


SOLLENTUNA KOMMUN
**Vårdnadshavare lämnar/skickar signerad ansökan till
önskad skola**
Ansökan om plats i grundsärskola för elev bosatt i annan kommun

Sidorna 1 och 2 fylls i av elevens vårdnadshavare.

Elev

| | | |
|--|--------------|---------------------------|
| Efternamn | Tilltalsnamn | Personnummer (ÅÅMMDD-XXX) |
| Folkbokföringsadress | Postnummer | Postadress |
| Nuvarande förskola, skola, fritidshem | I kommun | |
| Önskad skola | Fr.o.m. | Årskurs och klass |
| Önskar fritidshem (Observera att för elev som fyllt/ska fylla 13 år görs ansökan om fritidshem via insatsen korttidstillsyn genom LSS-handläggare på Vård- och omsorgskontoret) Ja Nej | | |

För att få plats i grundsärskola behöver skolan beslut om mottagande i grundsärskola samt psykologisk utredning, medicinsk, pedagogisk och social bedömning från hemkommunen för ditt/ert barn. Skickas detta med? Fyll i ja eller nej nedan. Om detta inte skickas med beskriv varför, annars kan din/er ansökan inte behandlas.

| | | | |
|--|--|--|---|
| Beslut om grundsärskola Ja Nej | Psykologisk utredning Ja Nej | Medicinsk utredning Ja Nej | Pedagogisk bedömning Ja Nej |
| Social bedömning Ja Nej | Om nej, varför? | | |

Uppgifter om modersmål, studiehandledning, svenska som andraspråk, tolkbehov.

| | | | |
|---|---|---|--|
| Önskar modersmålsunder- visning för mitt/vårt barn (ansökan görs via annan blankett - rektors beslut) Språk: Ja Nej | Önskar studiehandledning på modersmål för mitt/vårt barn (elever som har varit kortare tid i Sverige än fyra år kan få detta - rektors beslut) Ja Nej | Önskar svenska som andraspråk för mitt/vårt barn (elever med annat språk än svenska i hemmet kan få detta - rektors beslut) Ja Nej | Vårdnadshavare önskar tolk vid kontakt och möten Språk: Ja Nej |
|---|---|---|--|

Beskriv varför du/ni som vårdnadshavare vill att ditt/ert barn ska gå i en skola utanför din/er hemkommun.

Vårdnadshavare 1

| | | | |
|----------------------|--------|--------------|--------------|
| Efternamn | | Tilltalsnamn | |
| Folkbokföringsadress | E-post | | Mobiltelefon |
| Postnummer | | Postadress | |

Vårdnadshavare 2

| | | | |
|----------------------|--------|--------------|--------------|
| Efternamn | | Tilltalsnamn | |
| Folkbokföringsadress | E-post | | Mobiltelefon |
| Postnummer | | Postadress | |

Underskrift av vårdnadshavare Enskild vårdnad

| | | | |
|-------|------------------|-------|------------------|
| Datum | Vårdnadshavare 1 | Datum | Vårdnadshavare 2 |
|-------|------------------|-------|------------------|

Ovan angivna personuppgifter kommer skolan att hantera i enlighet med EU:s förordning General Data Protection Regulation (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen. Uppgifterna samlas in utifrån regleringen i 11 kap 25-26 §§ skollag (2010:800). Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling av era personuppgifter. Vill du/ni framföra klagomål på behandlingen av era personuppgifter kan du/ni vända dig/er till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Mottagande rektors bedömning (ska rektor skicka till elevens hemkommun om särskilda skäl anges, annars direkt till Sollentuna kommun, Utbildningskontoret, 191 86 Sollentuna).

| | |
|---|--|
| Grundsärskola kan erbjudas fr.o.m. Särskilda skäl enligt 11 kap 25 § skollagen ja nej Vårdnadshavares önskemål enligt 11 kap 26 § skollagen ja nej | Fritidshem (6-12 år) kan erbjudas fr.o.m. Särskilda skäl enligt 11 kap 25 § skollagen ja nej Vårdnadshavares önskemål enligt ja nej 11 kap 26 § skollagen |
| Motivering: | Motivering: |

| | | |
|-------|----------------------|-------|
| Datum | Namnteckning, rektor | Skola |
|-------|----------------------|-------|

