



Barnomsorgstaxa

Antagna av barn- och ungdomsnämnden 2017-12-06, § 2017/115, dnr 2017/2138 BUN, träder i kraft 2018-03-01

Reviderat av barn- och utbildningskontoret 2018-12-03, dnr 2019/0393 UN, träder i kraft 2019-01-01

Reviderat av barn- och utbildningskontoret 2019-02-01, dnr 2019/1589 UN, träder i kraft 2019-02-01

Reviderat av barn- och utbildningskontoret 2019-12-01, dnr 2019/3922 UN, träder i kraft 2020-01-01

Reviderat av barn- och utbildningskontoret 2020-12-01, dnr 2020/2750 UN, träder i kraft 2021-01-01

Förskola, familjedaghem/flerfamiljssystem och pedagogisk omsorg på obekvämtid

Avgift för barn 1-2 år

Barn 1	3% av inkomsten	Dock högst	1 510 kr per månad
Barn 2	2% av inkomsten	Dock högst	1 007 kr per månad
Barn 3	1% av inkomsten	Dock högst	503 kr per månad

Reducerad avgift för barn 3-5 år samt för barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling 1-5 år

Barn 1	2,25% av inkomsten	Dock högst	1 133 kr per månad
Barn 2	1,5% av inkomsten	Dock högst	755 kr per månad
Barn 3	0,75% av inkomsten	Dock högst	378 kr per månad

Skolbarnsomsorg

Fritidshem, familjefritidshem (F-3) och pedagogisk omsorg på obekvämtid (F-3) samt barn i behov av särskilt stöd (F-6)

Barn 1	2% av inkomsten	Dock högst	1 007 kr per månad
Barn 2	1% av inkomsten	Dock högst	503 kr per månad
Barn 3	1% av inkomsten	Dock högst	503 kr per månad

Fritidshem skolår (4-6) och pedagogisk omsorg på obekvämtid (4-6)

Barn 1	1 % av inkomsten	Dock högst	503 kr per månad
Barn 2	0,5 % av inkomsten	Dock högst	252 kr per månad
Barn 3	0,5 % av inkomsten	Dock högst	252 kr per månad

AVGIFTSFRI VERKSAMHET

Förskoleklass

Gäller för barn som har rätt att gå i förskoleklass enligt Skollagen

Allmän förskola

Omfattar tre timmar per dag under skoldagar för 3 - 5 åringar.

Öppen förskola

Gäller barn som har Sollentuna kommun som hemkommun och som inte har någon annan barnomsorgsplacering, när barnet är mellan 0 till 6 år.



Tillämpningsanvisningar

till taxa för den kommunalt finansierade barnomsorgen

Taxa

Sollentuna kommun har beslutat att tillämpa taxa i enlighet med den så kallade maxtaxan för verksamhet i förskola, familjedaghem, fritidshem och pedagogisk omsorg på obekvämtid. **Maxtaxan grundar sig på inkomstgränsen 50 340 kr.**

Det innebär att avgiften är inkomstrelaterad, men med en maximal högsta avgift per barn.

Från och med 1 augusti året som barnet fyller tre år är förskolans allmänna förskola avgiftsfri. I Sollentuna har även familjedaghemmen avgiftsfri verksamhet som motsvarar allmän förskola, d.v.s. tre timmar/dag under skoldagar. Om barnet går i förskolan eller familjedaghem reduceras följaktligen barnomsorgsavgiften från 1 augusti det år då barnet fyller tre år.

Syskonrabatt

Avgift utgår för första, andra och tredje barnet i enlighet med taxan. Från och med fjärde barnet utgår ingen avgift.

Syskonrabatt gäller för barn med placering på kommunalt finansierad barnomsorg, oavsett om barnen går på kommunala eller en fristående verksamheter. Kriteriet för att erhålla syskonrabatt är att barnen ska vara folkbokförda på samma adress. Det innebär att även barn som inte är biologiska syskon kan ha rätt att få syskonrabatt.

Det yngsta barnet räknas som det första barnet, det näst yngsta barnet som det andra barnet osv, oavsett verksamhetsform. Enbart barn i avgiftsbelagd verksamhet räknas.

Barnomsorgsavgift för barn som inte går i förskoleklass eller grundskola och som är i behov av särskilt stöd

För de barn som har Sollentuna som hemkommun och som inte går i förskoleklass eller grundskola än, och som av Sollentuna kommun har bedömts vara i behov av särskilt stöd, är förskola eller familjedaghem avgiftsfri tre timmar/dag.

Inkomstredovisning

Avgiften beräknas på hushållets angivna gemensamma, aktuella bruttoårsinkomst (årsinkomst före skatteavdrag). För att räkna fram månadsinkomst att anmäla till nämnden, måste vårdnadshavaren räkna med hushållets gemensamma, aktuella bruttoårsinkomst och dela den med 12. Med hushåll avses ensamstående vårdnadshavare eller vårdnadshavare och ev. make/maka/sambo som är folkbokförda på samma adress. Även en vårdnadshavarens make/maka/sambo som inte är vårdnadshavare till barnet räknas som vårdnadshavare i inkomstredovisningen.

I den avgiftsgrundande inkomsten ingår lön/ersättning, inkomst av näringsverksamhet och skattepliktiga transfereringar (t.ex. sjukpenning). Även inkomst av arbete utomlands räknas in i avgiftsunderlaget.

