



## **Funktionshinderpolicy för Sollentuna kommun**

Antagen av fullmäktige 2010-06-09, § 55

### **Terminologi**

Begreppet tillgänglighet har olika betydelser i kommunen. Tillgänglighet i betydelsen åtkomst/service/bemötande behandlas i kommunens Service- och tillgänglighetspolicy. Tillgänglighet för personer som har funktionsnedsättning behandlas i denna policy.

Socialstyrelsen har definierat<sup>1</sup> termerna funktionsnedsättning och funktionshinder enligt följande.

### **Funktionsnedsättning**

Nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga.

En funktionsnedsättning kan uppstå till följd av sjukdom eller annat tillstånd eller till följd av en medfödd eller förvärvad skada. Dessa kan vara bestående eller av övergående natur.

### **Funktionshinder**

Begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen.

Exempel på begränsningar är svårigheter att klara sig själv i det dagliga livet och bristande delaktighet i arbetslivet, i sociala relationer, i fritids- och kulturaktiviteter, i utbildning samt i demokratiska processer. Det handlar framför allt om bristande tillgänglighet i omgivningen. Den enskildes subjektiva bedömning avgör om funktionshinder föreligger.

Funktionshinder är inte något som en person har, utan det är miljön som är funktionshindrande.

### **Lagar och styrdokument**

Som stöd för att undanröja bristande tillgänglighet för personer som har funktionsnedsättning, finns olika lagar och styrdokument.

### **Konventioner**

FNs allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna har vidareutvecklats i ett antal konventioner, av vilka flera syftar till att personer som har funktionsnedsättning ska kunna vara fullt delaktiga och jämlika.

---

<sup>1</sup> Socialstyrelsens terminologiråd, 2007



## **Nationella lagar**

Det finns nationella lagar som förbjuder diskriminering på grund av funktionsnedsättning. Det finns också ett antal lagar och regler, som berör tillgänglighet och arbetet att skapa ett samhälle där alla kan vara delaktiga och jämlika.

## **Nationella handikappolitiska mål**

De nationella handikappolitiska målen är mångfald, delaktighet och jämlikhet:

- ”en samhällsgemenskap med mångfald som grund
- att samhället utformas så att människor med funktionshinder i alla åldrar blir fullt delaktiga i samhällslivet
- jämlikhet i levnadsvillkor för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionshinder”

Syftet med de nationella målen är att bekämpa diskriminering och att samhället utformas så att människor som har funktionsnedsättning blir fullt delaktiga. Tillgänglighet och bemötande är viktiga områden.

## **Sollentunas politiska styrdokument**

Flera av Sollentunas övriga politiska styrdokument värnar till viss del också om personer som har funktionsnedsättning. Som exempel kan nämnas Biblioteksplanen, Integrationspolitiskt program och Likabehandlingsplanen.



## **Vision**

Sollentuna kommun – fullt ut tillgänglig för alla..

## **Områden**

Ökad tillgänglighet innebär ofta förbättringar för alla.

Följande tre områden är viktiga för att uppnå tillgänglighet och därmed delaktighet och jämlikhet för alla.

1. Information och kommunikation
2. Fysisk miljö
3. Verksamheter

### **Information och kommunikation**

Tillgänglig information och kommunikation är en förutsättning för att kunna veta vad som händer, för att kunna delta och för att kunna påverka.

#### **Ansvar**

Samtliga nämnder har ett informations- och kommunikationsansvar. Språket i offentlig verksamhet ska vara vårdat, enkelt och begripligt.<sup>2</sup>

Kommunstyrelsen ansvarar för att informationen i de kommunövergripande informationskanalerna blir tillgänglig för så många som möjligt. Detta sker bland annat genom nationella riktlinjer<sup>3</sup> för hur kommunens webbplats utformas. Det sker också genom att förvalta innehållet i dokumentet Information tillgänglig för alla – en vägledning i hur vår information till allmänheten blir mer tillgänglig för personer som har funktionsnedsättning. Här finns också vägledning i hur till exempel sammanträden och konferenser kan bli mer tillgängliga för alla.

### **Fysisk miljö**

För att kunna ta del av och använda den byggda miljön (gator, parker, byggnader) ska den vara utformad så att den ska vara tillgänglig för alla. Avsteg från detta ska särskilt motiveras.

Alla som har tillträde till en verksamhetslokal eller en lokal dit allmänheten har tillträde, ska kunna komma in i, orientera sig i och kunna använda lokalen.

---

<sup>2</sup> Språklag (2009:600) 11 §

<sup>3</sup> Nationella riktlinjer för tillgänglighet på offentliga webbplatser, utarbetade av Verva och SKL



## Ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för att den fysiska yttre och inre miljön<sup>4</sup> inom det egna ansvarsområdet uppfyller gällande lagkrav beträffande tillgänglighet för personer som har funktionsnedsättning.

## Verksamheter

Den verksamhet som bedrivs i den fysiska miljön och som kommunen ansvarar för, ska vara tillgänglig för alla så att alla som har tillträde kan delta i den. Avsteg från detta ska särskilt motiveras.

## Ansvar

Samtliga nämnder ansvarar för att de verksamheter som bedrivs inom det egna ansvarsområdet ska vara tillgängliga för alla så att alla som har tillträde kan delta i dem. Avsteg från detta ska särskilt motiveras.

## Vägledning

För att kunna tillgodose tillgänglighetsaspekter behövs kunskap.

På uppdrag av regeringen samordnar Myndigheten för handikappolitisk samordning (Handisam) handikappolitiken i Sverige.

[www.handisam.se](http://www.handisam.se) innehåller vägledning för ökad tillgänglighet.

## Handikappråd

Kommunens handikappråd är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och de organisationer som företräder personer, som har funktionsnedsättning. Rådet ska beredas tillfälle att som remissorgan avge yttrande till kommunens nämnder i ärenden där det är av särskild vikt att synpunkter från personer som har funktionsnedsättning inhämtas före beslut.

I rådets uppgifter ingår också att förmedla sakkunskap till nämnderna och att medverka till att aspekter som rör personer som har funktionsnedsättning beaktas i nämnderna.

## Tillämpningsområde

Policyn gäller för kommunens nämnder i tillämpliga delar.

---

<sup>4</sup> Hänvisning till ”Vem gör vad i Sollentuna kommuns fastigheter”, gränsdragningslista mellan fastighetsägare och hyresgäst, bilaga till kommunens hyresavtal.