



SOLLENTUNA KOMMUNS REGLER OCH REKOMMENDATIONER FÖR FÖRSKOLOR, FRITIDSHEM SAMT ÖVRIG PEDAGOGISK OMSORG

Antagna av utbildningsnämnden 2022-09-27, § 2022/66, dnr 2022/1943 UN, träder i kraft 2022-11-07

Reviderad av utbildningsnämnden 2025-12-08, § 2025/85, dnr UN-2025/01990, träder i kraft 2026-01-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

BARNOMSORGSREGLER OCH REKOMMENDATIONER GÄLLANDE BARN SOM HAR SOLLENTUNA SOM HEMKOMMUN.....2

VILKA VERKSAMHETER GÄLLER DESSA REGLER OCH REKOMMENDATIONER FÖR?	2
ALLMÄNT FÖR ALLA FORMER AV BARNOMSORG (OM INTE ANNAT ANGES):.....	2
<i>Särskilda skäl för barn från andra svenska kommuner att bli mottagna i Sollentunas kommunala verksamheter</i>	3
Barn på skyddad boende.....	3
Allmänt om rätten till barnomsorg.....	4
Barn som inte är folkbokförda i landet.....	7
Allmänt om uppsägning av placering.....	7
Allmänt gällande barnomsorg för barn som inte har börjat i förskoleklass eller grundskola.....	8
Föräldraledighet och rätt till barnomsorgsplacering för barn som inte har börjat i förskoleklass eller grundskola.....	8
Uppsägning av plats vid barnets första placering.....	9
Allmänt gällande skolbarnsomsorg	9
Tillsynsbehov (d.v.s. barnets rätt att vistas i verksamheten).....	10
Tillsynsbehov för barn som inte har börjat i förskoleklass eller grundskola (exkl. nattis)	10
Tillsynsbehov för pedagogisk omsorg för skolbarn (exkl. nattis).....	11
Tillsynsbehov för pedagogisk omsorg för skolbarn (exkl. nattis).....	12
Tillsynsbehov för kommunal barnomsorg på obekvämtid, d.v.s. nattis, i Sollentuna kommun	12
Tillsynsbehov för barn med gemensam vårdnadshavare som bor på olika adresser.....	13
FÖRSKOLA	13
Barn med eget behov av barnomsorg på grund av familjens situation i övrigt.....	13
Allmän förskola.....	13
FAMILJEDAGHEM	14
Skolbarnsomsorg årskurs F-3 i familjedaghem	14
Flerfamiljssystem	14
ÖPPEN FÖRSKOLA	15
KOMMUNAL BARNOMSORG PÅ OBEKVÄMTID, D.V.S. NATTIS, I SOLLENTUNA KOMMUN ..	15
FRITIDSHEM Fritidshem årskurs F-3	17
Fritidshem årskurs 4-6.....	17
Fritidshem för barn som är mottagna i grundsärskola (årskurs 1-6).....	18
KÖREGLER FÖR BARNOMSORGSVERKSAMHETER I SOLLENTUNA KOMMUN	19
ALLMÄNT	19
Barn som ska flytta till Sollentuna kommun	20
BARNOMSORG FÖR BARN SOM INTE HAR BÖRJAT I FÖRSKOLEKLASS/GRUNDSKOLA	20
Platsgaranti	22
Avsteg.....	22
Övergång från barnomsorg för barn som inte har börjat i förskoleklass eller grundskola till fritidshem	23
SKOLBARNOMSORG	23
REGLER FÖR ENSKILD HUVUDMAN MED BARNOMSORGSVERKSAMHET	23
ALLMÄNT	23

BARNOMSORGSREGLER OCH REKOMMENDATIONER GÄLLANDE BARN SOM HAR SOLLENTUNA SOM HEMKOMMUN

VILKA VERKSAMHETER GÄLLER DESSA REGLER OCH REKOMMENDATIONER FÖR?

- 1) Samtliga dessa regler ska följas av kommunala barnomsorgsverksamheter i Sollentuna kommun. Dessutom framgår det av respektive punkt om den är en regel eller en rekommendation för fristående verksamheter eller kommunala verksamheter i annan kommun, om verksamheten har ett placerat barn som har Sollentuna som hemkommun.
- 2) Fristående verksamheter som har ett placerat barn som har Sollentuna som hemkommun måste anmäla till utbildningskontoret i Sollentuna kommun ifall verksamheten väljer att inte följa Sollentunas rekommendationer. Likaså ska dessa fristående verksamheter anmäla till utbildningskontoret om de har regler utöver de regler och rekommendationer som är fastställda av utbildningsnämnden i Sollentuna kommun.

ALLMÄNT FÖR ALLA FORMER AV BARNOMSORG (OM INTE ANNAT ANGES):

- 3) Verksamheten kommer att bli återbetalningsskyldig för felaktigt utbetalda ersättningar om den har inskrivna barn som inte är berättigade till att delta i verksamheten i den omfattning som barnet vistas där. Återbetalningsskyldigheten gäller även om verksamheten inte kan visa upp kopia på lämpligt intyg som styrker barnets rätt till barnomsorg i Sollentuna kommun.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 4) Sollentuna kommuns kommunala barnomsorgsverksamheter ska vara anslutna till kommunens kösystem.

Det är en rekommendation att även fristående verksamheter belägna i Sollentuna kommun ska vara anslutna till kommunens kösystem.

- 5) När ett utdrag från belastningsregistret visas hos verksamhet inför en anställning, ska detta antecknas av verksamheten. Det ska endast antecknas att den sökande har visat upp registerutdraget och när detta skedde, men anteckningar ska inte föras över själva innehållet i registerutdraget. Verksamheten ska kunna visa upp dessa anteckningar för kommunen på begäran, till exempel vid tillsynsbesök.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 6) För Sollentuna kommuns kommunala verksamheter gäller att en näringsrik frukost ska serveras på en av verksamheten fastställd tid som är lämpligt utifrån barnens vistelsetider. Varje verksamhet ska avgöra vad som är en lämplig tid och informera vårdnadshavarna om det så att vårdnadshavarna också vet om barnet kommer att vara på verksamheten i tid för frukost. När verksamheten bestämmer vilken tid frukost ska serveras, ska de beakta så att inte något barn som är i verksamheten blir utan mat under en för lång tidperiod.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.

- 7) Begreppet omsorg inom barnomsorg ska även omfatta förbrukningsmaterial för hygieniskt bruk, till exempel blöjor, pappersnäsdukar o dylikt. Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.
- 8) Vid behov har vårdnadshavare skyldighet att på lämpligt sätt verifiera:
- a) barnets rätt till kommunalt finansierad barnomsorg,
 - b) i vilken omfattning barnet har rätt till omsorg, d.v.s. heltid eller deltid, om barnet inte har börjat i förskoleklass/grundskola, och
 - c) barnets rätt att vistas i verksamheten, d.v.s. barnets tillsynsbehov.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 9) Verksamheter måste alltid ta en direkt kontakt med sökande vårdnadshavaren innan utskick av ett erbjudande som är mer än 3 månader innan vårdnadshavarens önskade placeringsdatum för barnet. Samma sak gäller även vid utskick av erbjudande som är senare än önskade placeringsdatum.

