

Sollentuna författningssamling

Regler för skolplacering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i Sollentunas kommunala skolor

Utbildningsnämnden

Antagen av utbildningsnämnden	Ikraft	Tillhörighet
2025-12-08, § 84, Dnr UN-2025/01960	2026-01-01	Utbildningsnämnden



Sollentuna



Innehållsförteckning

1. Inledning och reglernas tillämpningsområde	3
2. Ansökan till förskoleklass och grundskola under den årliga skolansökan	3
2.1 När sker den årliga skolansökan?	3
2.2 Vilka omfattas av den årliga skolansökan?	3
2.3 Så här går skolansökan till	3
2.4 Vad händer om vårdnadshavarna inte ansöker om skolplacering eller om ansökan är ogiltig?	4
3. Ansökan till anpassad grundskola	4
4. Urval vid placering av elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	4
4.1 Vårdnadshavarnas önskemål	4
4.2 Närhetsprincipen	5
4.3 Kommunens urvalsgrunder	5
4.3.1 <i>Relativ närhet</i>	5
4.3.2 <i>Syskonförtur (förskoleklass – årskurs 6)</i>	6
4.3.3 <i>Lottning</i>	6
4.3.4 <i>Avståndsberäkning av relativ närhet när elev placerats på evakueringsskola</i>	6
5. Placering av elev under läsåret	6
6. Placering av elev från annan kommun	7
6.1 Placering av elev på grund av särskilda skäl	7
6.2 Placering av elev som vistas i hem för vård eller boende eller i skyddat boende	7
6.3 Placering av elev utifrån vårdnadshavarnas önskemål	7
7. Hur lång tid har en elev på sig att ta sin plats i anspråk?	8
8. Elev som flyttar till en annan kommun	8



1. Inledning och reglernas tillämpningsområde

I skollagen (2010:800) finns bestämmelser om hur placering av elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola ska gå till.

Syftet med detta dokument är att reglera vad som, utöver skollagens bestämmelser, ska gälla vid placering av elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i Sollentuna kommun. Dessa regler kompletterar därmed skollagen. I dokumentet återges skollagen i relevanta delar för tydliggörande.

Reglerna gäller endast för placering vid kommunala skolenheter i Sollentuna kommun. Reglerna avser inte fristående skolenheter.

Regler för placering i kommunal resursskola finns i separat regeldokument, se *Regler för skolplacering vid den kommunala resursskolan Brage (grundskola årskurs F – 9) i Sollentuna kommun*.

2. Ansökan till förskoleklass och grundskola under den årliga skolansökan

2.1 När sker den årliga skolansökan?

Sollentuna kommun har varje år en fast period för skolansökan till förskoleklass och grundskola inför kommande läsår. Den årliga skolansökan öppnar under januari månad inför kommande läsår. Utbildningskontoret fastställer vilka datum som gäller och publicerar dessa på kommunens hemsida.

2.2 Vilka omfattas av den årliga skolansökan?

- Barn som ska börja förskoleklass.
- Elever som går på en skolenhet där nästföljande årskurs inte finns.
- Elever som önskar byta skola.
- Elever som ska flytta inom Sollentuna eller till Sollentuna från en annan kommun och vill ansöka om skolplacering utifrån en kommande folkbokföringsadress. Vårdnadshavarna måste i samband med skolansökan kunna styrka den kommande folkbokföringsadressen med till exempel ett bostads- eller hyreskontrakt eller på annat sätt intyga att eleven kommer folkbokföras i Sollentuna under det läsår som ansökan om placeringen avser. Eleven jämföras då med elever som är folkbokförda i Sollentuna kommun.

Om flytt från annan kommun inte sker så som angetts i ansökan och eleven går i förskoleklass - årskurs 7, har eleven endast rätt att gå kvar i skolan läsåret ut och skrivs därefter ut från skolan. Om intyget inte godkänns placeras eleven i mån av plats efter att elever som är folkbokförda i Sollentuna har placerats, se punkt 6.3.

2.3 Så här går skolansökan till

Skolansökan genomförs i kommunens e-tjänst som finns på kommunens hemsida, www.sollentuna.se



Vårdnadshavarna måste ange tre alternativ och rangordna dem som första-, andra- och tredjehandsalternativ. Vårdnadshavarna kan söka till både kommunala och fristående skolenheter.

2.4 Vad händer om vårdnadshavarna inte ansöker om skolplacering eller om ansökan är ogiltig?

Utbildningsnämnden har ansvar för att alla skolpliktiga elever som har Sollentuna som hemkommun går i skolan. Skulle vårdnadshavarna av någon anledning avstå från att göra en skolansökan, måste eleven trots det placeras i en skola. Det gäller också om ansökan inte är giltig av någon anledning, till exempel om en av vårdnadshavarna avstår från att godkänna önskemål om skolplacering (och ingen undantagssituation föreligger). Om vårdnadshavarna trots påminnelser inte gör en aktiv och giltig skolansökan placeras eleven av utbildningsnämnden utifrån närhetsprincipen (se avsnitt 4.2).

