

Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

Ägar- och ledningskretsen för bolaget ska se till att insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten finns även efter eventuella förändringar i kretsen. Kravet på erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt ska uppfyllas inom den samlad kompetens hos ägar- och ledningskretsen. Observera att det inte är tillräckligt att bolaget har tillgång till kompetent personal. Det är personerna i bolagets ägar- och ledningskrets som ska ha den samlade kompetensen.

Skollagstiftning inklusive relevant barnskyddslagstiftning

- Beskriv hur bolaget säkerställer att ägar- och ledningskretsen har den insikt i skollagstiftningen och relevant barnskyddslagstiftning som krävs för att bedriva förskola, samt vem i ägar- och ledningsgruppen som har en relevant erfarenhet och kompetens.
- Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området.

Intyg för de erfarenheter och kompetenserna som åberopas här ska bifogas anmälan.

Uppge bilaganummer för varje intyg för resp. kompetens, dvs varje arbetslivserfarenhet eller utbildning.
(Obs! Att endast hänvisa till bilaga som stryker en kompetens accepteras inte som ett komplett svar)

Arbetsrättslig kompetens

- Beskriv hur bolaget säkerställer att ägar- och ledningskretsen har den insikt i arbetsrätt som krävs för att driva förskola, samt vem i ägar- och ledningsgruppen som har en relevant erfarenhet och kompetens.
- Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området.

Intyg för de erfarenheter och kompetenserna som åberopas här ska bifogas anmälan.

Uppge bilaganummer för varje intyg för resp. kompetens, dvs varje arbetslivserfarenhet eller utbildning.

(Obs! Att endast hänvisa till bilaga som styrker en kompetens accepteras inte som ett komplett svar)

Arbetsmiljörättslig kompetens

- Beskriv hur bolaget säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i arbetsmiljörätt som krävs för att driva en förskola, samt vem i ägar- och ledningsgruppen som har en relevant erfarenhet och kompetens.
- Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området.

Intyg för de erfarenheter och kompetenserna som åberopas här ska bifogas anmälan.

Uppge bilaganummer för varje intyg för resp. kompetens, dvs varje arbetslivserfarenhet eller utbildning.
(Obs! Att endast hänvisa till bilaga som styrker en kompetens accepteras inte som ett komplett svar)

Ekonomisk kompetens

- Beskriv hur bolaget säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i de ekonomiska regelverk som styr den organisationsform som är aktuell för verksamheten, samt vem i ägar- och ledningsgruppen som har en relevant erfarenhet och kompetens.
- Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området.

Intyg för de erfarenheter och kompetenserna som åberopas här ska bifogas anmälan.
Uppge bilaganummer för varje intyg för resp. kompetens, dvs varje arbetslivserfarenhet eller utbildning.
(Obs! Att endast hänvisa till bilaga som styrker en kompetens accepteras inte som ett komplett svar)

Lämplighetsprövning

Personer som ingår i bolagets ägar- och ledningskrets ska även bedömas som lämpliga. Vid lämplighetsprövningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Ett exempel på andra omständigheter av betydelse kan vara om personen har haft en ledande ställning i ett bolag som är, eller har varit, försatt i konkurs. Andra omständigheter av relevans kan även vara att någon person i ägar- och ledningsgruppen tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande har återkallats eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister i verksamheten.

Varje person i ägar- och ledningskretsen måste bedömas som lämplig.

Utbildningsnämnden inhämtar utdrag ur belastningsregistret för personer i ägar- och ledningskretsen (se 16 b § och 18 § förordning (1999:1134) om belastningsregister).

Även en kreditupplysning kan komma att hämtas från kreditupplysningsföretag.

Har någon av styrelsemedlemmarna ägarskap eller styrelseengagemang i andra bolag, föreningar, stiftelser eller liknande?

Ja

Nej

Om ja, redovisa vilka företag samt beskriv engagemanget.

Har den/de nyttillkomna personerna i ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från någon kommunal eller statlig tillsynsmyndighet under de senaste tre åren?

Ja

Nej

Om ja, beskriv omständigheterna här.