Särskilda skäl för barn från andra svenska kommuner att bli mottagna i Sollentunas kommunala verksamheter

- 10) Beslut från Sollentuna kommun krävs för att särskilda skäl ska anses föreligga för barn från andra svenska kommuner att bli mottagna i Sollentunas kommunala verksamheter med hänsyn till deras personliga förhållanden.

Barn på skyddad boende

- 11) Barn som bor på skyddad boende i Sollentuna kommun ska få en placering på en kommunal barnomsorgsverksamhet senast två veckor efter ansökan. Placering på en specifik önskad verksamhet kan dock inte garanteras.

Allmänt om rätten till barnomsorg

- 12) Behovet av barnomsorg anses föreligga inom pedagogisk omsorg för skolbarn (exkl. nattis), och behovet av heltidsplats anses föreligga inom barnomsorg för barn som inte har börjat i förskoleklass än, när samtliga barnets vårdnadshavare uppfyller något av följande kriterier:
- a) förvärvsarbetar eller studerar i en omfattning att tillsynsbehovet överstiger 30 timmar per vecka,
 - b) är aktivt arbetssökande,
 - c) är asylsökande,
 - d) är i landet utan stöd av författning eller myndighetsbeslut,
 - e) uppbär sjukpenning motsvarande arbete som berättigar till barnomsorg på heltid,
 - f) uppbär graviditetspenning motsvarande arbete som berättigar till barnomsorg på heltid,
 - g) uppbär sjukersättning (tidigare kallat sjukpension) arbete som berättigar till barnomsorg på heltid, eller
 - h) uppbär ålderspension eller avtalspension.

Observera att rätt till barnomsorg är inte samma sak som rätt att vistas i barnomsorgs verksamheten. För att ha rätt att vistas i verksamheten måste barnet ha ett aktuellt tillsynsbehov enligt Sollentuna kommuns definition i separat avsnitt i detta dokument.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 13) Behovet av barnomsorg anses föreligga inom pedagogisk omsorg för skolbarn (exkl. nattis), och behovet av deltidsp plats anses föreligga inom barnomsorg för barn som inte har börjat i förskoleklass än, när samtliga barnets vårdnadshavare uppfyller något av följande kriterier:
- a) förvärvsarbetar eller studerar i en omfattning att tillsynsbehovet är maximalt 30 timmar per vecka,
 - b) uppbär sjukersättning (tidigare kallat sjukpension) motsvarande arbete som berättigar till barnomsorg på deltid,
 - c) är föräldraledig,
 - d) efterfrågar en plats i allmän förskola, eller
 - e) uppbär avgångsvederlag.

Observera att rätt till barnomsorg är inte samma sak som rätt att vistas i barnomsorgs verksamheten. För att ha rätt att vistas i verksamheten måste barnet ha ett aktuellt tillsynsbehov enligt Sollentuna kommuns definition i separat avsnitt i detta dokument.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 14) Samtliga elever som har Sollentuna som hemkommun och som går i en obligatorisk skolform har rätt till en placering på fritidshem.

- 15) Vid gemensam vårdnad, där vårdnadshavarna bor på olika adresser, bedöms behovet av barnomsorg för varje vårdnadshavare för sig. Om en av vårdnadshavarna har behov av en heltidsplacering för sitt barn enligt dessa regler, har barnet rätt till en heltidsplats. Det är sedan reglerna om tillsynsbehov som reglerar när barnet får vistas i verksamheten.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 16) Med **förvärvsarbete** menas att arbetstagaren har rätt till lön/ersättning. Det är dock inte nödvändigt att arbetstagaren faktiskt tar emot lön/ersättning, t ex volontärsarbete jämfälls med förvärvsarbete.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 17) Att uppbära **sjukpenning** och **graviditetspenning** likställs med att förvärvsarbeta.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 18) Med **aktivt arbetssökande** avses personer som enligt arbetsförmedlingens definition står till arbetsmarknadens förfogande. Att vara aktivt arbetssökande innebär att den arbetssökande från en dag till en annan ska kunna ta ett arbete. Den aktivt arbetssökande har rätt till arbetslöshetsunderstöd, d.v.s. A-kassa eller ALFA-kassa.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 19) Verksamheten ska garantera omsorg i en omfattning av maximalt tolv timmar per dag på vardagar för barn med sådant tillsynsbehov, om behovet är varaktigt. Dessa tolv timmars öppethållande ska ske under de tider då majoriteten av verksamhetens barn behöver barnomsorg, dock inte innan kl. 6 eller efter kl. 19 och endast på helgfria vardagar.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.

- 20) Även verksamheter som delar lokaler med nattisverksamhet ska garantera omsorg i en omfattning av maximalt tolv timmar per dag på vardagar för barn med sådant tillsynsbehov, om behovet är varaktigt. Dessa tolv timmars öppethållande ska ske under de tider då majoriteten av verksamhetens barn behöver barnomsorg, dock inte innan kl. 6 eller efter kl. 19 och endast på helgfria vardagar.

- 21) Barn har rätt att behålla sin plats i barnomsorg även när barnet är ledigt under en längre period, så länge ledigheten inte är längre än tre månader i sträck. Detta gäller dock endast för barn som har haft en placering i sin nuvarande barnomsorgsverksamhet i minst två månader innan ledigheten börjar. Om barnet är ledigt mer än tre månader har inte barnet rätt att behålla sin plats och verksamheten ska omedelbart säga upp placeringen.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 22) Barn anses ha tagit sin placering i anspråk och räknas därmed vara inskrivet i verksamheten fr.o.m. placeringsdatumet, om inte platsen har sagts upp av vårdnadshavaren innan placeringsdatumet. En uppsägning som sker innan placeringsdatumet sker med omedelbar verkan.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 23) Barn som har tagit sin placering i anspråk måste också vara närvarande i verksamheten inom två månader för att få behålla sin plats. Om ett barn inte har varit närvarande inom två månader fr.o.m. placeringsdatumet ska verksamheten avsluta barnets placering. Verksamheten får även avsluta placeringen vid ett tidigare datum om verksamheten och barnets vårdnadshavare är ense om det tidigare datumet.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 24) Med närvarande menas i första hand fysiskt närvaro. Om barnet inte kan vara fysiskt närvarande på grund egen eller vårdnadshavares sjukdom, räknas barnet ändå som närvarande om sjukintyg finns. Även barn som inte får närvara på grund av kommunens egna villkor, t ex om vårdnadshavare har semesterledigt, räknas som närvarande.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 25) Vårdnadshavare som önskar ändra omsorgstid mellan hel- och deltid ska meddela sin förskola senast en månad i förväg. Ändring av omsorgstid ska registreras av vårdnadshavaren i e-tjänsten. Det är vårdnadshavarens ansvar att meddela verksamheten om ev. ändringar i omsorgstid.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.

