

**Upphandlande organisation**  
Socialkontoret (SOK)**Upphandling**  
LOV Familjerådgivning  
2014/0002 UPPH 155

## UPPHANDLINGSDOKUMENT LÄSKOPIA

### Anbudsformulär

Följande är en läskopia av det strukturerade anbudsformuläret.

### 1 UPPDRAGSBESKRIVNING

#### 1.1 Information om kundval

Sollentuna kommun vill härmed bjuda in leverantörer att utföra familjerådgivning för kommunens invånare.

Sollentuna kommun arbetar aktivt med att öka valfriheten för kommunens invånare. Socialnämnden har därför beslutat att kundval ska gälla inom familjerådgivning. Kundval innebär att den enskilde kan välja någon av de leverantörer som kommunen godkänt och tecknat avtal med enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem, LOV.

#### 1.2 Beskrivning av uppdraget

Den enskilde leverantören ska för kommunens räkning utföra familjerådgivning.

Med familjerådgivning avses en verksamhet som består i samtal med syfte att bearbeta samlevnadskonflikter i parförhållanden och familjer (5 kap 3 § socialtjänstlagen).

Med ett samtalstillfälle avses 1,5 timmes samtal samt tid för förberedelser och efterarbete med 0,5 timmar, sammanlagt 2 timmar.

#### 1.3 Avtalstid

Avtalstiden är 1 år med automatisk årsvis förlängning, om inte beställaren beslutar annat.

#### 1.4 Kvalificering enligt underlag

Kvalificeringskrav skapat av Kommers.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 2 ANSÖKNINGSFÖRFARANDE / ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

**Upphandlande organisation**  
Socialkontoret (SOK)**Upphandling**  
LOV Familjerådgivning  
2014/0002 UPPH 155

## 2.1 Ansökans utformning

Ansökan ska vara skriftlig, skriven på svenska språket och i enlighet med angivna förutsättningar. Reservationer accepteras inte.

Ansökan får inte lämnas via e-post, telegram, telefax eller på pappersformat/skriftligen till kommunen. Ansökan får därför endast ges in elektroniskt genom KommersAnnons.se.

Leverantören ska i sin ansökan besvara samtliga frågor i förfrågningsunderlaget och lämna samtliga efterfrågade uppgifter. Svaren ska vara kortfattade och svar på frågor ska i största möjliga utsträckning lämnas i direkt anslutning till frågan och inte som bilaga.

Ansökan ska innehålla:

- Namn på ansvarig leverantör
- Leverantörens organisationsnummer
- Leverantörens adress
- Leverantörens e-postadress
- Leverantörens telefonnummer
- Namn på kontaktperson hos leverantören för denna ansökan
- Kontaktpersonens telefonnummer
- Kontaktpersonens e-postadress

Uppgifterna ska vara aktuella och om de ändras under ansökningstiden ska de nya uppgifterna omgående meddelas Sollentuna kommun.

Frågor
Ange leverantörens namn
Ange leverantörens organisationsnummer
Ange leverantörens adress
Ange leverantörens e-postadress
Ange leverantörens telefonnummer
Ange namn på den person som är kontaktperson för ansökan hos leverantören
Ange kontaktpersonens telefonnummer
Ange kontaktpersonens e-postadress

## 2.2 Frågor och svar

Frågor kring ansöknings- och godkännandeprocessen besvaras av enhetschef Susanne Leffler, 08-579 212 39 eller genom frågor- och svarsfunktionen i KommersAnnons.

I det fall förfrågningsunderlaget erhållits på annat sätt än via KommersAnnons åligger det leverantören att själv hämta eventuella svar på ställda frågor och eventuella kompletteringar till förfrågningsunderlaget i KommersAnnons.

## 2.3 Handläggning av ansökan

Kommunen handlägger och godkänner ansökningar löpande. Handläggningstiden är normalt ca fyra veckor. Undantag gäller dock för sommarmånaderna (juni, juli, augusti) och längre sammanhängande helgdagar där handläggningstiden kan bli längre.

Ansökan om att få bli godkänd som leverantör är bindande i tre månader.

Accepterar Ni att ansökan är bindande i tre månader efter det att den inkommit till kommunen? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar att ansökan är bindande i tre månader efter att den inkommit till kommunen.	

**Upphandlande organisation**  
Socialkontoret (SOK)**Upphandling**  
LOV Familjerådgivning  
2014/0002 UPPH 155

## 2.4 Godkännande av ansökan

Kommunen kommer skriftligen att meddela leverantören beslut.

