



Instruktion för kommundirektören i Solentuna kommun

Antagen av kommunstyrelsen 2017-12-11, § 232, Ddnr 2017/0630 KS

Gäller från 2018-01-01

Innehållsförteckning

Den rättsliga regleringen	2
Kommunallagen	2
Inledande bestämmelser	2
Direktörens benämning.....	2
Direktörens ställning	2
Instruktion.....	3
Kommunens ledande tjänsteman	3
Kommundirektörens uppgifter mot kommunstyrelsen och dess utskott	3
Kommundirektörens uppgifter mot kommunfullmäktige.....	3
Kommundirektörens uppgifter mot de kommunala bolagen.....	3
Kommunledningskontorets organisation.....	4
Chef för personalen på kommunledningskontoret	4
Chef för nämndernas förvaltningschefer	4
Kontakter med massmedia och övriga externa kontakter.....	4



Den rättsliga regleringen

Kommunallagen

I 7:e kapitlet kommunallagen (2017:725) finns de regler som rör de anställda i kommunen eller landstinget. För direktören regleras följande i 1-3 §§.

- *Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.*
- *Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.*
- *Direktören är inte valbar till förtroendeuppdrag i kommunen, landstinget eller kommunalförbund som kommunen eller landstinget är medlem i.*

Inledande bestämmelser

Direktörens benämning

Direktören i Sollentuna kommun benämns kommundirektör.

Direktörens ställning

Kommundirektören har den ledande ställningen bland de anställda i Sollentuna kommun.

Kommundirektören är chef för de anställda på kommunstyrelsens kontor (kommunledningskontoret) samt för nämndernas förvaltningschefer.

Kommundirektören kan inte underordnas annan anställd. Tjänsten som kommundirektör kan inte heller delas med annan anställd.

Vid kommundirektörens semester och annan frånvaro, dvs. när kommundirektören är förhindrad att utföra sitt uppdrag, ska dennes arbetsuppgifter hanteras av en tillförordnad kommundirektör. Den närmare regleringen av detta beslutas av kommunstyrelsen.



Instruktion

Kommunens ledande tjänsteman

Kommundirektören ska verka för att samarbetet mellan kommunförvaltningen och de förtroendevalda fungerar på ett tillfredsställande sätt. Detta för att säkerställa att den kommunala verksamheten fungerar på ett rättssäkert och effektivt sätt och att de politiska besluten får genomslagskraft.

Kommundirektören ansvarar för att det finns en god samordning mellan nämndernas förvaltningschefer och att dessa i sina uppdrag beaktar såväl de nämndspecifika frågorna som de kommunövergripande och anlägger ett kommunperspektiv i sitt arbete.

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i dess uppgift, enligt kommunallagen, att leda och samordna förvaltningen av kommunens uppgifter och ha uppsikt över de övriga nämndernas, de gemensamma nämndernas, kommunalförbundens och de kommunala bolagens verksamhet.

Kommundirektörens uppgifter mot kommunstyrelsen och dess utskott

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga fram förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut.

För ärenden som kommer från annan nämnd eller från ett kommunägt bolag har kommunstyrelsen det yttersta ansvaret för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag.

Kommundirektören ansvarar för att föredragning görs i kommunstyrelsen och dess utskott när så önskas. Sådan föredragning görs av kommunstyrelsen eller annan tjänsteman som kommunstyrelsen utser.

Kommundirektören ansvarar ytterst för att tillhandahålla sekretariat till kommunstyrelsen.

Kommundirektörens uppgifter mot kommunfullmäktige

Kommundirektören ska närvara vid fullmäktiges sammanträden och ansvarar för att även andra sakkunniga tjänstemän närvarar, i syfte att lämna sakupplysningar om så erfordras.

Kommundirektören ansvarar ytterst för att tillhandahålla sekretariat till kommunfullmäktige.

Kommundirektörens uppgifter mot de kommunala bolagen

Kommundirektörens uppgifter mot de kommunala bolagen framgår av särskilda beslut. Av de gemensamma ägardirektiven från fullmäktige till kommunens helägda bolag (Företagspolicy) framgår att före beslut om anställning av samt beslut om lön och andra anställningsförmåner för verkställande direktör, ska bolagsstyrelsen samråda med kommunstyrelsen i



SOLLENTUNA

FÖRFATTNINGSSAMLING

Solentuna kommun. Samrådet ska ske genom en process som leds av kommundirektören

Kommunledningskontorets organisation

Kommundirektören ansvarar för att det inom given budgetram finns personella resurser för de områden och verksamheter som kommunstyrelsen ska hantera enligt kommunallagen och fullmäktiges anvisningar.

I detta ansvar ingår att kommunledningskontoret är ändamålsenligt organiserat.

Kommundirektören beslutar om kommunledningskontorets indelning i avdelningar och enheter.

Chef för personalen på kommunledningskontoret

Kommundirektören anställer personalen vid kommunledningskontoret och fattar beslut i övriga personaladministrativa frågor.

Kommundirektörens rätt att delegera beslut om anställning och övriga personaladministrativa beslut, till annan anställd, framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Chef för nämndernas förvaltningschefer

Kommundirektören anställer, efter samråd med nämndens ordförande, nämndernas förvaltningschefer.

Kommundirektören fattar även beslut i övriga personaladministrativa frågor gällande förvaltningscheferna. Före beslut om avveckling av förvaltningschef ska kommundirektören samråda med nämndens ordförande.

Kontakter med massmedia och övriga externa kontakter

Kommundirektören ska verka för att det i hela kommunförvaltningen finns den öppenhet i bemötande av massmedia och allmänheten som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen.

Tjänstemannaorganisationen ska sträva efter bra externa relationer och ge korrekta uppgifter.

Riktlinjer för den externa kommunikationen finns i en av kommunfullmäktige beslutad policy.