



## Anmälan om ändrade ägarförhållanden

Enligt 9 kap.11 § alkohollagen (2010:1622)

Datum:

<b>Tillståndshavare</b>	Organisationsnummer/personnummer	Tillståndshavare
	Telefon nr	Adress
	Mobil nr	
	Kontaktperson	
	E-postadress	
<b>Serveringsställe</b>	Namn	Restaurangnummer
	Adress	

<b>Nya ägare</b> Bolagsmän, styrelsemedlemmar, suppleanter, etc. PBI (hotellchefer, restaurangchefer, platschefer)	Namn	Personnummer	Ägarandel i %
<b>Avgående ägare</b> Bolagsmän, styrelsemedlemmar, suppleanter, etc. PBI (hotellchefer, restaurangchefer, platschefer)	Namn	Personnummer	Ägarandel i %
<b>Övriga upplysningar</b>			
	<input type="checkbox"/> Faktura önskas		
<b>Underskrift</b>	Underskrift av firmatecknare	Namnförtydligande	

Blanketten skickas till Sollentuna kommun, Socialkontoret, Tillståndsenheten, 191 86 Sollentuna

**Besök**  
Turebergshuset  
Turebergs torg

**Postadress**  
191 86  
Sollentuna

**Telefon växel**  
08-579 210 00  
**E-post:** [kontaktcenter@sollentuna.se](mailto:kontaktcenter@sollentuna.se)

**Fax reception**  
08-35 02 90

**Internet**  
[www.sollentuna.se](http://www.sollentuna.se)

**Org.nr** 212000-0134  
**Pg** 25715-4  
**Bg** 235-8026



## Anvisningar till anmälan om ändrade ägarförhållanden

Innehavare av serveringstillstånd är skyldiga att anmäla om det sker förändringar i bolaget, t.ex. nya ägare, förändring av aktiefördelning, ny PBI-person (person med betydande inflytande), ny VD. Nya personer som kommer in i verksamheten ska prövas enligt alkohollagen.

Bolaget ska även efter ägarförändringen uppfylla kravet på kunskaper i alkohollagen, minst 50 % av PBI-personer. Otillräckliga kunskaper hos företrädarna kan innebära att det finns grund för att återkalla serveringstillståndet.

Avgiften för ändring av ägarförhållanden är för närvarande 5 000 kr 0 -49 % byter ägare och 10 000 kr om ägarbytet utgör mer än 50 % av andelarna i bolaget. Kvitto bifogas ansökan och faktureras på begäran.

Handläggningstiden är 2 -3 månader. Utredningen påbörjas då anmälningsavgiften är inbetald.

Till anmälan ska bifogas handlingar som styrker förändringarna.

### Handlingar som ska bifogas anmälan:

- Uppgift om uppdrag som funktionär i andra företag för ägare, styrelsemedlemmar, firmatecknare och övriga personer med betydande inflytande i bolaget.
- Intyg/Skuldfrihetsbevis från kronofogdemyndighet om aktualitet avseende utsökning eller betalningsföreläggande.
- Köpeavtal/arrendeavtal. Undertecknade av köpare och säljare.
- Finansiering vid inköp eller ombyggnad av restaurang - fyll i separat blankett för var och en av delägarna. Bifoga handling som styrker varifrån investerat kapital kommer, bankkrediter, sparandet mm. Låneavtalen ska innehålla uppgift om lånebelopp, räntesats och när lånet ska vara återbetalat. Finns det privata lån ska långivaren kunna visa hur kapitalet erhållits. Om pengar överförs från utlandet ska det verifieras varifrån de kommer och att de överförs till Sverige enligt gällande regler.
- Meritförteckning för var och en av de ägare, bolagsmän, styrelseledamöter, verkställande direktör etc., som har inflytande i rörelsen (PBI-personer). Handlingar som styrker att PBI-personer har avlagt godkänt kunskapsprov i alkohollagstiftningen. Minst 50 % av PBI-personer/styrelsemedlemmar måste uppvisa kunskaper. Om intyg saknas kan prov avläggas hos tillståndsenheten.
- Registreringsbevis. Om nytt registreringsbevis inte är klart så kan kopia av ändringsanmälan till registreringsverket bifogas.
- Uppgift om ägarförhållanden i aktiebolag
- Bolagsstämmoprotokoll eller aktiebok
- Uppgifter om firmatecknare
- Andels-/ägarfördelning i handelsbolag.
- Föreningar ska inkomma med styrelseprotokoll eller andra handlingar som styrker vilka som sitter i styrelsen och vilka befogenheter de har.