För att bli godkänd som leverantör måste samtliga villkor som anges i förfrågningsunderlaget och de kommersiella villkoren vara uppfyllda. Efter godkännande tecknas avtal.

Om leverantören inte blivit godkänd eller känner sig felaktigt behandlad kan denne välja att begära rättelse i förvaltningsdomstol. Ansökan om rättelse ska göras skriftligen inom tre veckor.

Leverantören kan efter avslag, inkomma med ny komplett ansökan.

Vid ny ansökan från leverantören där avtalet har hävts måste utföraren för att åter bli godkänd i en ny komplett ansökan visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.

## 3 KRAV PÅ LEVERANTÖREN

### 3.1 Uteslutningsgrunder

Leverantören ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. Det innebär att kommunen kan komma att utesluta anbudsgivare från deltagande i upphandlingen om förhållanden enligt 7 kap. 1 § LOV föreligger.

Har leverantören uppfyllt sina åtaganden avseende skatter och sociala avgifter? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, leverantören har uppfyllt sina åtaganden avseende skatter och sociala avgifter	

**Upphandlande organisation**  
Socialkontoret (SOK)**Upphandling**  
LOV Familjerådgivning  
2014/0002 UPPH 155

### 3.2 Ekonomisk stabilitet

Kommunen förbehåller sig rätten att genom Skatteverket kontrollera att leverantören fullgjort sina åtaganden vad gäller skatter och sociala avgifter.

Leverantör ska ha bästa möjliga rating enligt kreditupplysningsföretaget UC:s skala, dock lägst 3 eller motsvarande grad enligt annan företagsupplysning eller på annat sätt. Kommunen kommer att kontrollera leverantörens uppgifter. Vid gemensam organisation, konsortium, gäller att var och ett av de ingående företagen ska erhålla ovan angivna omdöme från UC eller motsvarande grad enligt annan företagsupplysning eller på annat sätt.

För det fall ett företag saknar rating eller har lägre rating än kreditvärdig har denne även möjlighet att styrka sin ekonomiska ställning genom att bifoga andra liknande handlingar med ansökan, se stycket nedan.

Leverantör som inte är skyldig att upprätta årsredovisning/årsbokslut ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran lämna referens till bank eller annan finansiär. Leverantör som har ett nystartat företag eller företag under bildande ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa t.ex. aktiekapital eller på annan begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet (t.ex. lämna bankgaranti eller koncerngaranti) samt på begäran kunna redovisa referens till bank eller annan finansiär. Kommunen kan komma att ta kreditupplysning på företrädare för företag t ex om inte årsredovisning/årsbokslut finns tillgänglig.

Väljer leverantören att styrka sin likvärdiga ekonomiska ställning på annat sätt enligt ovan, kommer en individuell bedömning att göras för eventuellt godkännande. Väljer leverantören att styrka sin ekonomiska status på annat sätt ska dessa handlingar bifogas ansökan.

Nystartat företag måste senast vid avtalstecknandet kunna visa upp bevis på att denne är juridisk person och att denne har F-skattsedel.

Uppfyller leverantören ställda krav på ekonomiskt stabilitet, kreditvärdighet och betalningsförmåga? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, leverantören uppfyller ställda krav på ekonomiskt stabilitet, kreditvärdighet och betalningsförmåga	

### 3.3 Mål och kvalitetskrav

Verksamheten ska bedrivas enligt 5 kap. 3 § socialtjänstlagen, offentlighets- och sekretesslagen 26 kap 3 §, socialstyrelsens föreskrifter och övrig förekommande lagstiftning inom området.

Med familjerådgivning avses en verksamhet som består i samtal med syfte att bearbeta samlevnadskonflikter i parförhållanden och familjer.

Redogör kortfattat för hur punkten ovan uppfylls. (Fritextsvar)

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls. Leverantör lämnar här en kort redogörelse för hur kravet uppfylls.	

**Upphandlande organisation**  
Socialkontoret (SOK)**Upphandling**  
LOV Familjerådgivning  
2014/0002 UPPH 155

### 3.4 Verksamhetens innehåll

Leverantören ska bedriva psykosocialt behandlingsarbete med fokus på parrelationen.

Leverantören ska ge en beskrivning av sin teoretiska referensram och verksamhetens metoder.

Leverantören ska arbeta efter en metodik som innebär neutralitet till livsavgörande frågor. Arbetet innebär att stödja och ge utrymme för varje individ att fatta sina egna beslut.

