



Ansökan om plats i grundsärskola

Ifylls av vårdnadshavare

Barn/elev

Efternamn	Tilltalsnamn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer	Postadress
Nuvarande förskola, skola, fritidshem	I kommun	
Önskad skola, fritidshem	Fr.o.m.	Årskurs och klass
Önskar modersmålsundervisning Ja Språk:	Önskar fritidshem Ja Nej	Eleven har haft SVA Ja Nej

Beslut om mottagande i grundsärskola samt psykologisk utredning, medicinsk, pedagogisk och social bedömning ska skickas med Har skickats med? Ja Nej

Om nej, varför?

Vårdnadshavare 1

Efternamn	Tilltalsnamn
Folkbokföringsadress	E-post Mobiltelefon
Postnummer	Postadress

Vårdnadshavare 2

Efternamn	Tilltalsnamn
Folkbokföringsadress	E-post Mobiltelefon
Postnummer	Postadress



SOLLENTUNA KOMMUN

Barn- och ungdomsnämnden

Underskrift av vårdnadshavare

Enskild vårdnad

Datum	Vårdnadshavare 1	Datum	Vårdnadshavare 2
-------	------------------	-------	------------------

Ovan angivna personuppgifter kommer skolan att hantera i enlighet med EU:s förordning General Data Protection Regulation (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen. Uppgifterna samlas in utifrån regleringen i 11 kap 29 § skollag (2010:800). Barn- och ungdomsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling av dina personuppgifter. Vill du framföra klagomål på behandlingen av dina personuppgifter kan du vända dig till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ifylld blankett skickas av önskad skolas rektor till barn- och utbildningskontoret, Stöd och utveckling.

Sollentuna kommuns skolchefs beslut Diarienummer

Grundskola (11 kap 29 § skollagen)	Fritidshem (6-12 år)
Tillstyrker	Tillstyrker
From	from:
Skolenhet:	Skolenhet
Avslår med motiveringen:	Avslår med motiveringen:

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
-------	--------------	-------------------

Överklagande

Beslut enligt 11 kap. 29 § första stycket skollag kan överklagas enligt 13 kap. kommunallagen (laglighetsprövning) bifogas detta beslut.

Beslut enligt 11 kap. 29 § andra stycket skollag kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Bifogas detta beslut.

Skrivelse med överklagande och till ärendet hörande handlingar ska sändas till barn- och utbildningskontoret i Sollentuna kommun inom **tre** veckor från den dag vårdnadshavare erhöll beslutet.

Kopia skickad till:
Vårdnadshavare