



Tillämpningsföreskrifter

för

POSOM

Antagna av kommunstyrelsen 2008-10-08, § 119

Inkallande

POSOM består av ledningsgrupp och insatsgrupp.

POSOM kan inkallas direkt av

- SOS Alarm Stockholm,
- Räddningscentralen i Täby,
- Räddningsledaren i skade-/katastrofområdet,
- Polisinsatschefen eller polisens sambandscentral,
- Socialchefen,
- Säkerhetschefen i kommunen,
- Stabschefen i kommunens krisledningsstab

när inträffad händelse inte är av den omfattningen att kommunens krisledning inkallats.

När kommunens krisledning är sammankallad verkar POSOM, genom sin ledningsgrupp, under denna.

Insatsgruppen inkallas av ledningsgruppen genom chef eller stf chef för insatsgruppen.

Kommunstyrelsens presidium, kommundirektören och kommunens säkerhetschef skall alltid informeras när POSOM kallas.

Går det inte att få kontakt med ledningsgruppen får insatsgruppen kallas in direkt genom chefen/stf chefen för insatsgruppen. Samtidigt skall kommunens säkerhetschef kontaktas för att svara för den ledning och samordning som annars ledningsgruppen skulle ha utövat.

Larmlista för insatsgrupper

Larmlista för insatsgrupper skall bestå av 15-25 fasta medlemmar från olika nedanstående verksamheter. I gruppen skall ingå 2 lämpliga personer från socialtjänsten som vid behov av insats skall fungera som chef och stf chef för en insatsgrupp. Behövs det i ett givet läge mer än en insatsgrupp bestämmer ledningsgruppen vilka personer som tilldelas uppgifterna som chef respektive stf chef för övriga insatsgrupper som behövs för insats.

Vid uppbyggnad av larmlistan skall man eftersträva att ha tillgång till personer inom följande kompetensgrupper, vilka hämtas ur olika huvudmäns verksamheter (cirka 2-4 personer av varje kompetenstyp):



- Socialt bistånd i olika former
- Samtalsstöd och psykiskt stöd
- Självvårdande samtalsstöd
- Barnomsorg
- Skola
- Vård/omsorg
- Administration

När POSOM skall göra en insats sammansätts en insatsgrupp av lämplig personal som finns på larmlistan. Om det råkar inträffa två eller flera händelser samtidigt som inte har något samband med varandra, sammansätts en insatsgrupp för vardera händelsen. Insatsgruppen är underställd ledningsgruppen.

Ledningsgruppen

Uppgifter

Ledningsgruppen har följande uppgifter:

- Leda och samordna POSOM-insatser.
- Bedömer initialt bemanningsbehov i insatsgruppen och uppdrar åt chefen för insatsgruppen att sammankalla gruppen.
- Ordna personell förstärkning till insatsgrupp från socialtjänsten, primärvården, psykiatriska vården, vård- och omsorgsverksamheten samt kyrkor/samfund och religiösa organisationer.
- Anvisa uppehållsplatser och lokaler för insatsgrupp i samråd med kommunens krisledning eller kommunens säkerhetschef om denna inte är inkallad.
- Svara för att insatsgruppen förses med övriga personella och materiella resurser som behövs i samband med insatser, samt att planera för avlösning vid långvarig insats.
- Svara för samlad information om POSOM:s verksamhet tillsammans med kommunens informationschef.
- Svara för samlad dokumentation av POSOM:s insatser och åtgärder. Denna förvaras hos socialnämnden.

Vid inlarmning skall ledningsgruppen samlas inom 2 timmar på anvisad plats.

Chefen för ledningsgruppen svarar för att det, som komplement till denna instruktion, utarbetas erforderliga åtgärdskalendrar, förenklade handläggningsrutiner och anvisningar för insatsgruppen. Dessa utarbetas i samråd med socialchefen och säkerhetschefen.



Insatsgruppen

Insatsgruppen skall bistå katastrofdrabbade ifråga om de nödvändiga och akuta sociala behoven som inte tillgodoses av respektive försäkringsbolag. Andra behov och problem lämnas till ledningsgruppen för att tillgodoses genom hänskjutande till eller samverkan med ansvarig huvudman.

Ledning och ansvar

Insatsgruppens arbete leds självständigt av en chef för insatsgruppen eller dennes ställföreträdare direkt under ledningsgruppen. Chefen för insatsgruppen är ansvarig för gruppens insatser och åtgärder och har att självständigt fatta alla erforderliga beslut enligt gällande delegation. Insatser och åtgärder utöver delegationen hänskjuts till ledningsgruppen.

Chefen för insatsgruppen ansvarar för basutrustning för insatsgruppen. Basutrustningen förvaras i Turebergshuset.

Både chefen och stf chefen för insatsgruppen skall i första hand utses från socialtjänstens organisation. Behöver mer än en insatsgrupp sättas in i ett givet läge bestämmer ledningsgruppen vilka personer som skall fungera som chefer och stf chefer i dessa insatsgrupper.

Om chefen för insatsgruppen bedömer att deras resurser inte räcker skall de omgående informera ledningsgruppen som tar ställning till ytterligare åtgärder.

Arbetet fördelas inom gruppen av chefen för insatsgruppen med hänsyn till kompetens och insatsbehov. Beslutsbefogenheter utövas av varje gruppmedlem och gruppchefen enligt gällande delegationsordning för POSOM.

