



Datum

För bästa funktion bör filen öppnas med
Acrobat Reader DC

Diarienummer

Beslut om åtgärdsprogram för en elev som behöver särskilt stöd

Sekretess gäller inte beslut om åtgärdsprogram (23 kap. 2 § andra stycket i offentlighets- och sekretesslagen)

Eleveuppgifter

Elevens namn		Årskurs	Klass
Elevens personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)	Skolenhet	Skolform	

Eleven har getts möjlighet att delta i utarbetandet av åtgärdsprogrammet?

Ja

Nej

Eleven har deltagit i utarbetande av Åtgärdsprogrammet?

Ja

Nej

Elevens vårdnadshavare har getts möjlighet att delta i utarbetandet av åtgärdsprogrammet?

Ja

Nej

Elevens vårdnadshavare har deltagit i utarbetande av åtgärdsprogrammet?

Ja

Nej

Observera att det alltid är skolan som slutligen beslutar om åtgärderna.

Beslutet om att utarbeta ett åtgärdsprogram grundar sig på 3 kap. 8-9 §§ skollagen.

Behov av särskilt stöd

Beskriv elevens behov av särskilt stöd i olika lärmiljöer inom verksamheten (denna del kan hämtas från den pedagogiska bedömningen i den aktuella utredningen). Uppgifter som har integritetskänslig karaktär ska undvikas.

Besök

Turebergshuset
Turebergs torg 1

Postadress

191 86 Sollentuna

Telefon växel

08-579 210 00

Internet

www.sollentuna.se

Extra anpassningar ska inte finnas i detta dokument.

Åtgärd 1

Beskriv den åtgärd som skolenheten bedömer är nödvändig för att tillgodose elevens behov av särskilt stöd i olika lärmiljöer inom verksamheten, beskriv på vilket sätt och omfattning. Åtgärden behöver vara konkret och möjlig att utvärdera. Åtgärderna ska vara kopplade till både elevens behov av särskilt stöd samt till kunskapsmålen i läroplanen eller till de kunskapskrav som minst ska uppnås. Om en elev vistas i fritidshem ska de åtgärder som utarbetats för tiden där vara anpassade till elevens situation och behov av särskilt stöd i den specifika lärmiljön.

Namn och befattning på den som ansvarar för att följa upp åtgärden samt vid vilka datum åtgärden planeras att följas upp:

Åtgärd 2

Beskriv den åtgärd som skolenheten bedömer är nödvändig för att tillgodose elevens behov av särskilt stöd i olika lärmiljöer inom verksamheten, beskriv på vilket sätt och omfattning. Åtgärden behöver vara konkret och möjlig att utvärdera. Åtgärderna ska vara kopplade till både elevens behov av särskilt stöd samt till kunskapsmålen i läroplanen eller till de kunskapskrav som minst ska uppnås. Om en elev vistas i fritidshem ska de åtgärder som utarbetats för tiden där vara anpassade till elevens situation och behov av särskilt stöd i den specifika lärmiljön.

Namn och befattning på den som ansvarar för att följa upp åtgärden samt vid vilka datum åtgärden planeras att följas upp:

Åtgärd 3

Beskriv den åtgärd som skolenheten bedömer är nödvändig för att tillgodose elevens behov av särskilt stöd i olika lärmiljöer inom verksamheten, beskriv på vilket sätt och omfattning. Åtgärden behöver vara konkret och möjlig att utvärdera. Åtgärderna ska vara kopplade till både elevens behov av särskilt stöd samt till kunskapsmålen i läroplanen eller till de kunskapskrav som minst ska uppnås. Om en elev vistas i fritidshem ska de åtgärder som utarbetats för tiden där vara anpassade till elevens situation och behov av särskilt stöd i den specifika lärmiljön.

Namn och befattning på den som ansvarar för att följa upp åtgärden samt vid vilka datum åtgärden planeras att följas upp:

Uppgifter om utvärderingen*

Datum då åtgärdsprogrammet kommer att utvärderas	Namn och befattning på den som ansvarar att utvärdera åtgärdsprogrammet
--	---

Datum då åtgärdsprogrammet har beslutats	Befattning på den som beslutat om åtgärdsprogrammet
Namnteckning	
Namnförtydligande	

Beslut om enskild undervisning, särskild undervisningsgrupp eller anpassad studiegång får rektor inte delegera.

Datum då eleven har fått ta del av beslutet

Datum då elevens vårdnadshavare har fått ta del av beslutet

Detta beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd av elevens vårdnadshavare samt av elever som fyllt 16 år. Vill ni överklaga beslutet ska ni skicka överklagandet till skolan inom tre veckor från den dag då ni fick ta del av beslutet. I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas, och vilken ändring i beslutet som ni begär. Mer information finns på www.overklagandenamnden.se

Resultat av utvärderingen (fylls i vid utvärderingstillfället)

--

**Med uppföljning avses den ansvariga personalens kontinuerliga arbete med att följa upp åtgärderna i vardagen. Varje person som ansvarar för en åtgärd ser då till att det som är bestämt verkligen genomförs, och bedömer fortlöpande om det egna arbetssättet är effektivt eller om det måste förändras för att eleven ska ges förutsättningar att utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.*

En utvärdering av åtgärderna är en systematisk analys och helhetsbedömning som den ansvariga personalen gör av hur åtgärderna har fungerat. Eleven och elevens vårdnadshavare bör ges möjlighet att delta i utvärderingen. Inför utvärderingstillfället kan det vara värdefullt att de i personalen som har varit involverade i arbetet med åtgärderna har gjort en gemensam utvärdering som en förberedelse.