



## Ansökan om tilläggsbelopp för fristående gymnasieskola och gymnasiesärskola

(Denna blankett gäller ej för introduktionsprogram i gymnasieskola och individuellt program i gymnasiesärskola)

Ange vilket läsår ansökan avser:

Ansökande skola	
Skolans postadress (box, gatuadress, postnummer, ort)	
Huvudman	
Rektor	
Mejladress och telefonnummer till rektor	
Elevens namn	Elevens personnummer ååmmdd-xxxx
Elevens folkbokföringsadress	
<b>A. Uppföljning</b> Om skolan har beviljats tilläggsbelopp för innevarande/ föregående läsår, redogör <b>kortfattat</b> för vad tilläggsbeloppet har använts till:	



**B. Vad söker skolan tilläggsbelopp för?** Observera att detta bör framgå av bifogat åtgärdsprogram.

**Assistenthjälp i skola**

Ange vilken typ av assistenthjälp eleven får, t.ex. specialpedagog, speciallärare, resurspedagog, socialpedagog:

Ange om assistenthjälpen enbart är riktat till eleven eller om det är riktat till flera elever, ange i så fall i vilken omfattning (i procent) det är riktat till eleven:

Ange antal timmar per vecka eleven har assistenthjälp i skolan:

Specificera kostnaderna för insatsen:

**Lokalanpassningar i skola**

Ange vilka anpassningar av lokaler som skolan gjort särskilt för eleven. Redogör för, och specificera samtliga kostnader samt moms. Preciser också på vilket sätt lokalanpassningarna är kopplade till elevens omfattande behov av särskilt stöd:

**Annat inköpt material i skola**

*t.ex. särskilda läromedel eller tekniska hjälpmedel*

Ange vad skolan har köpt in särskilt för eleven. Redogör för och specificera samtliga kostnader samt moms, precisera också på vilket sätt inköpt material är kopplat till elevens omfattande behov av särskilt stöd:

**Andra extraordinära stödåtgärder i skola**

Ange vilka extraordinära stödåtgärder eleven har samt antal timmar per vecka:

Specificera kostnaderna för insatsen:

**C. Reducerat program**

Har skolan beslutat om reducerat program för eleven?

Ja

Nej

Om ja; ange hur många timmar per vecka elevens program har reducerats:

**D. Frånvaro** om skolan har gjort en utredning av frånvaron kan denna bifogas

Ange frånvaro (giltig och ogiltig) i procent:

Ange vilken tidsperiod som avses med frånvaron som angivits ovan:



## E. Handlingar som ska bifogas till ansökan

Aktuellt åtgärdsprogram

Skolans utredning som ligger till grund för aktuellt åtgärdsprogram

Senaste utvärdering av aktuellt eller föregående åtgärdsprogram

Aktuell studieplan

Elevens schema

Övriga handlingar som styrker elevens omfattande behov av särskilt stöd, exempelvis utlåtande från läkare, psykolog eller annan profession som tydliggör och styrker det stödbehov som skolan beskriver att eleven har.

Gäller ansökan bidrag för stödinsatser av egenvård ska läkares egenvårdsbedömning samt skolans egenvårdsplan bifogas.

Gäller ansökan lokalanpassningar och inköpt material ska kopia på faktura bifogas.

## F. Ange beslutsdatum för aktuellt åtgärdsprogram:

## G. Övrig information

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Underskrift rektor

\_\_\_\_\_

Ort

\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

### Skickas per post till:

Sollentuna kommun, Utbildningskontoret, Enheten för myndighetsutövning, 191 86 Sollentuna.

Utbildningskontoret i Sollentuna kommun hanterar personuppgifterna du/ni lämnar i samband med ansökan i aktuell blankett i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen.

Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling. Vill du/ni framföra klagomål på behandlingen av dina/era personuppgifter kan du/ni vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten. Mer information finns på [www.sollentuna.se/gdpr](http://www.sollentuna.se/gdpr)