



Ansökan om plats i grundskola och fritidshem

Ifylls av vårdnadshavare

Barn/elev

Efternamn	Tilltalsnamn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer	Postadress
Nuvarande förskola, skola, fritidshem		I kommun
Önskad skola, fritidshem	Fr.o.m.	Årskurs och klass
Önskar modersmålsundervisning	Önskar fritidshem	Eleven har haft SVA

Beslut om mottagande i grundskola samt psykologisk utredning, medicinsk, pedagogisk och social bedömning ska skickas med **Har skickats med?** **Ja** **Nej**

Om nej, varför?

Vårdnadshavare 1

Efternamn	Tilltalsnamn	
Folkbokföringsadress	E-post	Mobiltelefon
Postnummer	Postadress	

Vårdnadshavare 2

Efternamn	Tilltalsnamn	
Folkbokföringsadress	E-post	Mobiltelefon
Postnummer	Postadress	



SOLLENTUNA KOMMUN

Underskrift av vårdnadshavare

Enskild vårdnad

Datum	Vårdnadshavare 1	Datum	Vårdnadshavare 2
-------	------------------	-------	------------------

Ovan angivna personuppgifter kommer skolan att hantera i enlighet med EU:s förordning General Data Protection Regulation (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen. Uppgifterna samlas in utifrån regleringen i 11 kap 29 § skollag (2010:800). Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling av dina personuppgifter. Vill du framföra klagomål på behandlingen av dina personuppgifter kan du vända dig till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ifylld blankett skickas av önskad skolas rektor till Utbildningskontoret.

Sollentuna kommuns skolchefs beslut Diarienummer

Grundsärskola (11kap 29 § skollagen)	Fritidshem (6-12 år)
Tillstyrker	Tillstyrker
From	From
Skolenhet:	Skolenhet:
Avslår med motiveringen:	Avslår med motiveringen:

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
-------	--------------	-------------------

Överklagande

Beslut enligt 11 kap. 29 § första stycket skollag kan överklagas enligt 13 kap. kommunallagen (laglighetsprövning) bifogas detta beslut.

Beslut enligt 11 kap. 29 § andra stycket skollag kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Bifogas detta beslut.

Skrivelse med överklagande och till ärendet hörande handlingar ska sändas till Utbildningskontoret i Sollentuna kommun inom **tre** veckor från den dag vårdnadshavare erhöll beslutet.

Kopia skickad till:
Vårdnadshavare