Ägar- och ledningskretsens arbete med värdegrundsfrågor

Redogör för hur huvudmannen säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med förskolans värdegrund enligt skollagen och läroplanen för förskolan (Lpfö18). Beskriv på en övergripande nivå hur bolagets arbetet med värdegrundsfrågor styrs och organiseras, hur ansvar fördelas samt hur efterlevnad följs upp och vid behov åtgärdas. (Kommunens prövning avser bolagets förutsättningar att säkerställa regeluppfyllelse, dvs den omfattar inte den dagliga pedagogiska praktiken.)

Är samtliga berörda förskolor öppna för alla barn?

Ja

Nej

Om nej, redogör för vilken förskola (eller vilka förskolor) som har en begränsning, vad begränsningen består av:.

Har förskolan konfessionella inslag?

Ja

Nej

Om ja, berätta här:

- vilka konfessionella inslag som kan förekomma, i vilken omfattning och när de kan förekomma.
- hur verksamheten kommer att säkerställa att det är frivilligt att delta i de konfessionella inslagen.
- hur vårdnadshavarna kommer att få information om vad de konfessionella inslagen består av och om när de ska förekomma:

ÖVRIGT

Övriga viktiga upplysningar som är viktiga för utbildningsnämnden att känna till (glöm inte att ange hänvisningar till ev. bilagor):

CHECKLISTA FÖR BILAGOR:

Bilagorna ska vara numrerade. Varje fält i kolumnen BILAGANR kan innehålla mer än ett bilaganummer. Det ska tydligt framgå av svaren i denna anmälan vad de respektive bilagorna avser.

ORGANISATIONSFORM	BILAGOR	BILAGANR
<i>Samtliga huvudmän, oavsett associationsform (dvs. dessa bilagor ska bifogas varje gång som en ny anmälan skickas in)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Intyg rätten att teckna firma• Samtliga intyg för de kompetenser och erfarenheter som redovisas i denna anmälan (OBS! Samtliga bilagor för utbildning och kompetens ska redovisas här)	
<i>Samtliga huvudmän, oavsett associationsformer men endast när anmälan beror på en förändring i ägar- och ledningskretsen, alternativt en begäran från utbildningskontoret.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Bolagets senaste balansräkning• Bolagets senaste resultaträkning• Bolagets senaste förvaltningsberättelse	
<i>Samtliga huvudmän, oavsett associationsform, men endast när uppgifterna i anmälan kräver det)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Eventuell fullmakt för en kontaktperson, när kontaktpersonen företräder bolaget hos kommunen (till exempel om någon annan än firmatecknare själv skriver under ansökan som skickas till kommunen).• Eventuellt intyg om att rektor eller skolchef tillhör ägar- och ledningsgruppen.	
<i>Aktiebolag</i>	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från Bolagsverket• Bolagsordning• Utdrag ur aktieboken	
<i>Handelsbolag/kommanditbolag</i>	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från Bolagsverket• Bolagsavtal	
<i>Ekonomisk förening</i>	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från Bolagsverket• Föreningens stadgar	
<i>Ideell Förening</i>	<ul style="list-style-type: none">• Föreningens stadgar• Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen• Konstituerande årsmötesprotokoll	
<i>Stiftelse</i>	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från länsstyrelsen• Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande	
<i>Registrerat trossamfund</i>	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från Kammarkollegiet Trossamfundets stadgar• Konstituerande årsmötesprotokoll• Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i samfundet.	
<i>Samtliga bolag (Här kan bolaget redovisa för ev bilagor som skickas med denna anmälan men som inte finns i checklistan)</i>		

Kontaktpersons uppgifter

Kontaktpersonens namn		Kontaktpersonens personnummer
Kontaktpersonens utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktpersonens e-postadress	Kontaktpersonens telefonnummer	

UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FIRMATECKNARE

Anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för bolaget. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i anmälan inklusive bilagor är sanna.

Intyg om rätten att teckna firma ska bifogas denna anmälan.

Underskrift

Ort och datum	Underskrift av firmatecknaren (eller kontaktperson med fullmakt)	Namnförtydligande

Behandling av personuppgifter

Utbildningskontoret i Sollentuna kommun hanterar personuppgifterna du lämnar i samband med utredningen av er ansökan om dispens i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen.

Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling. Vill du framföra klagomål på behandlingen av dina/era personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen.

Mer information finns på www.sollentuna.se/gdpr