Leverantören ska beakta barnperspektivet enligt barnkonventionen.

Redogör kortfattat för hur punkten ovan uppfylls. (Fritextsvar)

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls. Leverantör lämnar här en kort redogörelse för hur kravet uppfylls.	

### 3.5 Omfattning

Leverantören ska tillhandahålla högst fem samtalstillfällen per par. Socialtjänstens kontaktperson kontaktas om det finns särskilda skäl att utöka antalet samtal. En ny samtalsomgång får påbörjas efter ett år.

Ett samtalstillfälle beräknas till 1,5 timme och till detta kommer tid för förberedelser och efterarbete med 0,5 timmar, högst 2 timmar per samtal.

Leverantören godkänner ovanstående punkt. (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, leverantören godkänner ovanstående punkt	

### 3.6 Tillgänglighet

Verksamheten ska vara lättillgänglig med allmänna kommunikationer.

Telefontider som är regelbundna och varierade ska erbjudas för information, tidsbeställning och rådgivning. Utöver telefontid ska telefonsvarare finnas.

Besökstiderna ska vara flexibla och det ska finnas möjlighet till besök på kvällstid.

Väntetiderna får inte överstiga 3 veckor för nybesök.

Uppfylls ovanstående punkter? (Ja krävs)

Beskriv hur den uppfylls. (Fritextsvar)

Svarsalternativ	Värde
Ja, ovanstående punkter uppfylls. Beskrivning av hur de uppfylls lämnas i kommentarsfältet	

**Upphandlande organisation**

Socialkontoret (SOK)

**Upphandling**LOV Familjerådgivning  
2014/0002 UPPH 155**3.8 Personal och kompetens**

Arbetsgruppen ska bestå av minst tre familjerådgivare.

Både män och kvinnor ska finnas representerade i arbetsgruppen.

Familjerådgivarna ska ha socionomexamen eller annan högskoleexamen som socialnämnden bedömer likvärdig samt flerårig erfarenhet av psykosocialt behandlingsarbete. Därutöver krävs relevant vidareutbildning som t ex kan vara grundläggande psykoterapiutbildning eller fördjupning inom socialt arbete.

I arbetsgruppen är det önskvärt att det finns familjerådgivare med kunskap om andra kulturer än den svenska och även med andra språkkunskaper.

Det är önskvärt att nyanställda familjerådgivare får individuell introduktionshandledning av en erfaren kollega.

Familjerådgivarna ska ha regelbunden handledning minst en gång per månad.

Minst en i arbetsgruppen ska vara auktoriserad familjerådgivare alternativt inneha den formella kompetensen motsvarande auktorisation.

Redogör kortfattat för hur ovanstående punkter uppfylls. (Fritextsvar)

Svarsalternativ	Värde
Kraven uppfylls. Leverantör redogör kortfattat för hur punkterna uppfylls.	

**3.9 Sekretess**

Leverantören ska ansvara för att all personal inom verksamheten känner till och följer reglerna om sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen 26 kap 3 §.

Uppfylls ovanstående krav? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, ovanstående krav uppfylls	

**3.11 Insyn**

Leverantören ska bistå med det material som socialtjänsten anser sig behöva för att få tillräcklig insyn i verksamheten.

Accepterar leverantören ovanstående punkt? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, leverantören accepterar ovanstående punkt.	

**Upphandlande organisation**  
Socialkontoret (SOK)**Upphandling**  
LOV Familjerådgivning  
2014/0002 UPPH 155

### 3.12 Uppföljning och utvärdering

Leverantören ska beskriva hur arbetsmetoder och resultat i verksamheten följs upp och utvärderas.

Leverantören ska bistå socialnämnden vid uppföljning och utvärdering av verksamheten. Socialnämnden ska även på begäran få ta del av leverantörens egen utvärdering av verksamheten.

Leverantören ska kontrollera att paren som tas emot är folkbokförda i Sollentuna kommun.

Leverantören ska redovisa statistik över antal ärenden och använda samtalstimmar varje månad i samband med fakturering.

Leverantören ska ha rutiner för hantering av klagomål.

Accepterar leverantören ovanstående punkter? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, leverantören accepterar ovanstående punkter samt beskriver kortfattat hur arbetsmetoder och resultat i verksamheten följs upp och utvärderas.	

### 3.13 Information till allmänheten

Leverantören ska i kommentarsfältet lämna följande information, vilken kommer att presenteras för allmänheten:

- \* Kontaktuppgifter till leverantören (adress, telefon, e-postadress)
- \* Språk (utöver svenska)
- \* Webbadress
- \* Beskriv även eventuella särskilda kompetenser som finns inom verksamheten.