Skattefria transfereringar som vårdnadsbidrag, bostadsbidrag, ekonomiskt bistånd, underhållsbidrag eller barnbidrag ingår däremot inte i den avgiftsgrundande inkomsten.



SOLLENTUNA

FÖRFATTNINGSSAMLING

Minskning av den avgiftsgrundande inkomsten medges för kostnader för underhållsstöd mot uppvisande av dem eller ett avtal.

Båda makar/sambo ska underteckna inkomstredovisningen.

Anges ingen inkomst kommer högsta avgift debiteras tills dess att inkomst anges av hushållet. Förändring av inkomst ska omedelbart registreras i e-tjänsten. Korrigering av redan upplupna barnomsorgsavgifter faktureras inte direkt utan kommer med på nästkommande ordinarie faktura.

Inkomststoppgifterna kontrolleras årligen mot Skatteverket. Återbetalning av för högt uttagen avgift kan bara ske i undantagsfall, detta med hänvisning att det är vårdnadshavarens ansvar att meddela rätt inkomst till kommunen. Kommunen har rätt att efterkräva för lågt inbetald avgift, t.ex. om den betalningsansvarige anmält för låg avgiftsgrundande inkomst till kommunen.

Om barnet är folkbokfört i annan kommun eller har skyddad adress ska inkomständring redovisas via blankett som finns på www.sollentuna.se.

Betalningsansvar

Huvudregel är att barnomsorgsavgiften alltid ska ligga hos den vårdnadshavare som är folkbokförd på samma adress som det barn som avgiften avser. Om den vårdnadshavare som har ansökt om placeringen får en annan folkbokföringsadress än barnet, ska detta omedelbart anmälas till kommunen, detta för att betalningsansvaret ska flyttas till vårdnadshavaren som bor på samma adress som barnet. Betalningsansvaret ska flyttas från och med datumet för den ändrade folkbokföringen för vårdnadshavaren som har flyttat.

Kommunen har också rätt att göra denna ändring på eget initiativ om kommunen upptäcker att vårdnadshavarna inte har uppfyllt sin anmälningsplikt om att betalningsansvaret har ändrats i samband med att en av vårdnadshavarna flyttar från barnets folkbokföringsadress. Kommunen ska alltid skriftligen meddela samtliga barnets vårdnadshavare när de ändrar vilken vårdnadshavare det är som ska ha betalningsansvaret. Kommunen ska skriftligen informera samtliga barnets vårdnadshavare även när en avvikande fakturamottagare registreras.

Kommunen betalar inte tillbaka redan gjorda inbetalningar där begäran om återbetalning grundas på att någon annan än den betalningsansvariga vårdnadshavaren har gjort inbetalningen.

Barnomsorgsavgift

I Sollentuna betalas barnomsorgsavgift för alla former av barnomsorg till kommunen. Den tas ut från och med första inskolningsdagen och betalas tolv månader per år. Lägre avgift än 50 kronor faktureras inte.

Barnomsorgsavgiften beräknas på hushållets totala inkomst under ett år. Inkomsten delas på tolv för att få fram månadsinkomst. Det är månadsinkomsten som avgör vad vårdnadshavare ska betala per månad i avgift.

Avgiftsbefrielse på grund av t.ex. sjukdom, semester eller annan ledighet medges inte.



SOLLENTUNA

FÖRFATTNINGSSAMLING

Återbetalning till vårdnadshavare av barnomsorgsavgift görs inte om det visar sig att barnet har varit i verksamhet utan att vårdnadshavaren uppfyllt de krav som finns i kommunen för att få barnomsorg.

Vid försenad betalning tillämpas räntelagens regler om dröjsmålsränta.

Avgift under uppsägningstiden

När man säger upp en barnomsorgsplacering finns det oftast en uppsägningstid som är i regel två månader efter det att platsen har sagts upp i e-tjänsten. Avgift debiteras under hela uppsägningstiden oavsett om barnet använder platsen eller inte. Det finns dock två undantag:

1. Om ett barns första placering sägas upp av vårdnadshavaren med omedelbar verkan under de första fjorton dagarna som barnet vistas i förskolan eller familjehemmet, detta under förutsättning att det inte är frågan om skolbarnsomsorg. Avgift tas då ut endast för de dagar som barnet har utnyttjat platsen.
2. En elevens med en fritidshemsplacering som flyttar till annan kommun och får en ny fritidshemsplacering på sin nya skola. Men om eleven inte tar en ny fritidshemsplacering i samband med bytet, gäller då vanlig uppsägningstid.

Vid byte mellan t.ex. förskola/familjedaghem och skolbarnsomsorg påverkas avgiften från och med det datum då barnet börjar i den nya verksamheten.

Begränsad betalningsfrihet

Avgiften är ett abonnemang och betalas varje månad.

Undantaget är när ett barn har ett uppehåll mellan två olika placeringar och uppehållet varar tre månader eller längre - då blir perioden för uppehållet avgiftsfri. Men om tiden mellan två olika placeringar är mindre än tre månader kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden.

Det gäller såväl vid byte från en förskola till en annan, byte från förskola/familjedaghem till fritidshem/familjefritidshem, när barnet börjar förskoleklass eller när plats på fritidshem sägs upp över sommaren.

Frågor om avgiften

Alla frågor som rör inkomstredovisning och avgift besvaras av Kontaktcenter via telefonnummer: 08/579 21 000 alternativt via e-post: kontaktcenter@sollentuna.se