3. Ansökan till anpassad grundskola

För att kunna ansöka om placering i en anpassad grundskola krävs det först att elevens hemkommun har fattat ett beslut om mottagande, dvs. att eleven ska tas emot i skolformen anpassad grundskola (se 7 kap. 5 § skollagen). När ett sådant beslut har fattats ansöker vårdnadshavarna om placering genom att vända sig direkt till den skolenhet som eleven önskar gå på.

Enligt skollagen kan en elev som är mottagen i skolformen anpassad grundskola få sin utbildning inom grundskolan, om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det, dvs. att läsa integrerat. Att vara integrerad innebär att eleven läser enligt anpassade grundskolans kursplaner i en grundskoleenhet. Vårdnadshavare som är intresserade av integrering för sitt barn gör ansökan om skolplacering i grundskola via kommunens e-tjänst, i samråd med skolan och utbildningskontoret.

4. Urval vid placering av elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

4.1 Vårdnadshavarnas önskemål

Enligt skollagens bestämmelser ska en elev placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Kommunen får dock frånga vårdnadshavares önskemål:

- om önskad placering medför att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts (den så kallade närhetsprincipen)
- om den önskade placeringen medför att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen (till exempel om det saknas plats på den önskade skolan)



- Om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero (gäller endast grundskolan och anpassade grundskolan)

Det är rektor för varje skolenhet som avgör hur många elever som får plats på varje skolenhet.

4.2 Närhetsprincipen

I Sollentuna kommun definieras en skola nära hemmet enligt följande:

- Förskoleklass – årskurs 3: skolan är belägen max 2 km från folkbokföringsadressen
- Årskurs 4 - 6: skolan är belägen max 3 km från folkbokföringsadressen.
- Årskurs 7 - 9: skolan är belägen max 4 km från folkbokföringsadressen.

Definitionen bygger på de avstånd som gäller för kostnadsfri skolskjuts.

En elev kan ha flera skolor nära hemmet. Vid mätning används den faktiska gång- och cykelvägen (inte fågelvägen) mellan elevens folkbokföringsadress och den sökta skolan.

4.3 Kommunens urvalsgrunder

Om en skola inte kan ta emot alla elever utifrån vårdnadshavarnas önskemål behöver kommunen göra ett urval för att avgöra vilka elever som kan beviljas placering.

Sollentuna kommun tillämpar följande urvalsgrunder i den ordning de anges:

1. Relativ närhet
2. Syskonförtur (förskoleklass – årskurs 6)
3. Lottning

4.3.1 Relativ närhet

Relativ närhet betyder att varje elevs avstånd från hemmet till sökt skola och alternativ skola, så kallad referensskola, jämförs med andra elevers motsvarande avstånd.

Med *hemmet* avses i regel elevens folkbokföringsadress.

Referensskola är elevens närmaste skola eller näst närmaste skola. Om eleven har sökt sin närmaste skola är referensskolan elevens näst närmaste skola. Om eleven inte har sökt sin närmaste skola är referensskolan elevens närmaste skola.

Avståndet till referensskolan, minus avståndet till den sökta skolan, resulterar i det relativa värdet som jämförs med andra elever. Ett högre relativt värde i uträkningen har företräde framför ett lägre relativt värde.

Ett räkneexempel

Elev A och B har önskat samma skola, men det finns inte plats för båda.



- Elev A har 750 meter till sin sökta skola. Elev A har 900 meter till sin referensskola. $900 - 750 = 150$ meter.
- Elev B har 600 meter till sin sökta skola. Elev B har 700 meter till sin referensskola. $700 - 600 = 100$ meter.

Det blir elev A som får platsen eftersom hen skulle ha fått längre till sin referensskola än elev B. Avståndet till referensskolan, minus med avståndet till den sökta skolan resulterar i det värde som jämförs.

Mätning av avstånd och bedömning av relativ närhet görs centralt av kommunen i kommunens egna vägnät. Mätningen avser den faktiska gång- eller cykelvägen till skolan. Kartan som utbildningskontoret använder är uppdaterad med senaste förändringar i vägnätet och gäller under det läsår skolansökan avser.

Den relativa närheten innebär inte att en elev är garanterad plats i den skola som ligger närmast hemmet eller att en elev som bor närmast den valda skolan automatiskt har förtur dit. Målet med att använda relativ närhet är att alla elever ska få plats på en skola som är relativt nära hemmet.