Svarsalternativ	Värde
Önskad information enligt ovan har lämnats i kommentarsfältet.	

## 4 KOMMERSIELLA VILLKOR

### 4.1 Pris - ersättning

Ersättningen är 1 486 kr per samtal, varav 400 kr är egenavgift och betalas direkt till leverantören av kunden.

Vid behov av tolk ska särskild överenskommelse träffas med socialtjänstkontoret.

Leverantören kan påkalla en årlig prisjustering av ersättningen, per 1 april. Ersättningen kan räknas upp med april som uppräkningsmånad enligt formeln med omsorgsprisindex (OPI) som omräkningsfaktor. Första uppräknings sker 1 april 2016. Omsorgsprisindex (OPI) är ett vägt tal mellan lönekostnadsförändringar det kommande året med konsumentprisindex förändringen det senaste året.

$$A * (1+p/100) = B$$

där A är ersättning före uppräknings, p är det fastställda procenttalet för OPI för det nya året och B är ersättningen efter uppräknings. Samma uppräkningsmetod som ovan gäller även under förlängningsperioderna.

SKL publicerar varje år ett omsorgsprisindex (OPI) för nästföljande år. När centralt löneavtal mellan SKL och Kommunal ännu inte finns för det år som avses publiceras ett preliminärt OPI. Om en definitiv omräkningsfaktor för OPI inte finns publicerad ska den preliminära omräkningsfaktorn användas fram till dess att en definitiv OPI publiceras.

Begäran om prisjustering ska vara Socialnämnden tillhanda senast en månad innan prisjusteringen ska träda i kraft, dock tidigast 28 februari det aktuella året. Justerad ersättning betalas ej ut retroaktivt.

**Upphandlande organisation**

Socialkontoret (SOK)

**Upphandling**

LOV Familjerådgivning

2014/0002 UPPH 155

---

**4.2 Ersättning vid uteblivet besök**

Kommunen ersätter bara uteblivet besök eller besök som avbokas samma dag. Vid avbokning två eller tre dagar innan utgår ingen ersättning.

**4.3 Skyldighet att ta emot uppdrag**

Leverantören förbinder sig att ta emot de kunder som valt leverantören.

**4.4 Fakturering**

Kommunen ersätter i efterskott för de samtalstillfällen som har utförts. Betalning sker per 30 dagar netto efter hos kommunen ankomststämplad och godkänd faktura.

Fakturan ska innehålla:

- Ärendenummer
- Leverantörens referensperson (namn och telefonnummer)
- Ersättning enligt specifikation
- Organisationsnummer/F-skattenummer
- Kommunens referensperson
- Beställarreferens

*Notera att egenavgiften ej ska redovisas på fakturan.*

Vid felaktighet i faktura återsänds denna utan åtgärd för rättelse. Inga fakturerings- eller expeditionsavgifter accepteras. Dröjsmålsränta utgår enligt lag.

Sollentuna kommun har infört e-fakturering. Kommunen erbjuder flera olika lösningar för att skicka e-faktura. Information ges vid kontraktsskrivning.

**4.5 Garantier**

Leverantören förbinder sig att omgående rätta till iakttagna och styrkta fel och brister i genomförandet utan särskild kostnad för beställaren.

**4.6 Personuppgiftsbehandling**

När leverantören behandlar personuppgifter på uppdrag av kommunen i samband med utförandet av uppdraget, eller annars i samband med fullgörandet av sina förpliktelser enligt detta avtal, ska vad som anges i "Bilaga 1 Personuppgiftsbiträdesavtal" gälla för sådan behandling.

**4.7 Överlåtelse**

Avtalet får inte överlåtas på annan leverantör utan kommunens skriftliga medgivande. Sker överlåtelse utan sådant medgivande har kommunen rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

**4.8 Ändringar och tillägg**

Under löpande giltighetstid av avtalet är parterna berättigade att få sådana ändringar i avtalet som direkt påkallas av ändrade statliga eller landstingskommunala bestämmelser. Sådana ändringar liksom andra ändringar som parterna är överens om ska fastställas i protokoll vilket ska justeras av båda parter och biläggas avtalet.

Ändringar eller tillägg enligt denna punkt innebär ingen ekonomisk kompensation för någon av parterna.



