



Blanketten fylls i på datorn och skickas till:

Sollentuna kommun

Utbildningskontoret/Stöd och utveckling

191 86 Sollentuna

Ansökan om tilläggsbelopp för fristående grundskola

Ansökan avser ersättning för elev i fristående grundskola årskurserna 1-9 och/eller skolbarnomsorg (fritids) för elev upp till 12 år.

För att bestämma ersättning för elever mottagna i grundskola följer Sollentuna kommun en bedömningsmall med kriterier för 4 olika behovsgrupper. Behovsgrupperna baseras på omfattning av intellektuell funktionsnedsättning samt andra funktionsnedsättningar och/eller omständigheter som kan kräva särskilt stöd i skola och på fritids. Det är hemkommunen som bedömer behovsgrupp. Behovsgruppen består av grundbelopp och tilläggsbelopp och prövas individuellt för varje elev. För aktuella ersättningsnivåer, se bilaga. Vägledande för beslut om ersättning är principen om lika villkor för kommunala och fristående skolor och den individuella elevens behov av stöd.

Uppgifter om eleven och elevens skola

Eleven

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Skola		
Mentor/ansvarig lärare		
E-post	Telefon	

Uppgifter om förutsättningar för undervisningen av eleven

Eleven läser enligt inriktning (ämnen, ämnesområden eller en kombination)		
Årskurs	Antal elever i klassen	Antal personal i klassen

Behov av särskilda hjälpmedel eller särskilda anpassningar

Ja

Nej

Om ja, vilket/vilka _____

Läser eleven en kombination av ämnen och ämnesområden i grundskolan, eller en kombination av ämnen i grundskola och grundskola ska detta anges i elevens individuella utvecklingsplan (IUP)



SOLLENTUNA KOMMUN

Eleven får stöd av specialpedagog eller speciallärare?

Ja

Nej

Om ja, hur stor del av dagen: _____

Beskriv stödet av specialpedagog eller speciallärare

Behov av resurspedagog?

Ja

Nej

Om ja, hur stor del av dagen: _____

Beskriv stödet av resurspedagog

Beskriv om eleven har annat stöd



SOLLENTUNA KOMMUN

Beskriv kort vilka stödinsatser eleven har fått i skolan och på fritids och hur de har fungerat

Annat som är viktigt att veta för att förstå elevens behov av stöd i skolan och på fritids

Bilaga/or skickas

Ja

Nej

Om ja, vilken/vilka _____

Om aktuellt, ange utökade kostnader för skola, som tex extra pedagogisk resurs (tjänsteomfattning i %) specifika pedagogiska hjälpmedel etc, allt ska redovisas var för sig	Kostnad/år
Om aktuellt, ange utökade kostnader för fritids, som tex extra pedagogisk resurs (tjänsteomfattning i %)	Kostnad/år



SOLLENTUNA KOMMUN

Elevers vistelsetid i skola

Start	Slut
-------	------

Elevers vistelsetid på fritids

Start	Slut
-------	------

Datum	
Underskrift rektor	Namnförtydligande

Ovan angivna personuppgifter kommer utbildningskontoret att hantera i enlighet med EUs förordning General Data Protection Regulation (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen. Uppgifterna samlas in utifrån regleringen i Skollag (2010:800) 11 kap. 36 §. Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling av personuppgifter. Personer som vill framföra klagomål på behandlingen av personuppgifter kan i första hand vända sig till utbildningskontoret i Sollentuna. Kvarstår missnöje efter den kontakten kan personen vända sig till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ersättning för skolbarnsomsorg betalas ut under förutsättning att eleven har plats i fritidshem och nyttjar denna plats. Observera att denna blankett inte utgör bekräftelse om sådan plats. Det är till verksamheten vårdnadshavare gör ansökan och får besked om plats. Verksamheten behöver meddela utbildningskontoret att eleven har fått fritidsplats, då denna är förenad med avgift. Fr.o.m. vårterminens slut det år eleven fyller 13 år görs ansökan om skolbarnsomsorg via insatsen korttidstillsyn hos LSS-handläggare på Vård- och omsorgskontoret.