- 26) Rätten till plats inom barnomsorgen upphör i regel vid utgången av kalendermånaden efter den månad som de fastställda kriterierna inte längre uppfylls. Rätten till barnomsorgsplats föreligger på nytt så snart de fastställda kriterierna återigen uppfylls.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

Barn som inte är folkbokförda i landet

- 27) Verksamheten ansvarar för att barn som inte är folkbokförda i Sverige visar upp lämpligt intyg som styrker barnets rätt till offentligt finansierad barnomsorg. Huvudmannen ska ta in någon form av intyg/bevis som visar vilken kategori som barnet tillhör. Intyget kan vara en kopia på uppvisat pass, LMA kort, tillfälligt uppehållstillstånd, intyg från arbetsgivaren, studieintyg, mm. Om barnet är i landet utan stöd av beslut eller författning, måste en rimlig förklaring lämnas av vårdnadshavaren gällande varför barnet ska anses ha Sollentuna som hemkommun. Tjänsteanteckningar ska föras över all muntlig information som vårdnadshavaren lämnar som är av betydelse för barnets placering.

Barnets vårdnadshavare ansvarar för att ovannämnda intyg/bevis/förklaring lämnas till verksamheten. Verksamheten ansvarar för att intyget/beviset/tjänsteanteckningarna kopieras, diarieförs och kan visas upp på begäran, t.ex. vid eventuell tillsynskontroll av kommunen. Huvudmannen ansvarar för att en kopia av ovannämnda intyg/bevis/tjänsteanteckningar, med undantag av intyg för barn i landet utan stöd av beslut eller författning, skickas in till kommunens kontaktcenter för att ersättning ska kunna utbetalas. De ska vara kontaktcentret tillhanda innan platsen tas i anspråk.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 28) Med stadigvarande vistelse menas att barnets vistelse i kommunen ska vara i minst två månader.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

Allmänt om uppsägning av placering

- 29) I de fall barn byter huvudman har huvudmannen som barnet lämnar rätt att betrakta barnet som inskrivet hos sig längst t.o.m. den dag som infaller två månader efter att uppsägning av platsen gjorts i e-tjänsten även om barnet har slutat tidigare utan huvudmannens godkännande. Under sådan tid kan barn inte anmälas som inskrivet hos ny huvudman. Undantaget är om:
- a) barn har en placering på fritidshem men byter skola under läsåret. Vårdnadshavaren ska då kunna säga upp platsen för sitt barn på fritidshemmet med omedelbar verkan, förutsatt att eleven placeras på ett nytt fritidshem i samband med byte av skola.
 - b) barnet är boende på ett skyddat boende, till exempel kvinnojour. Dessa är undantagna från uppsägningstid och vårdnadshavaren får således säga upp platsen för sitt barn inom barnomsorgen med omedelbar verkan.
 - c) barnet har en placering inom barnomsorg på obekväm tid. Vårdnadshavare till dessa barn ska sträva efter att säga upp platsen minst en månad i förväg.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter. Observera att Sollentuna kommun erbjuder barnomsorg på obekväm tid endast inom den egna kommunala barnomsorgsverksamheten.

- 30) En plats i den offentligt finansierade barnomsorgen måste sägas upp av den betalningsansvarige vårdnadshavaren.

Allmänt gällande barnomsorg för barn som inte har börjat i förskoleklass eller grundskola

- 31) Rätt till plats i offentligt finansierade barnomsorg för förskolebarn har barn fr.o.m. ettårsdagen t.o.m. den 7 augusti året som barnet fyller 6 år, i undantagsfall den 7 augusti det år som barnet fyller 7 år. Om barnets vårdnadshavare inte säger upp platsen till ett annat datum eller begär att barnet ska gå kvar ytterligare ett extra år på förskolan, sker en central uppsägning av platsen den 7 augusti det år som barnet fyller sex år (och i undantagsfall sju år, om barnet inte hade en skolplacering under året då barnet fyllde sex år).

Ovanstående gäller dock inte för öppen förskola och allmän förskola, som har andra åldersgränser som regleras separat.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 32) Med **deltidsplats** för barn i förskola menas att barnet har rätt till omsorg med maximalt 30 timmar per vecka.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 33) Med **heltidsplats** för barn i förskola menas att barnet har rätt till mer än 30 timmars barnomsorg per vecka.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 34) Allmän förskola på **skoldagar** anses i Sollentuna kommun vara barnomsorg på skoldagarna hos den geografiskt närmaste skolan som förskolan ska tillämpa i första hand. Om vårdnadshavare till ett barn som har syskon som går i skolan vill istället använda skoldagarna på syskonets skola, ska förskolan godkänna detta. Om barnet har fler än ett syskon, är det skoldagarna på det yngsta syskonets skola som i sådana fall får tillämpas.

Sommarledighet för barn som har barnomsorg enligt reglerna för allmän förskola är sju veckor lång. Vilka sju veckor som sommarledigheten ska omfatta får vårdnadshavare och verksamhet själva komma överens om. I de fall förskolan/familjedaghemmet och vårdnadshavare inte kan komma överens, är det förskolan/familjedaghemmet som slutligen avgör vilka sju veckor barnet ska vara ledigt.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.

- 35) Respektive förskola/familjedaghem meddelar till utbildningskontoret vilka barn som inte ska byta till skolbarnsomsorg i samband med den centrala uppsägningen.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

Föräldraledighet och rätt till barnomsorgsplacering för barn som inte har börjat i förskoleklass eller grundskola

- 36) Rätten till heltidsplats vid föräldraledighet upphör två månader efter syskonets födelse, alternativt två månader från det datum vårdnadshavare kommer hem med ett adopterat barn. Vid tvillingfödelse upphör rätten till heltidsplats 4 månader efter syskonens födelse. Undantaget är barn vars vårdnadshavare får trillingar. Det äldre syskonet har då möjlighet att erbjudas heltidsplats så länge minst en av vårdnadshavarna tar ut föräldrapenning.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 37) Om mamman är sjukskriven eller tar ut tillfällig vård av barn i direkt anslutning till förlossningen, förlängs rätten till heltidsplats med lika många kalenderdagar som mamman har varit sjukskriven/haft tillfällig vård av barn.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 38) Vårdnadshavare med delad vårdnad och olika folkbokföringsadresser, där barnet bor lika mycket hos vardera vårdnadshavaren, har rätt till heltidsplats när en av vårdnadshavarna är föräldraledig såvida den andra vårdnadshavaren uppfyller villkoren för att barnet ska ha rätt till heltidsplatsen.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

Uppsägning av plats vid barnets första placering

- 39) Vårdnadshavare har rätt till omedelbar uppsägning av barnets plats senast tretton kalenderdagar efter barnets första vistelsedag i verksamheten om det är barnets första placering. I annat fall gäller två månaders uppsägningstid.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.

Allmänt gällande skolbarnsomsorg

- 40) En elev från annan kommun som har fått en placering i en grundskola i Sollentuna inför kommande hösttermin har rätt till offentligt finansierade fritidshemsplacering redan fr.o.m. den 1 augusti det år som barnet ska börja på skolan i Sollentuna.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 41) Som skolbarnsomsorg räknas fritidshemsverksamhet och familjedaghemsverksamhet för skolbarn.

Detta gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

Tillsynsbehov (d.v.s. barnets rätt att vistas i verksamheten)

Tillsynsbehov för barn som inte har börjat i förskoleklass eller grundskola (exkl. nattis)

- 42) Ett barn måste ha tillsynsbehov för att ha rätt att vistas i verksamheten.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter

- 43) Tillsynsbehov föreligger under tiden som vårdnadshavarna arbetar/studerar samt under eventuell restid till och från arbetet/skolan. Tillsynsbehov föreligger inte när någon av vårdnadshavarna är lediga från sitt förvärvsarbete/studier, med undantag av vårdnadshavare som uppbär sjukpenning eller graviditetspenning.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.

- 44) Tillsynsbehov föreligger för barnet maximalt åtta timmar per dag om vårdnadshavare:
- a) erhåller sjukpenning och graviditetspenning om barnet hade haft rätt till en heltidsplacering om vårdnadshavaren inte var sjukskriven eller inte hade graviditetspenning,
 - b) väljer att ta ut föräldrapenning under maximalt två månader för ett ofött syskon innan beräknad förlossning om barnet hade haft rätt till en heltidsplacering om vårdnadshavaren inte hade tagit ut denna föräldrapenning, (Detta gäller även vårdnadshavare som väljer att ta ut semesterersättning eller kompensationsledighet under maximalt fjorton dagar innan beräknad förlossning),
 - c) har en sjukersättning (tidigare kallad sjukpension) motsvarande ett arbete som berättigar till barnomsorg på heltid,
 - d) är aktivt arbetssökande,
 - e) är asylsökande
 - f) vistas i landet vistas i landet utan stöd av myndighetsbeslut eller författning, eller
 - g) är ålderspensionär eller avtalspensionär.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.

- 45) Tillsynsbehov på maximalt 30 timmar per vecka föreligger om vårdnadshavare:
- a) erhåller sjukpenning och graviditetspenning om barnet hade haft rätt en deltidspacering om vårdnadshavaren inte var sjukskriven eller inte hade graviditetspenning,
 - b) har en sjukersättning motsvarande ett arbete som hade berättigat till deltidsp plats,
 - c) är varslad från sitt arbete med arbetsbefrielse till dess att uppsägningen träder i kraft,
 - d) väljer att ta ut föräldrapenning under maximalt två månader för ett ofött syskon innan beräknad förlossning om barnet hade haft rätt en deltidspacering om vårdnadshavaren inte hade tagit ut denna föräldrapenning. (Detta gäller även vårdnadshavare som väljer att ta ut semesterersättning eller kompensationsledighet under maximalt fjorton dagar innan beräknad förlossning), eller
 - e) är föräldraledig och hemma med syskon under en sammanhängande period på minst fem dagar.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.

- 46) Tillsynsbehov på maximalt tre timmar per dag på skoldagar föreligger för barn som går på allmän förskola. Det är verksamheten som bestämmer vilka tre timmar som ska anses vara allmän förskola på respektive verksamhet. Det är verksamhetens ansvar att informera berörda vårdnadshavare om detta.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter

- 47) Vårdnadshavare som har lediga vardagar på grund av arbete under lördagar och söndagar får i samråd med förskolan komma överens om lämplig vistelsetid för barnet. Hänsyn ska bl.a. tas till barnets ålder och behov av pedagogisk verksamhet samt familjens situation i övrigt. I de fall förskolan och vårdnadshavare/vårdnadshavarna inte kan komma överens, är det förskolan som slutligen avgör vistelsetiden. Vid tillämpning av denna regel bör utgångspunkten vara den maximala tiden som barn till föräldralediga har rätt att vistas i förskolan.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter

- 48) När en vårdnadshavare tar ut **enstaka föräldralediga dagar**, (d.v.s. mindre än fem sammanhängande dagar) för ett syskon, anses inte tillsynsbehov föreligga under dessa dagar för barn med placering inom förskola, förutom när barnets totala närvaro på verksamheten understiger 30 timmar den aktuella veckan. I sådana fall får barnet vistas på verksamheten även när vårdnadshavaren tar ut enstaka föräldralediga dagar, dock får inte barnets totala vistelsetid överstiga 30 timmar för den aktuella veckan. Detta gäller även om barnet har en ordinarie placering på heltid. Vid föräldraledigheter på minst fem sammanhängande dagar eller flera anses tillsynsbehov föreligga under hela perioden med hänvisning till barnets behov av kontinuitet, om villkoren att få barnomsorg är i övrigt uppfyllda.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter

Tillsynsbehov för pedagogisk omsorg för skolbarn (exkl. nattis)

- 49) Tillsynsbehov anses föreligga när barnets vårdnadshavare arbetar eller studerar samt för resor till och från arbetet eller studierna. För övriga barn med rätt till placering anses tillsynsbehov föreligga när inte barnet deltar i ordinarie skolverksamhet, men tidigast kl. 9 och senast till kl. 17, och endast på helgfria vardagar.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.

- 50) Vårdnadshavare som har lediga vardagar på grund av arbete under lördagar och söndagar får i samråd med verksamheten komma överens om lämplig vistelsetid för barnet. Hänsyn ska bl.a. tas till barnets ålder och behov av pedagogisk verksamhet samt familjens situation i övrigt. I de fall verksamheten och vårdnadshavare/vårdnadshavarna inte kan komma överens, är det verksamheten som slutligen avgör vistelsetiden. Vid tillämpning av denna regel bör utgångspunkten vara den maximala tiden som barn till föräldralediga har rätt att vistas i verksamheten.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.

- 51) När en vårdnadshavare tar ut **enstaka föräldralediga dagar** (d.v.s. mindre än fem sammanhängande dagar) för ett syskon, anses inte tillsynsbehov föreligga under dessa dagar för barn med placering på pedagogisk omsorg för skolbarn (exkl. nattis). Vid föräldraledigheter på minst fem sammanhängande dagar eller flera anses tillsynsbehov föreligga under hela perioden med hänvisning till barnets behov av kontinuitet, om villkoren att få fritidshemsplacering är i övrigt uppfyllda.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.

Tillsynsbehov för pedagogisk omsorg för skolbarn (exkl. nattis)

- 52) Samtliga elever som har rätt till en fritidshemplacering ska anses ha ett tillsynsbehov mellan kl. 9 och kl. 17 på helgfria vardagar, under de tider som eleven inte går i skolan. Om en elevs vårdnadshavares arbete eller studier, inklusive resetiden till och från arbetet eller studierna, orsakar att eleven är i behov av ytterligare barnomsorg, anses tillsynsbehov föreligga även under dessa tider. Vårdnadshavare måste kunna intyga på något lämpligt sätt att tillsynsbehov föreligger på grund av arbete eller studier, inklusive resetiden till och från arbetet eller studierna, om verksamheten begär det.

Tillsynsbehov för kommunal barnomsorg på obekväm tid, d.v.s. nattis, i Sollentuna kommun

- 53) Tillsynsbehovet, d.v.s. barnets rätt att vistas i verksamheten, anses vara den tidsperiod som vårdnadshavaren arbetar enligt inlämnat schema samt restider till och från arbetet.
- 54) När en vårdnadshavare tar ut **enstaka föräldralediga dagar** (d.v.s. mindre än fem sammanhängande dagar) för ett syskon, anses inte tillsynsbehov föreligga under dessa dagar för barn med placering inom barnomsorg på obekväm tid. Även vid föräldraledigheter på minst fem sammanhängande dagar eller flera anses tillsynsbehov inte föreligga. Om en vårdnadshavare till ett barn med placering inom barnomsorg på obekväm tid tar ut en föräldraledighet på fem sammanhängande dagar eller mer, är vårdnadshavaren skyldig att omedelbart anmäla detta till utbildningskontoret för omprövning av barnets rätt till barnomsorg på obekväm tid.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.

Tillsynsbehov för barn med gemensam vårdnadshavare som bor på olika adresser

- 55) Tillsynsbehovet för barn med gemensam vårdnadshavare som bor på olika adresser bedöms för varje vårdnadshavare för sig. Detta innebär att ett barn kan ha olika tillsynsbehov beroende på vilken vårdnadshavare som barnet bor hos för tillfället.

FÖRSKOLA

- 56) Omsorg kan erbjudas till barn som har fyllt ett år t.o.m. den 7 augusti det år som barnet fyller sex år, i undantagsfall den 7 augusti det år som barnet fyller sju år. Om barnets vårdnadshavare inte säger upp platsen till ett annat datum eller begär att barnet ska gå kvar ytterligare ett extra år på förskolan, sker en central uppsägning av platsen den 7 augusti det år som barnet fyller sex år (och i undantagsfall sju år om barnet inte hade en skolplacering under året då barnet fyllde sex år).

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 57) Sollentuna kommun ansvarar för att barn som är placerade i en fristående eller kommunal förskola belägen i Sollentuna kommun ska erbjudas plats i en förskola så nära barnets eget hem som möjligt, om förskolan där barnet har sin placering läggs ner. Om det är möjligt, ska kommunen ta hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål.

Barn med eget behov av barnomsorg på grund av familjens situation i övrigt

- 58) Barn som inte har börjat i förskoleklass eller grundskola och som är i behov av barnomsorg på grund av barnets eget behov och familjens situation i övrigt kan ha rätt till barnomsorg i förskola. Barnets behov av barnomsorg i dessa fall prövas av utbildningsnämnden.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

Allmän förskola

- 59) Allmän förskola bedrivs tre timmar per dag under skoldagar i Sollentuna kommun. Det är verksamheten som bestämmer vilka tre timmar som ska anses vara allmän förskola på respektive verksamhet. Det är verksamhetens ansvar att informera berörda vårdnadshavare om detta.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.

- 60) Reglerna för allmän förskola tillämpas även för barn med placering i familjedaghem.

Detta är en regel som gäller för fristående verksamheter i form av familjedaghem.

FAMILJEDAGHEM

- 61) Omsorg kan erbjudas till barn som har fyllt ett år t.o.m. den 31 juli det år som barnet fyller nio år. Om barnets vårdnadshavare inte säger upp platsen till ett annat datum eller begär att barnet ska gå kvar på familjedaghemmet, sker en central uppsägning av platsen den 7 augusti det år som barnet fyller sex år (och i undantagsfall sju år om barnet inte hade en skolplacering under året då barnet fyllde sex år).

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i andra kommuner samt för fristående verksamheter.

- 62) En fungerande samverkan mellan flera familjedaghem rekommenderas av kommunen. Som en del av denna samverkan kan gruppverksamhet för barnen erbjudas. Likaså kan barnen erbjudas omsorg på ett annat familjedaghem inom samverkansgruppen om barnets ordinarie familjedaghem har stängt på grund av t.ex. semester eller sjukdom.

Samverkan kan också fungera som ett forum för yrkesmässig gemenskap för de dagbarnvårdare som ingår i gruppen.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i andra kommuner samt för fristående verksamheter.

Skolbarnsomsorg årskurs F-3 i familjedaghem

- 63) Skolbarnsomsorg för barn i årskurs F-3 i familjedaghem erbjuds från och med den 1 augusti det år som barnet börjar i förskoleklass t.o.m. den 31 juli året som barnet ska börja i årskurs 4. I undantagsfall gäller verksamheten även nioåringar i årskurs 4. Det är familjedaghemmet som måste meddela till utbildningskontoret att vårdnadshavaren har begärt att ett barn ska gå kvar på i familjedaghemmet även efter det att barnet har börjat i skolan.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i andra kommuner samt för fristående verksamheter.

Flerfamiljssystem

- 64) Flerfamiljssystemet är en form av familjedaghem som ska bestå av minst två familjer som skriver in barn i verksamheten. Åtminstone två av familjerna måste vara folkbokförda i Sollentuna och verksamheten måste bedrivas uteslutande i Sollentuna kommun.

Detta är en regel som gäller för fristående verksamheter i form av flerfamiljssystem.

- 65) Verksamhetsplaner ska utformas så att det framgår att verksamheten riktas till just de barn som ingår i det aktuella flerfamiljssystemet.

Detta är en regel som gäller för fristående verksamheter i form av flerfamiljssystem.

- 66) Ett flerfamiljssystem föreligger om minst två familjer samarbetar. Den enskilda huvudmannen för flerfamiljssystemet kan skriva in familjernas barn i verksamheten om barnen i övrigt uppfyller utbildningsnämndens krav för rätten att få barnomsorgsplats på del- eller heltid.

Detta är en regel som gäller för fristående verksamheter.

- 67) Ett inbördes avtal ska upprättas mellan familjerna i flerfamiljssystemet där öppethållande och tillgänglighet regleras.

Detta är en regel som gäller för fristående verksamheter i form av flerfamiljssystem.

- 68) Verksamheten ska vara tillgänglig minst tolv timmar per vecka under minst fyrtio veckor per år, med personal närvarande under öppethållandet.

Detta är en rekommendation som gäller för fristående verksamheter i form av flerfamiljssystem.

ÖPPEN FÖRSKOLA

- 69) Verksamheten ska vara tillgänglig minst tolv timmar per vecka under minst fyrtio veckor per år, med personal närvarande under öppethållandet.

- 70) Ett barn har rätt att gå i öppen förskola från åldern 0 år till dess att barnet börjar förskoleklass eller grundskola. Rätten gäller om barnet inte är placerad i någon annan form av offentligt finansierad barnomsorg, med undantag av barn som är placerade i ett flerfamiljssystem.

- 71) Sollentuna kommun lämnar inte ersättning för öppen förskoleverksamhet till andra kommuner eller fristående verksamheter som tar emot ett barn som har Sollentuna som sin hemkommun.

KOMMUNAL BARNOMSORG PÅ OBEKVÄM TID, D.V.S. NATTIS, I SOLLENTUNA KOMMUN

- 72) Det är endast barn som har Sollentuna som hemkommun som har rätt till kommunalt finansierad barnomsorg på obekväm tid i Sollentuna kommun.

- 73) Barnomsorg på obekväm tid anordnas såsom nattisverksamhet i Sollentuna kommun. Nattisverksamhet sker endast i kommunal regi i redan befintliga barnomsorgslokaler. Nattisverksamhet är pedagogisk verksamhet för barn som har fyllt ett år till och med vårterminens slut året som barnet ska sluta i årskurs 6.

- 74) Verksamheten ska bedrivas som en separat avdelning på enheten.

- 75) Barn som har beviljats placering på nattisverksamhet har förtur till barnomsorgsverksamhet på dagtid på veckodagar på samma enhet, under förutsättning att barnet uppfyller villkoren att gå på den aktuella verksamheten i övrigt.

- 76) Nattisverksamhet ska ha öppet på de tider som definieras som obekväm tid inom Sollentuna kommuns barnomsorg, inklusive storhelger.

- 77) Obekväm tid definieras inom Sollentuna kommuns barnomsorgsverksamhet som barnomsorg som inte erbjuds av barnets ordinarie barnomsorgsverksamhet, alternativ mellan kl. 18 och kl. 6 måndag till fredag, samt lördagar och söndagar, för barn som inte har en ordinarie placering inom barnomsorgsverksamhet.

- 78) Storhelger definieras inom Sollentuna kommuns barnomsorgs verksamhet som:
- a) tid från kl. 18:00 på dag före långfredagen till kl. 07:00 på dagen efter annandag påsk,
 - b) tid från kl. 18:00 på dag före pingstafton eller midsommarafton, till kl. 07:00 på vardag närmaste efter helgdagsaftonen,
 - c) tid från kl. 18:00 på dag före julafton eller nyårsafton till kl. 07:00 på vardag utom lördag närmaste efter helgdagsaftonen, och
 - d) tid från kl. 18:00 vardag närmaste före trettondag jul, första maj, Kristi Himmelfärds Dag, Nationaldagen eller Alla Helgons Dag, till kl. 07:00 måndag eller vardag närmaste efter trettondag jul, första maj, Kristi Himmelfärds Dag eller Nationaldagen.
- 79) Behovet av barnomsorg på obekvämtid föreligger om följande kriterier är uppfyllda:
- a) Samtliga vårdnadshavare som är folkbokförda med barnet förvärvsarbetar minst femtio procent av en heltidstjänst och att minst en del av arbetstiden, alternativt restiden till och från arbetet, utförs på tider som anses vara obekväma tider enligt Sollentuna kommuns definition.
 - b) Omsorgsbehovet är regelbundet och kontinuerligt, d.v.s. vara minst två månader.
 - c) Samtliga barnets vårdnadshavare som är folkbokförda med barnet ska verifiera sina arbetstider. Intyg från arbetsgivaren ska lämnas vid ansökan. Intyget ska styrka vilka arbetstider som är aktuella och att arbetstiderna är ett krav från arbetsgivaren...
 - d) Om synnerliga skäl finns, kan i undantagsfall barnomsorg beviljas på obekvämtid även när inte ovanstående kriterier är uppfyllda. Bedömning görs från fall till fall och är mycket restriktiv.
- 80) Vid ändring av vårdnadshavares schema, måste barnets ändrade tillsynsbehov styrkas med ett nytt schema med de ändrade tiderna. Schemat måste lämnas minst en månad innan ändringen ska träda i kraft.
- 81) Om barnet går på en annan ordinarie förskoleverksamhet eller på ett familjedaghem på dagtid, istället för förskoleverksamheten som delar lokal med nattsverksamheten, är det vårdnadshavarnas ansvar att ordna med hämtning och lämning av barnet på de olika verksamheterna
- 82) Vårdnadshavarna till skolbarn med en placering på natts kan ansöka om skolskjuts för barnet för distansen mellan den ordinarie verksamheten för skolbarnsomsorg på dagtid och nattsverksamheten. Kriterierna för skolskjuts i övrigt måste dock vara uppfyllda för att ansökan ska kunna beviljas. Skolskjuts beviljas aldrig för resor mellan nattsverksamheten och barnets bostad eller för resor mellan nattsverksamheten och barnets skola, t.ex. när ett barn inte har en ordinarie placering på skolans fritidshem.
- 83) Vårdnadshavare måste lämna in sin ansökan om barnomsorg på obekvämtid till utbildningskontoret minst en månad i förväg. Vårdnadshavare ansöker om pedagogisk omsorg på obekvämtid på en särskilt blankett som skickas sedan till utbildningskontoret.
- 84) Sollentuna kommun lämnar inte ersättning till andra kommuner eller fristående verksamheter som tar emot ett barn som har Sollentuna som sin hemkommun i sin barnomsorgs verksamhet på obekvämtid.
- 85) Om barnomsorg på obekvämtid upphör, är vårdnadshavarna skyldiga att anmäla de ändrade förhållandena till kommunen omedelbart. Vårdnadshavare ska sträva efter att lämna besked till verksamheten om att behovet av barnomsorg på obekvämtid kommer att upphöra minst en månad i förväg.

- 86) Utbildningskontoret ska besluta om att ett barns placering på barnomsorg på obekvämtid upphör med omedelbar verkan om behovet av platsen har upphört.
- 87) Om ett barn flyttar till en annan kommun upphör placeringen inom den pedagogiska omsorgen på obekvämtid i slutet av månaden då folkbokföringsadressen ändras till den nya kommunen.

FRITIDSHEM

Fritidshem årskurs F-3

- 88) Fritidshem för barn som går i årskurs F-3 erbjuds fr.o.m. den 1 augusti året som barnet ska börja i förskoleklass t.o.m. den 31 juli året som barnet ska börja i årskurs 4. I undantagsfall gäller verksamheten även nioåringar i årskurs 4, d.v.s. t.o.m. den 31 juli året som barnet ska börja i årskurs 5. Eftersom den centrala uppsägningen av förskolebarns barnomsorgsplaceringar sker den 7 augusti det år som barnet fyller sex år, kan barn som får en central uppsägning börja i fritidshemmet tidigast den 8 augusti året som barnet fyller sex år (och undantagsvis fem år). Detta gäller även för barn som fyller sju år under året, om barnet inte hade en skolplacering under året då barnet fyllde sex år.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 89) Barn i årskurs 4- 6 som är i behov av särskilt stöd får gå i fritidshemsverksamhet F-3 fram till och med vårtermins slut för årskurs 6, d.v.s. sista skoldagen i terminen, om barnet har fått dispens från utbildningskontoret för detta.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

Fritidshem årskurs 4-6

- 90) Fritidshem för barn som går i grundskolan årskurs 4-6 erbjuds fr.o.m. den 1 augusti året som barnet ska börja i årskurs 4 t.o.m. vårterminens slut, d.v.s. sista skoldagen i terminen, det år barnet ska börja i årskurs 7. I undantagsfall gäller verksamheten t.o.m. vårterminens slut det år som barnet ska börja i årskurs 8, d.v.s. om barnet fyller tretton år fr.o.m. den 1 januari året som barnet ska börja i årskurs 8.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 91) Om barnet går i en grundskola som inte erbjuder fritidshem för årskurs 6 kan vårdnadshavaren välja att låta barnet få gå kvar i fritidshem för årskurs 5. I annat fall sägs placeringen upp automatiskt fr.o.m. den 1 augusti året som barnet ska börja i årskurs 6.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

- 92) Vid stängning av det ordinarie fritidshemmet, ska den skolenhet där barnet har sin ordinarie fritidshemsplacering ombesörja transporten, från ordinarie fritidshemslokal till den tillfälliga fritidshemsplaceringen, om barnet går i skolan under dagen. Detta gäller endast de barn som har sin skolplacering och fritidshemsplacering i samma skolenhet.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.

- 93) När ett barn som går på en kommunal skola i Sollentuna har sin ordinarie fritidshemsplacering på ett kommunalt fritidshem som inte ligger inom barnets kommunala skolas geografiska område, måste barnets kommunala skola ombesörja transporten till det kommunala fritidshemmet, under förutsättningen att barnets vårdnadshavare inte har kunnat välja en kommunal fritidshemsplacering inom barnets kommunala skolas geografiska område.

När ett barn som går på en kommunal skola i Sollentuna har sitt ordinarie fritidshemsplacering på ett kommunalt fritidshem som inte ligger inom barnets kommunala skolas geografiska område, och barnet måste transporteras från fritidshemmet till skolan, måste barnets kommunala fritidshem ombesörja transporten till den kommunala skolan. Detta gäller endast under förutsättningen att barnets vårdnadshavare inte har kunnat välja en kommunal fritidshemsplacering inom barnets kommunala skolas geografiska område.

Detta är en regel för kommunala verksamheter belägna i Sollentuna kommun.

- 94) När ett barn som går på en fristående skola i Sollentuna har sitt ordinarie fritidshemsplacering på ett fritidshem som inte ligger inom barnets fristående skolas geografiska område, rekommenderas barnets fristående skola att ombesörja transporten till fritidshemmet. Detta under förutsättningen att barnets vårdnadshavare inte har kunnat välja en fritidshemsplacering inom barnets fristående skolas geografiska område.

När ett barn som går på en skola i Sollentuna har sin ordinarie fritidshemsplacering på ett fristående fritidshem som inte ligger inom barnets fristående skolas geografiska område, och barnet måste transporteras från fritidshemmet till skolan, måste barnets fristående fritidshem ombesörja transporten till skolan. Detta gäller endast under förutsättningen att barnets vårdnadshavare inte har kunnat välja en fritidshemsplacering inom barnets skolas geografiska område.

Detta är en rekommendation för fristående verksamheter.

Fritidshem för barn som är mottagna i grundskola (årskurs 1-6)

- 95) För barn som är mottagna i grundskola (årskurs 1-6) erbjuds fritidshem fr.o.m. den 1 augusti året som barnet börjar på grundskola t.o.m. vårterminens slut, d.v.s. sista skoldagen i terminen, det år då barnet fyller tretton år. Eftersom den centrala uppsägningen av förskolebarns barnomsorgsplaceringar sker den 7 augusti det år som barnet fyller sex år, kan barn som får en central uppsägning börja i fritidshemmet tidigast den 8 augusti året som barnet fyller sex år. Detta gäller även för barn som fyller sju år under året, om barnet inte hade en skolplacering under året då barnet fyllde sex år.

Detta är en regel som gäller för både kommunala verksamheter i Sollentuna kommun och i andra kommuner, samt för fristående verksamheter.

KÖREGLER FÖR BARNOMSORGSVERKSAMHETER I SOLLENTUNA KOMMUN

ALLMÄNT

- 96) Dessa köregler ska följas av barnomsorgsverksamheter belägna i Sollentuna kommun.

Detta är således en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för fristående verksamheter i Sollentuna kommun.

- 97) Om vårdnadshavarna inte kan komma överens är det **huvudsakligen den vårdnadshavare som har hand om barnets dagliga omsorg** som får bestämma om barnets barnomsorg. Detta innebär att en s.k. boendevårdnadshavare, d.v.s. en vårdnadshavare som har hand om barnet mer än 60 %, får bestämma över barnets barnomsorg, om vårdnadshavarna bor på olika adresser och inte är ense. Vid gemensam vårdnad, är det alltid den vårdnadshavare som ansöker om platsen som bestämmer över barnets barnomsorgsplacering när vårdnadshavarna inte är ense. Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter
- 98) När ett barn har två vårdnadshavare med gemensam vårdnad, får vilken som helst av vårdnadshavarna göra en ansökan om barnomsorgsplats för barnet. Dock kan varje barn endast ha en vårdnadshavare som är ansvarig för barnets ansökan om barnomsorg och barnets placeringar inom barnomsorgen i kommunens e-tjänst. Det är då alltid den vårdnadshavaren som har gjort den första ansökan om barnomsorg som står kvar som ansvarig för barnomsorgsansökningar och barnomsorgsplaceringar för barnet, även om barnet sedan har en period utan barnomsorgsplacering eller aktiv plats i kö till någon barnomsorgsverksamhet. Den betalningsansvarige vårdnadshavaren har även ensamt rätt att säga upp barnomsorgsplaceringar för barnet. Den andra vårdnadshavaren, dvs. vårdnadshavaren som inte har ansvaret för barnomsorgsansökan och barnomsorgsplatsen, har dock möjlighet att se vilka val som gjorts i kösystemet och information om barnets placering.

Ansökan om att flytta över ansvaret för ett barns barnomsorg i e-tjänsten görs på en blankett som tillhandahålls av utbildningskontoret.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.

- 99) Ködatum för barnet definieras som anmälningsdatum till respektive verksamhet som vårdnadshavarna har valt.

Ett barn kan dock inte få ett tidigare ködatum än tre månader efter datumet då barnet föddes, men det är möjligt för vårdnadshavare att ställa sitt barn i kö innan barnet är tre månader gammalt eftersom ködatumet ställs automatiskt till rätt datum.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.

- 100) Barnomsorgsverksamheterna ska erbjuda placering till barn baserat på vilket barn som har längst kötid, med hänsyn till de bestämmelserna om förtur och avsteg från kön som finns i dessa regler som undantag.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter

- 101) Ett barn utan barnomsorgsplacering får stå i kö till maximalt fem olika barnomsorgsverksamheter. Barnets vårdnadshavare rangordnar sina val.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.

- 102) När ett barn har fått vårdnadshavarens förstahandsalternativ som barnomsorgsplacering, förlorar barnet sin plats i kön på vårdnadshavarens andra- och tredjehandsalternativ. Om ett barn har fått vårdnadshavarens andra- eller tredjehandsalternativ som barnomsorgsplacering, står barnet kvar i kön på vårdnadshavarens förstahandsalternativ.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för kommunala verksamheter i andra kommuner och för fristående verksamheter.

- 103) När en vårdnadshavare tackar nej till en erbjuden barnomsorgsplacering för sitt barn, förlorar barnet sin plats i kön till den verksamhet som har erbjudit platsen.

Ovanstående gäller även för skolbarn i årskurs F-3, när vårdnadshavare har ansökt om barnomsorg i form av familjedaghem.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för fristående förskolor och familjedaghem i Sollentuna kommun.

Barn som ska flytta till Sollentuna kommun

- 104) Barn som planerar att flytta till Sollentuna kommun har rätt att stå i kö till kommunala förskolor på samma villkor som barn som redan bor i kommunen om vårdnadshavaren anmäler en framtida adress i Sollentuna till kommunen kontaktcenter. Adressen ska i så fall styrkas på ett lämpligt sätt, till exempel med hyres- eller köpekontrakt.

BARNOMSORG FÖR BARN SOM INTE HAR BÖRJAT I FÖRSKOLEKLASS/GRUNDSKOLA

- 105) Om flera barn har samma anmälningsdatum och önskemål om samma förskola ska födelsedatum gälla som turordning. Det innebär att de äldre barnen placeras före de yngre barnen i kön.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt för fristående verksamheter i Sollentuna kommun.

106) Förtur ska beviljas till:

- a) I första hand barn som placeras för första gången och som bedöms vara i behov av särskilt stöd enligt skollagens bestämmelser.
- b) I andra hand syskon till barn som redan är placerade inom den offentligt finansierade barnomsorgs verksamheten i Sollentuna kommun, om barnomsorgsavgiften för syskonen beräknas på samma hushålls inkomster. (Observera att denna syskonförtur gäller endast till den verksamhet som syskonet redan är placerad i).

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt för fristående verksamheter i Sollentuna kommun.

107) Barn i behov av särskilt stöd har inte rätt till förtur vid byte av förskola.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt för fristående verksamheter i Sollentuna kommun.

108) Barnets vårdnadshavare måste bekräfta sina köanmälningar och uppdatera önskat placeringsdatum minst tre gånger per år vid förfrågan. Utbildningskontoret meddelar vårdnadshavare när detta ska ske.

Vårdnadshavaren får då fyra veckor på sig att bekräfta sina val. Köanmälningar som inte bekräftas blir ogiltiga och tas bort från e-tjänsten.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt för fristående verksamheter i Sollentuna kommun.

109) Vårdnadshavare kan ändra barnets köuppgifter, t.ex. rangordning och välja nytt köalternativ. Vid anmälan till ny verksamhet får barnet ett nytt ködatum som gäller endast den nyvalda verksamheten.

Om vårdnadshavaren ändrar rangordning eller placeringsdatum på redan valda verksamheter påverkas dock inte ködatumet.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt för fristående verksamheter i Sollentuna kommun.

110) Svarstid för en vårdnadshavare att acceptera en erbjuden plats är minst en vecka.

För barn som redan har placering kan svarstiden kortas till två dagar förutsatt att verksamheten varit i muntlig kontakt med vårdnadshavaren innan erbjudandet går ut.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt för fristående verksamheter i Sollentuna kommun.

111) Verksamheten ansvarar för att förmedla aktuell information om placeringar till vårdnadshavare och utbildningskontoret.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt för fristående verksamheter i Sollentuna kommun.

112) Verksamheten ska skicka uppgifter om antalet lediga platser i sin verksamhet till systemansvarig handläggare på utbildningskontoret.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt för fristående verksamheter i Sollentuna kommun.

Platsgaranti

- 113) Enligt skollagen omfattas ett barn som står i kö till en kommunal förskola i Sollentuna av en så kallad platsgaranti dvs. Sollentuna kommun ska erbjuda barnet en plats på en förskola inom fyra månader från datumet då vårdnadshavare har anmält till kommunen att barnet vill ha en placering på en kommunal förskola. I Sollentuna kommun gäller denna platsgaranti även för barn som står i kö till fristående förskolor.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt en rekommendation för fristående verksamheter i Sollentuna kommun

- 114) Vårdnadshavare som vill återropa platsgarantin för sitt barn ska anmäla detta till kommunens kontaktcenter minst 2 veckor innan, dock maximalt 1 månad innan, datumet för barnets önskade placeringsstart.
- 115) Som garantiplacering ska kommunen erbjuda barnet en placering på den förskola som har lediga platser och som ligger närmast barnets bostad, alternativt en placering på den förskola som har lediga platser som ligger närmast området som vårdnadshavaren har uttryckt önskemål om, i de fall där barnets vårdnadshavare har önskat en placering för barnet inom ett annat område i kommunen än det området där barnets bostad ligger.

Avsteg

- 116) Förskolor får göra avsteg från köreglerna om kraftig snedfördelning i ålderssammansättning av gruppen kan påvisas. Detta innebär att verksamheten får göra avsteg utifrån åldersgruppsindelning ett - två år och tre - fem (och i undantagsfall sex) år under pågående läsår, d.v.s. om barnet erbjuds en plats med placeringsstart under perioden september till och med juli. Verksamheten anger avstegsorsak genom lämpligt val i systemet och det behövs inte något beslut från utbildningskontoret.

Undantaget är barn som erbjuds en plats med placeringsstart i augusti då det inte är tillåtet att göra avsteg från kön. Utbildningskontoret utför årligen kontroll av barn som har placeringsstart i augusti.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt för fristående verksamheter i Sollentuna kommun.

- 117) Kommunen rekommenderar att familjedaghem gör avsteg från kön i de fall familjedaghemmet redan har tre barn som är ett eller två år gamla.
- 118) Önskemål om övriga avsteg för barn som inte regleras ovan ska kommuniceras via brev, e-post eller telefon och avsteget ska sedan godkännas av utbildningskontoret innan erbjudandet skickas ut till vårdnadshavaren.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt för fristående verksamheter i Sollentuna kommun.

Övergång från barnomsorg för barn som inte har börjat i förskoleklass eller grundskola till fritidshem

- 119) Respektive barnomsorgsverksamhet för barn som inte har börjat i förskoleklass eller grundskola än meddelar till utbildningskontoret vilka barn som inte ska byta till fritidshem i samband med den centrala uppsägningen.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt för fristående verksamheter i Sollentuna kommun.

SKOLBARNSOMSORG

- 120) När vårdnadshavare gör en skolansökan för sitt barn till kommande läsår har de möjlighet att ange att de önskar en fritidshemsplats för sitt barn på samma skola.

Detta är en regel som gäller för kommunala verksamheter i Sollentuna kommun samt för fristående verksamheter i Sollentuna kommun.

REGLER FÖR ENSKILD HUVUDMAN MED BARNOMSORGVERKSAMHET

ALLMÄNT

- 121) Det är huvudmannens ansvar att skicka in en ny ansökan om att bedriva verksamhet till utbildningsnämnden om förändring sker företagsformen, om verksamheten byter lokal eller ändrar väsentligt på sina lokaler eller om verksamheten helt eller till väsentlig del ändras på något annat sätt.
- 122) Huvudmannen måste ha giltig F-skattsedel. Detta kontrollerar utbildningsnämnden årligen.
- 123) Huvudman måste skicka in en kopia på sin årsredovisning till utbildningskontoret årligen.
- 124) Vårdnadshavaren betalar barnomsorgsavgiften direkt till kommunen.
- 125) Om en enskild huvudman erhållit ersättning på felaktiga grunder blir huvudmannen följaktligen återbetalningsskyldig för detta belopp.