



## Kultur- och fritidskontorets regler angående arrangemang i idrottshallar.

Önskemål om arrangemang bör inlämnas till kultur- och fritidskontoret senast 15 april. Ansökan gäller för arrangemang från och med augusti samma år till augusti nästkommande år. Särskild blankett för detta finns på hemsidan. Ansökan skickas till [idrottskonsulenter@sollentuna.se](mailto:idrottskonsulenter@sollentuna.se).

P.g.a. ökad efterfrågan på arrangemang, träningstider och matchtider så har kultur- och fritidskontoret endast möjlighet att bevilja ett fåtal arrangemang varje år.

## Öppettider vid arrangemang

### Satelliten A

**Måndag – torsdag**, öppet från kl.07.30 för förberedelser av arrangemanget. Kl.22.00 måste arrangemanget ha avslutats och senast kl. 22.30 måste alla vara ute ur anläggningen.

**Fredag**, öppet från kl.07.30 för förberedelser av arrangemanget. Arrangör kan vara kvar och förebereda till 23.00 inför arrangemang kommande dag.

**Lördag och söndag**, öppet från kl.07.30 för ansvarig arrangör för förberedelser. Helger stänger Satelliten kl.19.00.

Behövs tid efter detta tillkommer en kostnad på 500 kr per påbörjad timme under förutsättning att personal finns tillgänglig för detta. Detta måste bekräftas genom kontakt med kultur- och fritidskontoret minst 2 veckor innan arrangemanget.

### Sim- och sporthallarna A och B

**Måndag – fredag**, öppet från kl.06.00 för förberedelser av arrangemang. Anläggningen stänger kl.22.00, samtliga måste vara ute ur anläggningen senast kl.22.20.

**Lördagar**, öppet från kl.07.00 för förberedelser. Personal finns på plats. Arrangemanget kan pågå till kl.19.00, samtliga måste vara ute ur anläggningen senast kl.19.30.

**Söndagar**, öppet från kl.07.00 för förberedelser. Personal finns på plats. Arrangemanget kan pågå till kl.19.30, samtliga måste vara ute ur anläggningen senast kl.20.00.

Behövs tid efter detta tillkommer en kostnad på 500 kr per påbörjad timme under förutsättning att personal finns tillgänglig för detta. Detta måste bekräftas genom kontakt med kultur- och fritidskontoret minst 2 veckor innan arrangemanget.



# SOLLENTUNA KOMMUN

Kultur- och fritidsnämnden

## Övriga hallar

Häggvik 06.00- 23.45 alla dagar. Alla måste ha lämnat anläggningen senast 23.30.

Nya Rotebro 07.00- 24.00 alla dagar. Alla måste ha lämnat anläggningen senast 23.45.

Helenelund 06.00- 24.00 alla dagar. Alla måste ha lämnat anläggningen senast 23.45.

Silverdal larm 06.30- 23.30 alla dagar. Alla måste ha lämnat anläggningen senast 23.15.

Gamla Rotebro 06.00- 24.00 alla dagar. Alla måste ha lämnat anläggningen senast 23.45.

Edsberg 06.00- 24.00 alla dagar. Alla måste ha lämnat anläggningen senast 23.45.

## Vaktmästare

Sim- och sporthallarna A och B finns vaktmästare under vardagar, ej helger.

Satelliten finns vaktmästare alla dagar.

I övriga hallar finns ej vaktmästare. Jourhavande vaktmästare kan nås via telefon på tel: 08-579 228 91. Jourhavande vaktmästare kan enbart bistå med hjälp om övriga arbetsuppgifter medger detta.

## Utrustning

### Stolar och bord

Kultur- och fritidskontoret har inte stolar och bord för utlåning. Vid arrangemang får ansvarig lösa detta på egen hand genom att hyra externt.

Stolar och bord finns på Satelliten för bruk på Satelliten men arrangören får själv ansvara för att ställa upp och plocka undan.

### Tält

Kommunen har 1 partytält som kan bokas upp. Vaktmästare kan eventuellt hjälpa till med transport av detta.

### Grillar

Kan eventuellt finnas på Vallen. Måste rengöras av efter användning av arrangören.

### Transport av sopor

Vaktmästare kan hjälpa till med sophämtning om detta bestäms innan arrangemanget.

### Extra utrustning (t.ex. sarg, mål).

Det är ej garanterat att extra utrustning utöver den som vanligtvis finns i hallen kan ordnas av vaktmästare. Här behöver en dialog föras med kultur- och fritidskontoret minst 2 veckor innan arrangemanget. Vid transport av extra utrustning utgår en kostnad för detta beroende på ökade personalkostnader.



# SOLLENTUNA KOMMUN

Kultur- och fritidsnämnden

## Teknisk hjälp

Satelliten - Behövs övrig hjälp med t.ex. teknisk utrustning kan detta ske efter dialog med vaktmästare. Föreningen kan kontakta ungdomens hus och detta kan innebära extra kostnad.

Alla hallar - Personal på plats kan oftast inte bistå med teknisk support av teknisk utrustning. Föreningar behöver oftast hyra in den kompetensen själva.

## Servering

Ingen form av försäljning får förekomma vid Satelliten och Simhallarna (inuti eller i anslutning till anläggning).

Vill förening ha någon form av catering ska detta i första hand gå via caféet i Simhallen eller caféet i Satelliten.

En dialog ska alltid föras med respektive café om man planerar någon form av servering (med eller utan avgift).

I övriga hallar är försäljning tillåten. Detta innebär oftast en noggrann städning måste ske.

## Städning

I alla anläggningar (på alla ytor som har använts t.ex. entré, omklädningsrum, hallgolv, läktare, förråd) ska följande städning utföras:

- Allt material ska återställas på anvisad plats. Vid osäkerhet kontaktas vaktmästare innan.
- Allt löst skräp ska plockas undan och slängas i soptunnor eller motsvarande.
- Förening behöver komma överens med vaktmästare på respektive anläggning innan arrangemanget om var sopor ska förvaras.
- Grovsopning ska ske i alla anläggningar. I Simhallarna ska mopp användas på golvytan i sporthallarna.
- Om hyresgästen förorsakar extra städning debiteras den faktiska städkostnaden för städfirma.

Alla former av skador eller försvunnet material ska anmälas direkt efter arrangemanget.