

FRÅNVAROTRAPPAN

Ett verktyg och en vägledning när elev är frånvarande

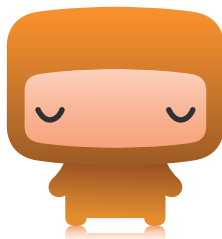


Frånvarande elev

Vid varje tillfälle av frånvaro (ogiltig eller giltig) som ger anledning till oro, kontaktar mentor vårdnadshavare för att ta reda på anledningen till frånvaron.

Vid behov av extra anpassningar genomförs dessa direkt av mentor.

Mentor kontaktar vårdnadshavare



Vem är ansvarig i denna nivå?

Mentor

Att tänka på:

- Om det finns anledning att misstänka att en elev far illa ska rektor alltid göra en anmälan till socialtjänsten.
- Kontakt med Soft (Skol- och familjeteamet) kan alltid tas i alla nivåer.
- Konsultation med Stöd och utveckling på barn- och utbildningskontoret kan alltid göras i alla nivåer.
- Kom ihåg att dokumentera och datera skolans insatser i alla led.

Egna noteringar:

2 Upprepad frånvaro

Mentor kallar elev och vårdnadshavare (och vid behov Elevhälsan) till ett möte. Här diskuteras frånvarons konsekvenser för elevens skolarbete och vad som kan göras för att få tillbaka eleven till skolan.

Efter mötet informerar mentor Elevhälsan och arbetslag om överenskomna insatser.

Uppföljning av insatserna görs av mentor tillsammans med elev och vårdnadshavare.

Mentor kallar till möte



Vem är ansvarig i denna nivå?

Mentor

Att tänka på:

- Om det finns anledning att misstänka att en elev far illa ska rektor alltid göra en anmälan till socialtjänsten.
- Kontakt med Soft (Skol- och familjeteamet) kan alltid tas i alla nivåer.
- Konsultation med Stöd och utveckling på barn- och utbildningskontoret kan alltid göras i alla nivåer.
- Kom ihåg att dokumentera och datera skolans insatser i alla led.

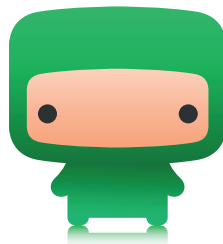
Egna noteringar:

3 Fortsatt frånvaro

Mentor gör en anmälan till rektor samt kopplar in Elevhälsan. Rektor initierar en social och pedagogisk kartläggning av eleven, t ex skolsocial och pedagogisk utredning. Rektor fattar därefter beslut om åtgärdsprogram.

Efter genomförda insatser kallar rektor elev och vårdnadshavare och andra berörda till möte. Flera möten kan behövas.

Anmälan
kommer till
rektor



Vem är ansvarig i denna nivå?

Rektor

Att tänka på:

- Om det finns anledning att misstänka att en elev far illa ska rektor alltid göra en anmälan till socialtjänsten.
- Kontakt med Soft (Skol- och familjeteamet) kan alltid tas i alla nivåer.
- Konsultation med Stöd och utveckling på barn- och utbildningskontoret kan alltid göras i alla nivåer.
- Kom ihåg att dokumentera och datera skolans insatser i alla led.

Egna noteringar:

4 Ytterligare insatser

Ytterligare individuella lösningar behövs. Detta kan ske på skolan (t ex beslut om anpassad studiegång), i samverkan med andra utanför skolan (socialtjänsten, BUP m fl) eller genom en samordnad individuell plan (SIP).

Vem är ansvarig i denna nivå?

Rektor

Individuell lösning tas fram



Att tänka på:

- Om det finns anledning att misstänka att en elev far illa ska rektor alltid göra en anmälan till socialtjänsten.
- Kontakt med Soft (Skol- och familjeteamet) kan alltid tas i alla nivåer.
- Konsultation med Stöd och utveckling på barn- och utbildningskontoret kan alltid göras i alla nivåer.
- Kom ihåg att dokumentera och datera skolans insatser i alla led.

Egna noteringar:

5 Anmälan om skolpliktsbevakning

Rektor gör en anmälan till barn- och utbildningskontoret, (BUK) per post.*

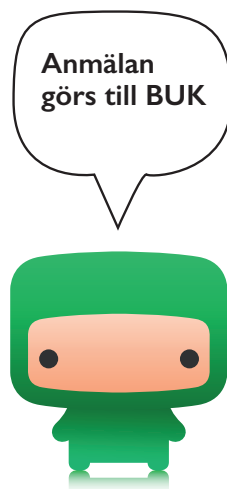
Bor eleven i en annan kommun görs anmälan till hemkommunen.

Åtgärder och insatser fortsätter på skolan.

* Se Vägledning vid anmälan om skolpliktsbevakning på www.sollentuna.se.

Vem är ansvarig i denna nivå?

Rektor



Att tänka på:

- Om det finns anledning att misstänka att en elev far illa ska rektor alltid göra en anmälan till socialtjänsten.
- Kontakt med Soft (Skol- och familjeteamet) kan alltid tas i alla nivåer.
- Konsultation med Stöd och utveckling på barn- och utbildningskontoret kan alltid göras i alla nivåer.
- Kom ihåg att dokumentera och datera skolans insatser i alla led.

Egna noteringar: