



Dnr 2012/0192 KS-6
Diarietkod: Diarietkod: 274

Tillämpningsanvisningar till

Regler för användning av vissa lokaler i Edsbergs slott

Gäller fr o m 2013-01-01

Allmänt

Tillämpningsanvisningarna avser paradvåningen och källaren Saltvalvet i Edsbergs slott. Övriga utrymmen får inte beträdas.

Användaren ansvarar för att obehöriga inte får tillträde till lokalen och att ingen i sällskapet beträder andra lokaler än paradvåningen eller källaren Saltvalvet. Användaren svarar för att god ordning efterlevs och att stor varsamhet iakttas vad avser slottets möbler, utrustning, inredning och dekorationer.

Lokalerna ska återställas i samma skick som vid tillträdet.

Parkering

Bilar och leveransfordon ska parkeras på anvisade parkeringsplatser.

Rökförbud

Rökförbud gäller i hela byggnaden. Rökning får ske utomhus, befintliga askkoppar ska användas. Användaren ansvarar för att gästernas fimpar, tändstickor och annat skröp utanför askkoppar tas omhand. Tänk på brandrisken.

Alkoholförtäring

Alkoholförtäring utomhus får ske i enlighet med gällande lokala ordningsföreskrifter.

Larm och säkerhet

Användaren ska orientera sig om nödutgångar.

I paradvåningen får som mest 95-120 personer vistas samtidigt. I källaren Saltvalvet får som mest 25 personer vistas samtidigt.

Byggnaden är försedd med brand- och inbrottslarm. Kostnaden för uttryckning av brandkår eller vaktbolag som orsakas av användaren kommer att debiteras användaren.

Kommunens anlitate vaktbolag ronderar slottet. Vaktbolagets anvisningar ska följas.

Eldning i öppna spisar och kakelugnar får inte förekomma. Tomtebloss, fyrverkerier eller liknande får inte användas.

Levande ljus ska bevakas.

Användaren svarar för att belysningen är släckt, att vattenkranar, dörrar och fönster är stängda samt att ytterdörrar är låsta när lokalerna lämnas.

Paradvåningen ska larmas.

Uppkommen skada

Kostnaderna för eventuellt uppkommen skada regleras enligt kommunstyrelsens Regler för användning av vissa lokaler i Edsbergs slott samt skadeståndsrättsliga regler.

Mat och dryck

Vid sittande middagar i paradvången är 80 personer maximalt antal och i källaren Saltvalvet 25 personer.

Användaren anlitar själv företag för matleverans i förekommande fall. Företaget ges tillgång till slottets kök, som endast får användas för uppvärmning av mat och för disk. Köket får inte användas för tillagning av mat.

Sopor

Matsopor ska lämnas i soptunnorna öster om slottet mot Stallbacken. Övriga sopor måste användaren ta med sig.

Kvarglömda saker

Användaren ansvarar för kvarglömda klädesplagg eller andra tillhörigheter.

Städning

Kultur- och fritidskontoret bokar städning. Städkostnader faktureras användare i efterhand.

Bokning

Paradvåningen och källaren Saltvalvet kan bokas tillsammans eller var för sig.

Bokning sker hos kultur- och fritidskontoret.

Bokningsbekräftelse ska undertecknas av användaren.

Kontaktperson

Kontaktperson hos användaren ska utses med uppgift att ansvara för nycklar, larm, återställande med mera och som ska lämna lokalen sist.

Nycklar och information

Detaljerad information om lokalerna och nycklar lämnas i samband med bokningen.

Avbokning

Avbokning ska ske hos kultur- och fritidskontoret senast 72 timmar innan användningen. I annat fall faktureras städbolagets eventuella avbokningsavgift.

Rutinbeskrivning

Kultur- och fritidskontoret utarbetar detaljerade instruktioner till dessa tillämpningsanvisningar.