



Blanketten fylls i på datorn och skickas till:

Ingmari Brockland
Utbildningskontoret
Solentuna kommun
191 86 Solentuna

Löpnr:

Till rektor förskola, ansvarig för pedagogisk omsorg

Uppdragsförfrågan om specialpedagog

Det är viktigt att ni fyller i hela blanketten. Det ger oss en klar bild över barnets behov och en bild av verksamhetens insatser.

Om vårdnadshavaren har gett sitt godkännande att personalen pratar om deras barn

Barnets namn	Personnummer
--------------	--------------

Om vårdnadshavaren inte har gett sitt godkännande att personalen pratar om deras barn

Barnets ålder

Verksamhetens namn	Telefon
Avdelningens namn	Telefon
Ansvarig chef	Telefon
Kontaktperson	Telefon
Epost kontaktperson	

Uppgifter om barnet

När började barnet i er verksamhet?	Barnets tidigare placering
-------------------------------------	----------------------------

Verksamhetens organisation

Antal avdelningar
Antal barn i verksamheten
Antal barn på den aktuella avdelningen

Bemanning i arbetslaget/avdelningen (omräknat i heltidstjänster)

Förskollärare
Barnskötare
Annan personal



Beskriv kort vad det är som oroar arbetslaget?

Beskriv arbetslagets egna insatser för att stödja barnets behov

Formulera kort en frågeställning utifrån beskrivning ovan inför vårt möte

Hur samverkar personalen med vårdnadshavarna kring barnet



SOLLENTUNA KOMMUN

Har barnet extra stöd i dagsläget?

Ja

Nej

Om ja, vilka?

Utbildningskontoret

Hälsa och habilitering

Logoped

Annat stöd, nämligen

--

Har verksamheten fått stöd för barnet tidigare? Ja

Nej

Om ja, beskriv

--

Har förskolan varit i kontakt med BVC?

Ja

Nej

Vilka oroar sig för barnet?

Pedagogerna

Vårdnadshavarna

BVC

Andra, nämligen

--

Chefens underskrift

Datum

Namnteckning

--	--

Efter att ansökan kommit in till Utbildningskontoret tar en specialpedagog kontakt med er så snart som möjligt.