dnr 352-1998).*

I varje enskilt fall övervägs om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå. Detta ska dokumenteras tillsammans med övrig dokumentation i ärendet. All dokumentation ska delges rektor skyndsamt.

Anmälan till huvudman görs av rektor i anvisat dokument.

Arbetsgång när vuxen kränker elev

1. När det blir känt att en elev utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av vuxen, tas ärendet skyndsamt upp med de inblandade. Ärendet rapporteras till rektor. **Rektor ansvarar för utredningen.**

2. Rektor eller någon som utsetts samlar in ytterligare information från kollegor och den som utsatts för kränkningen. All information ska dokumenteras i *Digital Fox*.

3. Rektor tillsammans med den som ev. utsetts, har ett samtal med den som är utsatt. Vad har hänt? Hur ofta? Hur länge? Var? Vilken form av kränkning eller diskriminering? All information ska dokumenteras i *Digital Fox*.

4. Den vuxne som utfört kränkningen kallas till samtal av rektor. Det är alltid rektor och biträdande rektor som är med vid samtalet. En samtalar och en för anteckningar. Den som utfört kränkningen får här också veta att denne blir kallad till ett nytt samtal inom en vecka. All information ska dokumenteras i *Digital Fox*.

5. Vårdnadshavarna till den kränkta eleven kontaktas samma dag som mötet under punkt 4 hållits. De informeras om kränkningen som skett och om vilka åtgärder som vidtagits.

6. Rektor/biträdande rektor leder ett samtal mellan den vuxne och eleven samt dess vårdnadshavare, för att komma fram till en varaktig lösning.

7. Samtalet (uppföljning) upprepas inom en vecka. Rektor/biträdande rektor undersöker om det som överenskommit fungerat och dokumenterar. All information ska dokumenteras i *Digital Fox*.

8. Under de följande veckorna har rektor/biträdande rektor kontakt med den som blivit kränkt och dess vårdnadshavare och tar reda på hur det går. All information ska dokumenteras i *Digital Fox*.

Slutar kränkningen här sker inga fler åtgärder.

9. Fortsätter kränkningen kallas den vuxne (som kan ta med fackligt ombud alternativt skyddsombudet) av rektor för nytt samtal. I samtalet kan också Sollentuna kommuns personalavdelning delta. Polisanmälan kan ske. All information ska dokumenteras i *Digital Fox*. Eventuellt skriver rektor en ny anmälan och utredning om kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering samt repressalier”.

I varje enskilt fall övervägs om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå. Detta ska dokumenteras tillsammans med övrig dokumentation i ärendet.

Anmälan till huvudman görs av rektor i *Digital Fox*.

10. Nulägesbeskrivning

Skolan är Olweuscertifierad 2020-2022.

Under läsåret 2019/2020 minskade mobbningen på skolan från 3,7% till 3,2%

En gång per år svarar alla elever på en enkät där Olweusarbetet på skolan utvärderas.

Ansvare: Olweus-kontaktperson samt mentorer. Arbetslagen analyserar Olweusenkätens resultat för de egna områdena och kommer överens om vad som måste förbättras.

Ansvare: Olweus-kontaktperson samt arbetslagen.

Olweusprogrammet lägger stor vikt vid att ha en så låg siffra som möjligt på långtidsmobbningen. Anledningen till detta är att vetenskapliga studier visar att om man lyckas bryta mobbning innan ett år har gått, så finns det goda möjligheter för den drabbade att återhämta sig utan att få några bestående men. Att få ner siffran helt till noll är dock dessvärre inte realistiskt, enligt Dan Olweus, grundare av programmet.

11. Mål för läsåret 2020/2021:

- Att antalet elever som känner sig otrygga i korridorer och i matsalen ska minska. Vt-20 var det 48,6 % av de mobbade eleverna som angav korridoren som plats. 31,4% av de mobbade eleverna angav matsalen som plats. Mätning sker via Olweusenkäten Vt 2021.
- Att antalet elever som kan tänka sig att mobba elever som de inte tycker om minskar. (Vt-20: 6,9%)
- Att öka antalet elever som tycker mycket synd om den som blivit mobbad ökar.(Vt-20: 95,5%)
- Att den totala mobbningen minskar ytterligare. (Vt-20: 3,2%). Mätning via Olweusenkäten 2021
- Att samverkan med Qben och Häggviksskolan ökar.

Aktiviteter

- Kurator och skolsköterska kommer att fortsätta att jobba förebyggande i de klasser där behovet är som störst samt att arbeta med samtalsgrupper i vissa klasser.

- Kurator, speciallärare, biträdande rektor och rektor stöttar i samtal och fungerar som bollplank till lärare som behöver stärkas när det gäller föräldrasamtal om enskilda mobbningsärenden eller andra ärenden. Kurator erbjuder handledning.
- De åtgärder som skolan vidtagit under läsåret följs upp i slutet av läsåret via Olweusenkät, kundenkät samt fokusgrupper med personal, elever och vårdnadshavare.
- All personal deltar i en tillgänglighetsutbildning.
- Fortsatt arbete med diskrimineringsgrunderna i åk. 4-9.
- Arbete gällande trygghet på nätet / minska nätmobbning i åk. 4-6 genom arbete med boken "Värsta bästa nätet".
- Arbete i åk. 8 och 9 kring empati.

Fortsatt samarbete med Häggviksskolan:

- Trivselgruppen planerar och ger förutsättningar för samarbete mellan skolorna.
- Elevhälsodag tillsammans med Häggviksskolan för åk. 7-9 i december 2020.
- SMK och Häggviksskolan har gemensamma husledningsmöten för att kontinuerligt följa upp frågor från personal, vårdnadshavare och elever.

12. Utvärdering av läsåret 19/20

På grund av Covid 19 har skolan tvingats ändra vissa former för uppföljningar därav avvikelser från planen gällande aktiviteter.

- Biträdande rektor har istället för möten haft mailkontakt med samtliga mentorer samt kurator.
- Skolan har följt upp Olweusenkät samt kundenkäten med personalen då föräldraråd inte har gått att genomföra under den senare delen av vårterminen. Olweusenkäten har tagits upp vid elevråd.
- All pedagogisk personal har deltagit i tillgänglighetsutbildningen.

Fortsatt samarbete med Häggviksskolan:

- SMK och HGV har haft två gemensamma Olweus personalmöte under läsåret.
- Trivselgruppen har planerat en gemensam aktivitet under höstterminen. Den planerade aktiviteten under vårterminen fick på grund av Covid 19 ställas in.
- En elevhälsodag tillsammans med Häggviksskolan för åk. 7-9 genomfördes i december 2019.
- SMK och Häggviksskolan har haft gemensamma husledningsmöten för att kontinuerligt följa upp frågor från personal, vårdnadshavare och elever.