**Upphandlande organisation**  
Socialkontoret (SOK)**Upphandling**  
LOV Familjerådgivning  
2014/0002 UPPH 155

#### 4.9 Avbeställningsrätt och hävning

Om leverantören bryter mot sina förpliktelser i träffat avtal eller på annat sätt missköter något som beställaren skäligen hade kunnat förvänta sig vid avtalets slutande, äger beställaren rätt att häva avtalet i sin helhet. Rätten att häva avtalet utesluter ej beställarens rätt att göra gällande andra i detta avtal reglerade påföljder. Om de avtalade tjänsterna inte uppfyller avtalade villkor betraktas det som ett avtalsbrott. Beställaren äger rätt att med omedelbar verkan häva avtalet om uppdragstagaren efter avtalets ingående:

- Gör sig skyldig till avtalsbrott genom att brista i sina åtaganden enligt detta avtal eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller överenskommelser som utgör en del av avtalet mellan parterna
- Blir föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastade näringsförbud
- Blir föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller liknande för-farande
- Blir dömd för brott avseende yrkesutövning enligt lagakraftvunnen dom
- Har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen
- Inte har fullgjort sina åligganden avseende svenska skatter eller sociala avgifter.

Innan hävning görs skall avtalsbrottet skriftligen påtalas för uppdragstagaren och denne skall få skälig tid att vidta rättelse inom 30 dagar. Om avtalet hävs är leverantören ersättningskyldig för den skada som hävningen förorsakat. Hävning skall vara skriftlig.

#### 4.10 Tillfälligt beställningsstopp

Kommunen har rätt att införa tillfälligt beställningsstopp gentemot leverantör som står under utredning av olika typer av missförhållanden i avvaktan på ett klargörande.

#### 4.11 Omförhandlingsrätt

Parterna äger rätt till omförhandling av avtalet om väsentlig förändring inträffar avseende de förutsättningar som avtalet bygger på och som parterna inte själva kan påverka.

#### 4.12 Tvist

En eventuell tvist ska avgöras vid svensk domstol vid kommunens hemort. Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av de prestationer som åvilar honom under återopande av att tvisteförhållande påkallas eller pågår.

#### 4.13 Begränsning av skada

Part som gör gällande att avtalsbrott föreligger ska vidta alla erforderliga åtgärder för att begränsa skadeverkningar av uppkommen skada såvitt denna kan ske till skälig kostnad.

#### 4.14 Andra uppdrag

Leverantörens personal får inte ha andra uppdrag eller bisysslor som kan rubba förtroendet för verksamheten.

#### 4.15 Godkännande av de kommersiella villkoren

Anbudsgivaren ska utan reservation acceptera samtliga kommersiella villkor.

Accepterar anbudsgivaren samtliga kommersiella villkor? (Ja krävs)

Svarsalternativ	Värde
Ja, anbudsgivaren accepterar samtliga kommersiella villkor.	

**Upphandlande organisation**  
Socialkontoret (SOK)**Upphandling**  
LOV Familjerådgivning  
2014/0002 UPPH 155

## Strukna stycken

Följande stycken ströks under förfrågningsperioden.

### 3.7 Information till allmänheten

Leverantören ska redovisa tänkt informationsmaterial om verksamheten..

Redogör kortfattat för ovanstående punkt. (Fritextsvar)

#### Kommentar

Detta avsnitt har ersatts av "3.13 Information till allmänheten" nedan.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls. Leverantör redogör kortfattat för sitt informationsmaterial om verksamheten.	

### 3.10 Uppföljning och utvärdering

Leverantören ska beskriva hur arbetsmetoder och resultat i verksamheten följs upp och utvärderas.

Leverantören ska bistå socialnämnden vid uppföljning och utvärdering av verksamheten. Socialnämnden ska även på begäran få ta del av leverantörens egen utvärdering av verksamheten.

Leverantören ska kontrollera att paren som tas emot är folkbokförda i Sollentuna kommun.

Leverantören ska redovisa statistik över antal ärenden och använda samtalstimmar varje månad i samband med fakturering.

Leverantören ska ha rutiner för hantering av klagomål.

Accepterar leverantören ovanstående punkter? (Ja krävs)

#### Kommentar

Detta stycke har tagits bort och ersatts med uppdaterat stycke 3.12 Uppföljning och utvärdering. Det som har uppdaterats är att det i frågan har lagts till ett kommentarsfält för att leverantör ska kunna lämna beskrivning på hur arbetsmetoder och resultat i verksamheten följs upp och utvärderas.

Svarsalternativ	Värde
Ja, leverantören accepterar ovanstående punkter.	