



**SOLLENTUNA
FÖRFATTNINGSSAMLING**

Sollentuna

Regler för hållbarhetskrav vid inköp och upphandling i Sollentuna kommun

Fastställd av: Kommunstyrelsen
Antagen: 2013-01-30 § 16, Dnr 2012/0263
Senast reviderat: 2023-12-04 § 213
Ikraft: 2023-12-05
Tillhörighet: Kommunledningskontoret, inköpsenheten
Nästa översyn senast: -
Diarienummer: KS-2023/00476



Sollentuna

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Sollentuna kommuns hållbarhetsmål	3
3. Ansvar och arbetssätt.....	3
4. Krav på hållbarhetseffekter.....	4
5. Efterlevnad och dokumentation	5
6. Tillämpningsanvisningar	5

1. Inledning

Reglerna för hållbarhetskrav vid upphandling och inköp i Sollentuna kommun (kommunen) är ett komplement till kommunens inköps- och upphandlingspolicy och till regler för inköp och upphandling. Reglerna för hållbarhetskrav avser beskriva vilka krav som ska ingå vid upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader.

2. Sollentuna kommuns hållbarhetsmål

Sollentuna kommuns hållbarhetsmål anges i kommunens policy för Agenda 2030 (KF 2020-09-17 § 66/2020). Några mål har särskild prioritet:

- mål 3 – säkerställa hälsa
- mål 10 – minskad ojämlikhet
- mål 11 – hållbara städer och samhällen
- mål 12 – hållbar konsumtion och produktion
- mål 13 – bekämpa klimatförändringarna
- mål 15 – ekosystem och biologisk mångfald
- mål 16 – fredliga och inkluderande samhällen

För att nå dessa ska kommunen ställa hållbarhetskrav i upphandlingar och inköp.

3. Ansvar och arbetssätt

Samtliga nämnder omfattas av kommunens policy för Agenda 2030 och kommunens inköps- och upphandlingspolicy. Kommunens nämnder ansvarar därmed för att hållbarhetskrav ställs. Det medför att samtliga verksamheter ska ställa hållbarhetskrav där så är relevant. Vilka hållbarhetskrav som ska ställas, och hur de ska anpassas, ska diskuteras och stämmas av med expertis så som projektledare miljö och klimat, för att säkerställa måluppfyllnad mot Agenda 2030.

För upphandlingar följs Upphandlingsmyndighetens kriteriedokument, i den mån sådana finns för aktuell tjänst/vara. Kraven kan sorteras per Agenda 2030-mål och kommunens särskilt utpekade hållbarhetsmål ska prioriteras. Kriterier på avancerad nivå och spjutspetsnivå ska tillämpas i första hand.

Kommunens inköpsregler och process regleras i kommunens regler för inköp och upphandling i Sollentuna kommun.

Kommunens helägda bolag kan utforma egna regler för miljökrav i upphandling och inköp men ska också ställa krav som bidrar till att uppfylla hållbarhetsmålen.

4. Krav på hållbarhetseffekter

Kommunen ska beakta kraven nedan i upphandlingar där inköpets art motiverar detta. För att nå de särskilt prioriterade målen i Agenda 2030 ska upphandlingar och inköp särskilt bidra till:

- **Ökad social hållbarhet**
 - Krav ska ställas på skäliga arbetsrättsliga villkor.
 - Krav ska ställas på arbetsfrämjande insatser, antidiskriminering, jämställdhet och människors hälsa, antikorrupcion, mänskliga rättigheter och tillgänglighet för alla.
 - Krav ska ställas på hållbara leveranskedjor.
- **Stärkt miljö- och kvalitetsarbete**
 - Krav ska ställas på systematiskt miljö-och kvalitetsarbete.
 - Produkter och tjänster ska i första hand vara miljömärkta/-certifierade.
- **Minskad klimatpåverkan**
 - Upphandlingar som inkluderar transporter (inklusive entreprenader) ska ställa krav på låga utsläpp, förnybara drivmedel och låga luftföroreningar.
 - I entreprenadupphandlingar ska klimatkrav ställas, till exempel på projektering och material.
 - Vid större mängdinköp ska varan eller tjänstens klimatpåverkan analyseras för att kunna välja en bättre produkt.
 - Varor, produkter och tjänster ska vara klimatvänliga, säkra och av god kvalitet.
 - Varor, produkter och tjänster ska ta hänsyn till ett förändrat klimat.
- **Minskad energianvändning och ökad energieffektivitet**
 - En produkts eller entreprenads hela livscykel ska beaktas.
 - Onödiga transporter ska undvikas och samordnade transporter ska premieras.
 - Energieffektiva varor och produkter med en god energiprestanda ska premieras.
- **Minskad resursförbrukning och minskad mängd avfall**
 - Krav ska ställas på cirkularitet (så som hyra istället för köp), återbruk, reparationer och uppgraderingar samt återvinning vid köp av varor och produkter.
 - Produkter ska vara konstruerade så att varje material lätt kan återvinnas.
 - Produkter med lång hållbarhet ska premieras. Engångsprodukter och onödiga förpackningar ska om möjligt undvikas.
 - Produkter tillverkade av förnybar råvara ska premieras.
 - I upphandlingar av tjänster ska motsvarande krav ställas på de produkter som används i leveransen av tjänsten.

- **Minskad mängd kemikalier**
 - Krav ska ställas på att utfasningsämnen inte används och prioriterade riskminskningsämnen bör inte användas.
 - Ekologiska livsmedel ska premieras.
- **Stärkta ekosystem**
 - Produkter och tjänster ska inte medföra utarmning av växt- och djurliv. Utnyttjandet av naturresurser ska begränsas.
 - I upphandlingar om livsmedel och måltidstjänster ska krav på djurskydd, djurhälsa och en ansvarsfull antibiotikaanvändning beaktas.
 - I entreprenadupphandlingar ska grönstrukturen och kvaliteten på vattenförekomster om möjligt förstärkas. Grund- och ytvatten ska inte påverkas negativt genom grumling eller föroreningar.
- **Ökad ekonomisk hållbarhet**
 - Krav ska ställas på redovisning av livscykelkostnader för att kunna välja produkter och tjänster som ger mest värde utifrån totalkostnad.

5. Efterlevnad och dokumentation

Alla uppställda krav ska kunna kontrolleras under avtalstiden. Förslag till uppföljningsmetoder finns i tillämpningsanvisningarna och i upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier.

Nämnderna ansvarar för avtalsuppföljning av sina egna ramavtal/kontrakt samt avrop från ramavtal (avser både avrop från kommungemensamma ramavtal och nämndägda ramavtal) och förlängningar av dessa.

Kommunens inköpsenhet ansvarar för avtalsuppföljning av kommungemensamma ramavtal/kontrakt och förlängning av dessa.

Ansaret för avtalsuppföljning regleras i kommunens regler för inköp och upphandling samt inköpsprocessen.

6. Tillämpningsanvisningar

Med reglerna följer tillämpningsanvisningar som tillsammans med upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier ger en praktisk vägledning för hur hållbarhetskraven kan formuleras. Kommunledningskontoret ansvarar för utfärdande och revidering av tillämpningsanvisningarna.