4.3.2 Syskonförtur (förskoleklass – årskurs 6)

I de fall två eller flera elever får samma relativa värde tillämpas syskonförtur. Det gäller elever som har syskon i förskoleklass – årskurs 6 på skolan under det aktuella läsåret som skolansökan avser.

Denna urvalsgrund gäller även för elever som lever i samma familj boende på samma folkbokföringsadress, de behöver inte vara biologiska syskon.

Observera att syskonet som redan går på den sökta skolan måste ha en placering på skolan under det aktuella läsåret för att denna urvalsgrund ska kunna tillämpas.

4.3.3 Lottning

Om två eller flera elever är lika berättigade till en placering på en viss skola när hänsyn har tagits till vårdnadshavarnas önskemål, relativ närhet och eventuell syskonförtur, så tillämpas lottning som urvalsgrund för att fastställa vilken eller vilka elever som har rätt till placeringen.

4.3.4 Avståndsberäkning av relativ närhet när elev placerats på evakueringsskola

Ibland kan elever behöva evakueras från kommunens skolor, till exempel vid omfattande renovering av skollokaler. Eleverna placeras då i tillfälliga skollokaler, en så kallad evakueringsskola. När evakueringsskola finns, mäts avståndet mellan elevens hem och den ordinarie skolan vid placering av elev utifrån relativ närhet.

5. Placering av elev under läsåret

Elever som önskar byta skola eller som flyttar in till Sollentuna kommun utanför perioden för den årliga skolansökan, kan ansöka och provas löpande under läsåret. Ansökan och provning görs enligt samma förfarande och urvalsgrunder som beskrivs ovan i avsnitt 4.



6. Placering av elev från annan kommun

6.1 Placering av elev på grund av särskilda skäl

Enligt skollagen har en elev rätt att bli mottagen i en annan kommuns skola, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens skola. Det är den mottagande kommunen som avgör om särskilda skäl föreligger efter att ha inhämtat yttrande från elevens hemkommun.

Vårdnadshavare kan ansöka om placering på grund av särskilda skäl skriftligen till Kontaktcenter i Sollentuna kommun.

Exempel på särskilda skäl kan vara att eleven bor i ett jour- eller familjehem. Prövningen görs utifrån omständigheterna i varje enskilt fall.

Om en elev får ett beslut om att särskilda skäl föreligger för att tas emot vid någon av kommunens skolenheter, används samma urvalsgrunder som för elever som har Sollentuna som hemkommun. När det gäller en elev som placerats i familjehem eller jourhem, tillämpas det aktuella hemmets adress, i stället för elevens folkbokföringsadress, vid tillämpning av relativ närhet.

6.2 Placering av elev som vistas i hem för vård eller boende eller i skyddat boende

Enligt skollagen har en elev som är folkbokförd i annan kommun, men vistas i sådant hem för vård eller boende som avses i 9 kap. 4 § socialtjänstlagen (2025:400) och som ligger i Sollentuna, rätt att bli mottagen i en förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola i Sollentuna. Detsamma gäller för barn och elever som vistas i ett sådant skyddat boende som avses i 9 kap. 6 § socialtjänstlagen.

En elev som omfattas av denna rätt placeras utifrån utbildningsnämndens urvalsgrunder.

6.3 Placering av elev utifrån vårdnadshavarnas önskemål

Enligt skollagen får Sollentuna kommun även ta emot en elev som bor i en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavarna.

Ansökan om placering görs av elevens vårdnadshavare via kommunens e-tjänst. E-tjänsten finns på kommunens hemsida, www.sollentuna.se. Efter att Sollentunas egna elever har placerats erbjuds övriga elever plats i mån av plats. Om det inte finns plats för alla elever från andra kommuner som vill gå i en viss kommunal skola, görs ett urval utifrån lottning.



7. Hur lång tid har en elev på sig att ta sin plats i anspråk?

En elev som har fått en ny placering i en kommunal förskoleklass eller på en kommunal grundskola eller kommunal anpassad grundskola måste ta denna plats i anspråk inom 10 skoldagar för att få behålla placeringen. För att ta en plats i anspråk måste eleven befinna sig på skolan. Om elevens vårdnadshavare anser att eleven har giltigt skäl att vänta mer än 10 skoldagar att ta platsen i anspråk, till exempel vid sjukdom, måste ett lämpligt intyg som styrker elevens skäl till frånvaron lämnas in till skolan för bedömning.

8. Elev som flyttar till en annan kommun

Om en elev som har en placering i förskoleklass - årskurs 7 på en kommunal skola i Sollentuna flyttar till en annan kommun innan läsåret har påbörjats, d.v.s. innan den 1 augusti, förlorar eleven sin rätt till placeringen. Det är vårdnadshavarnas skyldighet att anmäla eventuell flytt till den aktuella skolan.