Arbetsuppgifter och befogenheter

Insatsgruppen skall

- använda checklistan som finns i insatsgruppens väska med basmaterial,
- ge de drabbade information om vad som inträffat, vad som skall hända den närmaste tiden, vilken akut hjälp kommunen kan ge dem etc.,
- hjälpa de drabbade att få kontakt med sina anhöriga,
- hjälpa de drabbade att ordna tillfällig inkvartering för kortare eller längre tid i avvaktan på att bostadsfrågan lösts,
- ge de drabbade allt det akuta sociala bistånd de behöver i samband med katastrofen,
- informera om samhällets ordinarie resurser vid behov av fortsatt stöd,
- vid begäran biträda polis vid meddelande om dödsbud eller allvarlig skada till anhörig, denna uppgift ska skötas av personal från kyrkan,



- vid begäran förmedla kontakt med personal i kyrkor eller religiösa organisationer på annan ort för meddelande av dödsbud eller allvarlig skada,
- vara personligt, psykiskt eller själavårdande stöd för drabbade människor i samband med olyckor, kriser och katastrofer,
- hjälpa insatspersonal inom räddningstjänst, polis och sjukvård att bearbeta sina personliga upplevelser efter insatser vid svåra olyckor och katastrofer.
- i övrigt ge de drabbade det personliga stöd som är nödvändigt i de svårigheter som uppstår i katastrofsituationer,
- se till att ha tillgång till dator för information via kommunens hemsida.

Vid larm skall, oavsett när det sker, varje gruppmedlem eller annan som blir beordrad att ingå i en insatsgrupp omgående inställa sig på utsedd plats.

Så snart en insatsgrupp inkallats, är på plats och är insatsberedd meddelar gruppchefen detta till räddningsledaren, polisinsatschefen och POSOM:s ledningsgrupp. Kommunens säkerhetschef underrättas och i förekommande fall stabschefen i krisledningsstaben

Vid en insats skall insatsgruppen arbeta från den plats som de tilldelats av räddningsledare, polisinsatschef, POSOM:s ledningsgrupp eller kommunens krisledning. När förhållandena börjat normaliseras fattar ledningsgruppen beslut om att återkalla insatsgruppen och den fortsatta hjälpen lämnas inom ramen för verksamheternas normala rutiner (oavsett om människor bor kvar i inkvarteringsanläggningar eller successivt fått nya bostäder).

Larm kan, om telenätet inte fungerar, ske via lokalradion eller ordonnans. I ett sådant läge inställer sig gruppen i Turebergshuset för besked om hur och var gruppen skall insättas.

För åtgärdskalender vid insats, se bilaga 1.

Särskilda personstödjande insatser

Enskilda medlemmar i insatsgruppen skall, på begäran av polisen, biträda dem vid besök hos anhöriga för att lämna dödsbud eller bud om allvarlig skada. Polis, vilken behöver denna insats, tar direktkontakt med ledningsgruppen enligt gällande kontakt- och larmlista. I första hand kommer personal från kyrkan att kontaktas.

Handläggning och dokumentation

Handläggning och dokumentation av insatser och åtgärder skall ske enligt rutiner, som fastställs av ledningsgruppen. Insatsgruppchefen får dock, där läget så kräver, besluta om nödvändiga avvikelser från dessa regler eller de ytterligare förenklingar som är mest ändamålsenliga i de akuta skedena av katastrofinsatserna.



Dokumentationen förvaras på anvisad plats.

Information

Insatsgruppen får endast uttala sig i frågor som direkt berör det arbete som de utför. Det är ledningsgruppen tillsammans med kommunens informationschef som informerar utåt till allmänhet och media samt in i kommunens organisation.

Kommunens informationschef avgör när kommunens hemsida skall användas för information.

Återkallande av insatsgruppen

POSOM:s ledningsgrupp beslutar efter fullgjord insats att återkalla (upplösa) insatsgruppen.

Debriefing

Den personal som varit insatt i arbetet kring en händelse skall få tillgång till avlastande samtal eller debriefing. Personal anställd i Sollentuna kommun kan få debriefing genom företagshälsovården. Sollentuna församling är behjälpliga med debriefing när behov uppstår.

Samverkan med andra organ

POSOM skall, i alla de avseenden som situationen kräver, samverka med berörda kommunala verksamheter, myndigheter, organisationer och enskilda för att få till stånd erforderliga insatser och åtgärder på ett väl samordnat sätt. Ledningsgruppen skall informeras om vilka aktörer insatsgruppen samverkar med.

Utbildning och övning

Ledningsgruppen och kommunens säkerhetschef skall erbjuda lämpliga utbildningar för POSOM. POSOM skall ges möjlighet att genom övningar och spel tränas för sina uppgifter. Övningar kan dels genomföras internt enbart för gruppen, dels genom deltagande i övningar inom kommunen, räddningstjänsten och polisen. Kommunens säkerhetschef ansvarar för kostnader för utbildning.

Sekretessregler

Alla medarbetare i insatsgruppen är skyldiga att följa och tillämpa de regler som enligt sekretesslagen gäller för den kommunala socialtjänsten.

Revidering av dessa tillämpningsföreskrifter

Kommunstyrelsen delegerar till kommunens säkerhetschef att revidera tillämpningsföreskrifter för POSOM.