



Sollentuna

Blanketten skickas till:

Utbildningskontoret
Sollentuna kommun
191 86 Sollentuna

Anmälan om ägar- och ledningsprövning – juridisk person med väsentligt inflytande hos enskild huvudman inom fristående verksamhet

Anmälan

Anmälan kan avse olika associationsformer, såsom aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, enskild firma, ekonomisk förening, ideell förening, registrerat trossamfund eller stiftelse. Den juridiska person som har ett väsentligt inflytande över en enskild huvudman, och som denna anmälan avser, benämns genomgående Bolaget i blanketten, oavsett den faktiska associationsformen.

Bolagets namn	Bolagets organisationsnummer
Bolagets utdelningsadress	Bolagets postnummer och ort
Bolagets e-postadress	Bolagets land
Webbplats (om sådan finns)	Bolagets telefonnummer
Namn/organisationsnummer för berörd huvudman (ifylls alltid) OBS! Alltid endast en huvudman om anmälan är en bilaga för en ansökan om godkännande av enskild huvudman att driva förskola	
Namn på berörd förskola/förskolor i Sollentuna (ifylls alltid) OBS! Alltid endast en förskola om anmälan är en bilaga för en ansökan om godkännande av enskild huvudman att driva förskola	
Vid eventuellt namnbyte för bolaget, ange både det nya namnet och det gamla namnet.	Datum för namnändringen
Vid eventuellt namnbyte för berörd huvudman eller förskola/förskolor, ange både det nya namnet och det gamla namnet	Datum för namnändringen

Associationsform för den juridisk personen som anmälan avser

Aktiebolag

Handelsbolag

Kommanditbolag

Enskild firma

Ekonomisk förening

Ideell förening

Stiftelse

Registrerat trossamfund

Lämplighetsprövning

Personer som ingår i bolagets ägar- och ledningskrets ska även bedömas som lämpliga. Vid lämplighetsprövningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Ett exempel på andra omständigheter av betydelse kan vara om personen har haft en ledande ställning i ett bolag som är, eller har varit, försatt i konkurs. Andra omständigheter av relevans kan även vara att någon person i ägar- och ledningsgruppen tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande har återkallats eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister i verksamheten.

Varje person i ägar- och ledningskretsen måste bedömas som lämplig.

Utbildningsnämnden inhämtar utdrag ur belastningsregistret för personer i ägar- och ledningskretsen (se 16 b § och 18 § förordning (1999:1134) om belastningsregister).

Även en kreditupplysning kan komma att hämtas från kreditupplysningsföretag.

Har någon av styrelsemedlemmarna ägarskap eller styrelseengagemang i andra bolag, föreningar, stiftelser eller liknande?

Ja

Nej

Om ja, redovisa vilka företag samt beskriv engagemanget.

Har den/de nyttillkomna personerna i ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från någon kommunal eller statlig tillsynsmyndighet under de senaste tre åren?

Ja

Nej

Om ja, beskriv omständigheterna här.

Demokrativillkoret

Kommunen gör en bedömning av att juridiska personer med väsentligt inflytande, och personer i deras ägar- och ledningskrets, inte genom sitt agerande eller sitt inflytande verkar i strid med de grundläggande demokratiska värderingar som gäller för utbildningsverksamhet. Följande frågor avser därför bolagets egna förhållanden och styrning, inte huvudmannen eller huvudmannens operativa verksamhet.

Finns det inom bolaget några styrdokument, riktlinjer eller principer som är relevanta för att säkerställa att bolaget inte genom sitt agerande eller sitt inflytande agerar i strid med de demokratiska värderingar som följer av skollagen?
Om ja, lämna en kort beskrivning. Om nej: Ange om det finns något annat sätt som visar hur bolaget och dess företrädare förhåller sig till frågor som rör demokrativillkoret, eller skriv "Ej tillämpligt".

Har bolaget, eller någon fysisk person som ingår i bolagets ägar- och ledningskrets, varit föremål för omständigheter som kan vara av betydelse för bedömningen av demokrativillkoret enligt skollagen (t.ex. rättsliga prövningar, tillsynsändanden eller andra allmänskända förhållanden)?

Om ja, lämna en kort beskrivning.

ÖVRIGT

Övriga viktiga upplysningar som är viktiga för utbildningsnämnden att känna till (glöm inte att ange hänvisningar till ev. bilagor):

CHECKLISTA FÖR BILAGOR:

Bilagorna ska vara numrerade. Varje fält i kolumnen BILAGANR kan innehålla mer än ett bilaganummer. Det ska tydligt framgå av svaren i denna anmälan vad de respektive bilagorna avser.

ORGANISATIONSFORM	BILAGOR	BILAGANR
<i>Samtliga juridiska personer, oavsett associationsform (dvs. dessa bilagor ska bifogas varje gång som en ny anmälan skickas in)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Intyg rätten att teckna firma• Samtliga intyg för de kompetenser och erfarenheter som redovisas i denna anmälan (OBS! Samtliga bilagor för utbildning och kompetens ska redovisas här)	
<i>Samtliga juridiska personer, oavsett associationsformer, dock endast när anmälan beror på en förändring i ägar- och ledningskretsen, alternativt en begäran från utbildningskontoret.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Bolagets senaste balansräkning• Bolagets senaste resultaträkning• Bolagets senaste förvaltningsberättelse	
<i>Samtliga juridiska personer, oavsett associationsformer, dock endast när uppgifterna i anmälan kräver det.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Eventuell fullmakt för en kontaktperson, när kontaktpersonen företräder bolaget hos kommunen (till exempel om någon annan än firmatecknare själv skriver under ansökan som skickas till kommunen).• Eventuellt intyg om att rektor eller skolchef tillhör ägar- och ledningsgruppen.	
<i>Aktiebolag</i>	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från Bolagsverket• Bolagsordning• Utdrag ur aktieboken	
<i>Handelsbolag/kommanditbolag</i>	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från Bolagsverket• Bolagsavtal	
<i>Ekonomisk förening</i>	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från Bolagsverket• Föreningens stadgar	
<i>Ideell Förening</i>	<ul style="list-style-type: none">• Föreningens stadgar• Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen• Konstituerande årsmötesprotokoll	
<i>Stiftelse</i>	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från länsstyrelsen• Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande	
<i>Registrerat trossamfund</i>	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från Kammarkollegiet Trossamfundets stadgar• Konstituerande årsmötesprotokoll• Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i samfundet.	
<i>Samtliga bolag (Här kan bolaget redovisa för ev bilagor som skickas med denna anmälan men som inte finns i checklistan)</i>		

Kontaktpersons uppgifter

Kontaktpersonens namn		Kontaktpersonens personnummer
Kontaktpersonens utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktpersonens e-postadress	Kontaktpersonens telefonnummer	

UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FIRMATECKNARE

Anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för bolaget. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i anmälan inklusive bilagor är sanna.

Intyg om rätten att teckna firma ska bifogas denna anmälan.

Underskrift

Ort och datum	Underskrift av firmatecknaren (eller kontaktperson med fullmakt)	Namnförtydligande

Behandling av personuppgifter

Utbildningskontoret i Sollentuna kommun hanterar personuppgifterna du lämnar i samband med utredningen av er ansökan om dispens i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen.

Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling. Vill du framföra klagomål på behandlingen av dina/era personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen.

Mer information finns på www.sollentuna.se/gdpr