## Finansieringsplan

Uppgiven finansiering måste alltid styrkas med handlingar. Handlingar kan t.ex. vara lånehandling, revers, kontoutdrag, avtal t.ex. från bryggeri). Samtliga handlingar måste vara daterade och underskrivna av alla berörda parter

- Ni ska visa varifrån pengarna/kapitalet kommer.
- Ni ska visa skuldebrev och visa att utbetalning av lån skett mellan långgivare och låntagare, d.v.s. att ni har erhållit pengarna. Det ska styrkas genom t.ex. kontoutdrag
- Ni ska visa att pengarna förts över från er till säljare. Det ska styrkas genom t.ex. kontoutdrag och kvittens som visar att säljaren mottagit pengarna.
- Vid lån från privatperson ska namn och personnummer på låntagare och långgivare framgå av lånehandlingen. Avtal ska vara undertecknade av samtliga parter.
- Eget sparande ska styrkas med kontoutdrag eller liknande.
- Av kontoutdrag ska framgå vem som är kontoinnehavare.

De uppgifter och handlingar som lämnas in med finansieringsplanen är utgångspunkten vid bedömningen av finansieringen. Dock kan kompletterande handlingar komma att begäras in, vilket kan innebära längre handläggningstid.

Har bolaget inga kostnader, redovisa detta genom att uppge 0 kr för varje rad.

<b>Kostnader</b>		Bilaga
Köpeskilling (pris för restaurangverksamhet)		
Inköp av inventarier/utrustning	Kr	
Depositionsavgift enligt hyreskontrakt	Kr	
Förskottsbetalning av hyra	Kr	
Ombyggnation av lokalen	Kr	
Köp av andelar/aktier i bolaget	Kr	
Övriga kostnader	Kr	
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	Kr	

### Finansiering (av kostnader)

<b>Lån från bank: Namn</b>		Bilaga
	Kr	
	Kr	
	Kr	
<b>Lån från privatperson: (namn och personnummer)</b>		Bilaga
	Kr	
	Kr	
	Kr	
	Kr	
	Kr	
<b>Lån från bryggeri: (namn)</b>		Bilaga
	Kr	
	Kr	
<b>Övrig finansiering: (namn och organisationsnummer)</b>		Bilaga
	Kr	
	Kr	
Egen insats:	Kr	
<b>SUMMA FINANSIERING</b>	Kr	

**Besök**

Turebergshuset  
Turebergs torg

**Postadress**

191 86  
Sollentuna

**Telefon växel**

08-579 210 00

**Fax reception**

08-35 02 90

**Internet**

www.sollentuna.se

**Org.nr** 212000-0134

**Pg** 25715-4

**Bg** 235-8026

**E-post:** [kontaktcenter@sollentuna.se](mailto:kontaktcenter@sollentuna.se)



### MERITFÖRTECKNING

för sökande av tillstånd för alkoholserving (skall styrkas genom skriftliga bilagor). Samtliga personer med betydande inflytande i bolaget ska lämna meritförteckning. Minst 50 % av PBI-personer ska ha godkända kunsakper i alkohollagen.

För – och efternamn	Personnummer
<input type="checkbox"/> Har gällande serveringstillstånd i .....kommun (Bifoga tillståndsbevis)	
<input type="checkbox"/> Har avlagt Folkhälsomyndighetens kunskapsprov med godkänt resultat. (Bifoga intyg)	
<input type="checkbox"/> Kommer att avlägga Folkhälsomyndighetens kunskapsprov	

För – och efternamn	Personnummer
<input type="checkbox"/> Har gällande serveringstillstånd i .....kommun (Bifoga tillståndsbevis)	
<input type="checkbox"/> Har avlagt Folkhälsomyndighetens kunskapsprov med godkänt resultat. (Bifoga intyg)	
<input type="checkbox"/> Kommer att avlägga Folkhälsomyndighetens kunskapsprov	

För – och efternamn	Personnummer
<input type="checkbox"/> Har gällande serveringstillstånd i .....kommun (Bifoga tillståndsbevis)	
<input type="checkbox"/> Har avlagt Folkhälsomyndighetens kunskapsprov med godkänt resultat. (Bifoga intyg)	
<input type="checkbox"/> Kommer att avlägga Folkhälsomyndighetens kunskapsprov	

För – och efternamn	Personnummer
<input type="checkbox"/> Har gällande serveringstillstånd i .....kommun (Bifoga tillståndsbevis)	
<input type="checkbox"/> Har avlagt Folkhälsomyndighetens kunskapsprov med godkänt resultat. (Bifoga intyg)	
<input type="checkbox"/> Kommer att avlägga Folkhälsomyndighetens kunskapsprov	