



Ansökan om reducereing av omvårdnadsavgiften på grund av dubbla bostadskostnader

Information

Bifoga kopia av hyresavi från tidigare bostad, samt handlingar som visar att bostaden är under uppsägning/försäljning(dokument från mäklare att de tagit emot bostaden för försäljning) och där sista hyres-/besittningsmånad framgår.

Ansökan skickas till:

Sollentuna kommun
Avgiftshandläggare
Vård- och omsorgskontoret
191 86 Sollentuna

Anvisningar

På sida två och tre finns anvisningar till blanketten och information om hantering av personuppgifter.

Personuppgifter

| | | | |
|--------------------------|--------------|--------------|---------|
| Sökandes namn | | Personnummer | |
| Adress | | Postnummer | Postort |
| Telefon inkl. riktnummer | Mobiltelefon | | E-post |

Information om flytt

| |
|--|
| Flytt till (namn på äldreboende) |
| Tidsperiod med dubbla boendekostnader (exempel 2015-01-01 till 2015-03-31) |

God man/förvaltare/anhörig

| | | | |
|--------------------------|--------------|--------------|---------|
| För- och efternamn | | Personnummer | |
| Adress | | Postnummer | Postort |
| Telefon inkl. riktnummer | Mobiltelefon | | E-post |

Underskrift

| | |
|-------------|-------|
| Underskrift | Datum |
|-------------|-------|

Anvisningar

Vid ensamboendes stadigvarande flytt till bostad i särskild boendeform skall denne ha ekonomisk möjlighet att avveckla sin tidigare bostad. Under denna avvecklingstid, som får uppgå till högst tre månader kan nedsättning av omvårdnadsavgift ske på grund av dubbla bostadskostnader. Vid särskilda skäl så som om försäljning av bostad inte är genomförbar kan omvårdnadsavgift skjutas upp under högst sex månader. Nedsättning av omvårdnadsavgift på grund av dubbla bostadskostnader skall ske utifrån följande förutsättningar:

- Eventuell nedsättning gäller ensamboende servicemottagare och under den eller de månader som servicemottagaren har faktiska dubbla bostadskostnader, det vill säga betalar för två boenden under en och samma månad. Om fakturorna för boendena skall betalas olika månader räknas det ej som dubbla bostadskostnader, även om fakturorna avser samma månad.
- Försäljning/upsägning av bostad ska påbörjas inom en månad efter inflyttning till särskilt boende. Detta ska kunna styrkas med exempelvis ett försäljningsavtal med mäklare eller ett uppsägningsavtal av hyresrätt.
- Vid enbart överlåtelse av bostaden medges ingen nedsättning eller befrielse av avgift eftersom bostaden inte sägs upp eller lämnas till försäljning.

Övrigt

- För att nedsättning ska bli aktuellt måste den enskilde skicka in en inkomstblankett, eftersom det inte går att räkna fram ett förbehållsbelopp utan inkomstuppgifter.
- För att nedsättningen skall kunna medges måste handlingar lämnas, som visar att bostaden är uppsagd och där sista hyresmånad framgår från värden.

Har du några frågor?

Vid frågor kan du kontakta kommunens kontaktcenter.

Telefon: 08-579 210 00



Bilaga till ansökan

Information om hur vård- och omsorgsnämnden behandlar dina personuppgifter

Vård- och omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig för uppgifter som du lämnar på denna blankett och kommer lämna under handläggningen av din ansökan.

Vilka syften finns med behandlingen av dina personuppgifter?

- Handläggning, uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring av ärendet enligt socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (myndighetsutövning).
- Samverkan med andra myndigheter enligt lagstadgade krav (en så kallad rättslig förpliktelse).
- För statistik, fakturering, arkivering samt för att utföra uppgift som är nödvändig enligt en annan lag eller förordning (allmänt intresse).

Vilka kommer att ha tillgång till dina personuppgifter?

- Administrativ personal som arbetar med systemet där dina personuppgifter registreras.
- Avgiftshandläggare/ekonomicontroller för beräkningar och uppföljning av avgifter.

Hur används sekretessbelagda uppgifter?

- Med stöd i en annan lag, förordning, riktlinjer, allmänna råd och regler inom området, alternativt med ditt samtycke.

Hur länge sparas dina personuppgifter?

Huvudregeln är att dina uppgifter sparas i fem år efter avslutat ärende och sedan förstörs eller raderas uppgifterna. Pappershandlingar sparas i två år.

Vad har du för rättigheter när vi behandlar dina personuppgifter?

Du har rätt att få veta i vilka register dina personuppgifter förekommer och i vilket sammanhang. Du kan då vända dig till kontaktcenter på tel. nr. 08-579 210 00 eller skicka e-post till kontaktcenter@sollentuna.se.

Du har också rätt att begära rättelse av dina personuppgifter, om du anser att dina personuppgifter är felaktiga. Ett exempel kan vara om du upptäcker att ditt namn har stavats fel eller det blev fel postnummer.

Om du har frågor eller funderingar kring behandlingen av dina personuppgifter kan du läsa mer på Sollentuna kommuns web www.sollentuna.se/gdpr eller kontakt Sollentuna kommuns dataskyddssombud eller vård- och omsorgskontorets dataskyddssamordnare.

Dataskyddssombud i Sollentuna kommun
E-post: dataskyddssombud@sollentuna.se
Tel. nr: 08-579 210 00

Dataskyddssamordnare på vård- och omsorgskontoret
E-post: von@sollentuna.se
Tel. nr: 08-579 223 35

Om du har kontaktat oss och fortfarande är missnöjd med behandlingen av dina personuppgifter kan du lämna ett klagomål till Datainspektionen på www.datainspektionen.se. Datainspektionen är en tillsynsmyndighet och ser till att dataskyddslagstiftningen följs vid behandling av personuppgifter.