



Regler för användning av kommunvapen och logotyp

Antagen av kommunstyrelsen 2011-10-05, § 181
Reviderad av kommunfullmäktige 2021-12-16, § 160, Dnr 2021/0177
KS.050

§ 1

Inledning

Dessa regler anger i vilka sammanhang kommunens logotyp och vapen får användas samt vem som ger tillstånd till användning.

§ 2

Kommunvapnet

Kommunvapnet består av en vapensköld i blått med en balk av guld med tre vikingaskepp.



Vapnet inregistrerades 1974 hos Patent- och registreringsverket och blev därmed skyddat mot missbruk i kommersiella sammanhang.

Enligt lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar:

Kommunvapnet får användas som symbol av företag, föreningar och privatpersoner i olika sammanhang utan tillstånd från kommunen.

Tillstånd krävs dock om näringsidkare vill använda kommunens vapen som en del av sin logotyp eller varumärke. Näringsidkaren kan inte få ensamrätt till själva vapnet – detta för att garantera att även andra får utnyttja denna möjlighet. Kommunstyrelsen kan ge tillstånd efter samråd med Riksarkivet.

§ 3

Kommunens logotyp

Sollentuna kommuns logotyp består av en sammansättning av ovanstående vapensköld i kombination med namnet Sollentuna i ett särskilt typsnitt i en stående och en liggande version.



Sollentuna



Sollentuna

Utöver fyrfärgsversionen finns även versioner i svart och vitt.

Logotypen är kommunens egendom och dess uppgift är att stå som avsändarmärke och garant för myndighetens verksamhet och information. Logotypen ska vara varumärkesskyddad.

Kommunens logotyp ska alltid, och får i regel endast finnas med i de sammanhang där kommunen står som

- Ensam aktör/avsändare
- En av aktörerna/avsändarna vid samverkan med andra
- Aktiv sponsor vid särskilt evenemang
- Administratör i ett socialt media

I andra fall än ovan kan kommunstyrelsen ge tillstånd att använda logotypen.

Kommunens logotyp får inte förvanskas.

Kommunens logotyp får inte störas av andra grafiska element. En frizon måste tillämpas.

§ 4

Övriga styrdokument

I Sollentunas författningssamling finns det ett antal övriga styrdokument som reglerar området information och kommunikation samt de kanaler vi använder.

Kommunledningskontoret har tillämpningsanvisningar för hanteringen av kommunens logotyp och grafiska profil.