Yttrande om särskilda skäl från elevens hemkommun.

| | |
|---|--|
| Grundsärskola Särskilda skäl enligt 11 kap 25 § skollagen Motivering: | Fritidshem (6-12 år) Särskilda skäl enligt 11 kap 25 § skollagen Motivering: |
|---|--|

| | |
|--------------|--|
| Datum | Delegat från elevens hemkommun (befattning och namn) |
| Namnteckning | |

Ifylld blankett och yttrande ska skickas till: **Sollentuna kommun, Utbildningskontoret, 191 86 Sollentuna.**

Utbildningsnämndens beslut:

| | |
|--|---|
| Grundsärskola (11 kap 25 § skollagen) Tillstyrker enligt skolkommunens erbjudande From: Avslås med motiveringen: | Fritidshem (6-12 år) Tillstyrker enligt skolkommunens erbjudande From: Avslås med motiveringen: |
|--|---|

| | | |
|--------------|------------------|-------------------------------|
| Datum | Delegationspunkt | Delegat (befattning och namn) |
| Namnteckning | | |

Överklagande

Beslut enligt 11 kap. 25 § första stycket skollag kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Överklagandehänvisning bifogas nedan.

Överklagande ska skickas till Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun inom **tre veckor** från den dag vårdnadshavare tog del av beslutet.

Kopia skickad till:
 Vårdnadshavare
 Elevens hemkommun

Att överklaga ett kommunalt beslut till Skolväsendets överklagandenämnd

Om du inte är nöjd med detta beslut, kan du överklaga det. Ett beslut får överklagas av den som beslutet angår. En elev får själv överklaga från det år eleven fyller 16 år. I övriga fall är det elevens vårdnadshavare eller företrädare som har rätt att överklaga. Om eleven har två vårdnadshavare krävs oftast att båda vårdnadshavare vill överklaga.

Vad ska överklagande innehålla?

Om du vill att Skolväsendets överklagandenämnd ska ta upp ditt ärende, ska du skriva ett överklagande där du uppger:

- vilket eller vilka beslut som du överklagar och vilken ändring du vill ha. Det är också viktigt att motivera varför du tycker att beslutet ska ändras. Om du vill att Skolväsendets överklagandenämnd ska ta del av intyg eller andra dokument, ska du även skicka med dessa.
- att båda vårdnadshavare vill överklaga, om beslutet som du överklagar handlar om ditt barn och gemensam vårdnad finns.
- namn, adress och personnummer för barnet och samtliga vårdnadshavare.
- telefonnummer till bostaden och arbetsplatsen samt mobiltelefonnummer (med undantag för nummer som avser ett hemligt mobilabonnemang).
- e-postadress.
- annat som har betydelse för att Skolväsendets överklagandenämnd ska kunna nå dig.

Vart ska du skicka ditt överklagande?

Överklagandet ska vara ställt till *Skolväsendets överklagandenämnd*, men du ska skicka det till:

Sollentuna kommun
Utbildningskontoret/Utbildningsnämnden
191 86 SOLLENTUNA

Överklagandet ska skickas in till kommunen som brev via vanlig postgång. Annan kommunikation med utbildningskontoret kan ske genom e-post till följande e-postadress:

utbildningsnamnden@sollentuna.se

Varför ska jag skicka överklagandet till kommunen?

Skälet är att vi ska kunna ta del av dina argument och eventuellt ändra beslutet om det framgår att det ursprungliga beslutet var fel. Men om kommunen inte ändrar sitt beslut, skickas ditt överklagande vidare till förvaltningsrätten.

Utbildningsnämnden måste ha ditt överklagande **inom tre veckor från den dag som ni fick del av beslutet**, annars kan överklagandet inte prövas. Det är kommunen som fattat beslutet som prövar om överklagandet kommit in i rätt tid.

Allmän handling

Tänk på att kommunen och Skolväsendets överklagandenämnd är myndigheter vilket innebär att ditt överklagande och övriga handlingar som du skickar in registreras och blir allmänna handlingar som vem som helst kan begära att få läsa. Rätten att ta del av allmänna handlingar kan emellertid begränsas genom sekretess. Myndigheter gör en sekretessbedömning för varje enskilt fall.