



SOLLENTUNA KOMMUN

Specialkost i förskola och skola, inklusive specialskola, gymnasieskola samt fritidshem

Syfte

Att barn och elever inom kommunens kommunala förskolor och skolor ska få mat anpassat efter allergi, överkänslighet, intolerans eller andra medicinska skäl.

Rutin

Rektor ansvarar för att

- utse en ansvarig person för specialkost, kallad specialkostansvarig.
- förmedla ut i verksamheten samt till tillagning-/mottagningskök vem den utsedde specialkostansvarige är.

Vårdnadshavare ansvarar för att

- fylla i blanketten "[Beställning av specialkost](#)" lämna denna tillsammans med läkarintyg till specialkostansvarig på skolan/förskolan.
- meddela skolan/förskolan vid förändringar av specialkost.

Specialkostansvarig ansvarar för att

- blanketten förvaras på säkert sätt, motsvarande ett säkerhetsskåp.
- läkarintyg vidarebefordras till skolsköterska (gäller endast grundskolan).
- sammanställa alla specialkoster i en lista med förnamn, efternamn, klass och typ av specialkost, förvaras på ett säkert sätt. Uppdatera listan efter behov.
- informera barnets/elevens pedagog.
- blanketten överlämnas till tillagningsköket genom ett personligt överlämnande eller via säkra meddelanden.

Tillagningsköket ansvarar för att

- specialkosten tillagas på ett säkert och korrekt sätt

Pedagoger ansvarar för att

- barnen/eleverna tar den specialkost de beställt. Bedömning görs utifrån barnets mognad.
- beställning av matsäck görs med hänsyn till specialkost enligt listan

Skolsköterska ansvarar för att (gäller ej förskola)

- dokumentation av läkarintyg.