



Blanketten fylls i på datorn och skickas till:

Sollentuna kommun  
Barn- och utbildningskontoret  
191 86 Sollentuna

## Ansökan om ekonomiskt bidrag eller interkommunal ersättning för barn/elev från Sollentuna kommun som går i verksamhet i annan kommun

### Sökande

Sökande (juridisk/fysisk person)	
Adress	
E-post 1	E-post 2
Telefon	Mobiltelefon
Organisationsnummer	Kontonummer (inkl. clearing nr)
Plusgiro	Bankgiro
Behörig företrädare/firmatecknare/uppgiftslämnare	

### Ansökan avser:

Kommunal förskola (8 kap 17 § skollagen 2010:800)

Fristående förskola (8 kap 21,22,24 §§ skollagen 2010:800)

Kommunal förskoleklass (9 kap 16 § skollagen 2010:800)

Fristående förskoleklass (9 kap 19,20 §§ skollagen 2010:800)

Kommunal grundskola (10 kap 34 § skollagen 2010:800)

Fristående grundskola (10 kap 37, 38 §§ skollagen 2010:800)

Kommunal grundsärskola (11 kap 33 § skollagen 2010:800)

Fristående grundsärskola (11 kap 36,37 §§ skollagen 2010:800)

Kommunalt fritidshem (14 kap 14 § skollagen 2010:800)

Fristående familjedaghem (25 kap 11 § skollagen 2010:800)

Fristående flerfamiljssystem (25 kap 11 § skollagen 2010:800)

Fristående fritidshem (14 kap 15,16 §§ skollagen 2010:800)

### Ange årskurs F-9

--

### Datum för placering i:

Årskurs F-9	Fritidshem	Förskola	Familjedaghem/flerfamiljssystem
-------------	------------	----------	---------------------------------

#### Besök

Turebergshuset  
Turebergs torg 1

#### Postadress

191 86 Sollentuna

#### Telefon växel

08-579 210 00

#### Internet

[www.sollentuna.se](http://www.sollentuna.se)



# SOLLENTUNA KOMMUN

## Information om barn/elev

Barnets namn	Barnets födelsedatum åååå-mm-dd
Vistelsetid per vecka (gäller endast om barnet/eleven går i en barnomsorgsverksamhet)	

## Enhetens namn

Enhetens namn	E-post
Besöksadress	Postadress

## Följande vårdnadshavare är betalningsansvarig för barnomsorgen:

Förnamn	Efternamn	Födelsedatum åååå-mm-dd
---------	-----------	-------------------------

## Beslut om mottagande med anledning av (besvaras endast av kommunala verksamheter)

Särskilda skäl – skolkommunens skolpeng/anordnarkommunens barnomsorgscheck betalas som ersättning. **OBS! bifoga kopia på beslutet för eleven/barnet**, annars betalas Sollentuna kommuns skolpeng /barnomsorgscheck.

Vårdnadshavarens önskemål – Sollentuna kommuns skolpeng/barnomsorgscheck betalas som ersättning.

Reglering för särskilda skäl respektive vårdnadshavares önskemål:

- Förskola 8 kap 13 § skollagen
- förskoleklass 9 kap 13 § skollagen
- grundskola 10 kap 25,27 §§ skollagen
- grundsärskola 11 kap 25,26 §§ skollagen

Personuppgifterna används för att behandla ansökningar om interkommunal ersättning, allt ansökningar om ekonomiskt bidrag från kommunen till fristående verksamheter, enligt skollagens bestämmelser. Ytterligare information om hur personuppgifterna behandlas inom barn- och utbildningskontoret som barn- och ungdomsnämnden är ytterst ansvarig för finns på [www.sollentuna.se](http://www.sollentuna.se). Vill du framföra klagomål på behandlingen av personuppgifterna kan du vända dig till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.