



Pedagogisk bedömning – för ansökan om mottagande i grundsärskola

Syftet med den pedagogiska bedömningen är att svara på frågan om barnet har förutsättningar att på sikt klara kunskapskraven i grundskolan. Den pedagogiska bedömningen ska inte innehålla något ställningstagande till elevens rätt till mottagande i grundsärskolan. Ett sådant ställningstagande är ett myndighetsbeslut som fattas av utbildningsnämnden enligt gällande delegationsordning. Detta beslut baseras på en sammanvägning av fyra olika professionella bedömningar - pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social.

Anvisningar:

Fyll i uppgifter om barnet och om dem som gjort bedömningen. Sedan skrivs den pedagogiska bedömningen i ett separat dokument. För barn i förskola ska handlingsplan också läggas som bilaga om sådan skrivits. För elev i förskoleklass ska särskild bedömning av kunskapsutveckling enligt 3 kap 4 § skollagen skickas med, beskrivningar av extra anpassningar enligt 3 kap 5 § skollagen, eller åtgärdsprogram enligt 3 kap 7-9 §§ skollagen. **Ofullständig bedömning skickas tillbaka.**

Den pedagogiska bedömningen ska innehålla beskrivningar om

- **Barnet och gruppen:** när barnet började i förskolan eller förskoleklassen, gruppstorlek och personaltäthet på avdelningen/i gruppen eller klassen
- **Barnets färdigheter och svårigheter som de visar sig i förskolan:** samspel med barn och vuxna, tal- och språkutveckling, förmåga till lek, fantasi och kreativitet, grov- och finmotorik
- **Barnets kognitiva förmåga som den visar sig i förskolan:** färg- form- antal och tidsuppfattning, att förstå och följa instruktioner
- **Barnet i vardagssituationer:** mat- och toalettsituation, av- och påklädning
- **Verksamhetens sätt att arbeta med barnet:** Ska svara på frågorna ”Vilka stödinsatser har barnet/gruppen fått i förskola/förskoleklassen av förskollärare, barnskötare, resurspedagog, specialpedagog eller annan och hur har de fungerat?” (Dessa uppgifter kan också framkomma av handlingsplan för barn i förskola eller särskild bedömning eller åtgärdsprogram för elev i förskoleklass).

Slutligen skrivs en sammanfattande analys. I analysen ska den pedagogiska personalen göra en bedömning om barnet kommer att ha förutsättningar att på sikt nå grundskolans kunskapskrav utifrån de färdigheter och svårigheter som beskrivits.

När den pedagogiska bedömningen av barnet är klar ska den undertecknas av rektor, ansvarig pedagog samt barnets vårdnadshavare och skickas till: Sollentuna kommun, Utbildningskontoret, 191 86 Sollentuna

Uppgifter om barnet

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Skola		Avdelning

Uppgifter om personer som deltagit i bedömning

Rektor		Telefon
E-mejl		
Ansvarig pedagog		Telefon
E-mejl		

Underskrifter från rektor, pedagog och vårdnadshavare

Datum	Rektors underskrift
Datum	Ansvarig pedagogs underskrift

Jag/vi har tagit del av ovanstående pedagogiska bedömning för ansökan om grundsärskola

Datum	Vårdnadshavares underskrift
Datum	Vårdnadshavares underskrift

Underskrift av bägge vårdnadshavare krävs vid gemensam vårdnad.

Utbildningskontoret i Sollentuna kommun hanterar personuppgifterna du/ni lämnar i aktuell blankett i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen. Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling. Vill du/ni framföra klagomål på behandlingen av dina/era personuppgifter kan du/ni vända dig/er till Datainspektionen. Mer information finns på www.sollentuna.se/gdpr