



It-policy

för

Solentuna kommun

Antagen av fullmäktige 2011-10-19, § 125

Innehållsförteckning

1	Inledning	2
1.1	It-policy	2
1.2	E-vision	2
1.3	Informationssäkerhetspolicy	2
2	Styrande principer	2
2.1	Fokusera på användarens behov	2
2.2	It ska underlätta tillgången till kommunens information och tjänster	3
2.4	Konsolidera mängden it-lösningar	3
2.5	Trygga individens rättssäkerhet och integritet	3
2.6	Uppmuntra till samverkan	3
2.7	Fokusera på effekter	3
2.8	Hantera teknik som en investering	3
3	It-baserad information	3
4	Användning av it	4
5	Kommungemensamma system	4
6	Styrning och ansvar	4
6.1	Kommunfullmäktige	4
6.2	Kommunstyrelsen	5
6.3	Nämnderna	5
7	Revidering av it-policy	5



1 Inledning

Sollentuna kommuns övergripande styrdokument inom it-området är

- It-policyn
- E-visionen

Därutöver gäller kommunens Policy för Informationssäkerhet för säkerställande av kommunens informationstillgångar.

1.1 It-policy

Med it-policy avses policy för informations- och kommunikationsteknik.

Policyn beskriver ett gemensamt förhållningssätt för användning av teknik samt utveckling av informations- och kommunikationslösningar.

Policyn är styrande för användandet av it i verksamheterna och ett stöd för kommunens övergripande verksamhetsutveckling. It-policyn ska bidra till att uppfylla målen för den kommunala verksamheten.

1.2 E-vision

E-visionen är en bild av framtiden vilken är vägledande för Sollentunas it-stödda verksamhetsutveckling.

1.3 Informationssäkerhetspolicy

Informationssäkerhetspolicyn beskriver hur kommunen på bästa sätt ska upprätthålla en säker informationshantering.

2 Styrande principer

Nedanstående styrande principer gäller och ska tjäna som guider för alla medarbetare i arbetet med verksamhets och it-utveckling.

1. Fokusera på användarens behov
2. It ska underlätta tillgången till kommunens information och tjänster
3. Koppla lägesinformation till all information och alla objekt som har läge.
4. Konsolidera mängden it-lösningar
5. Trygga individens rättssäkerhet och integritet
6. Uppmuntra till samverkan
7. Fokusera på effekter
8. Hantera teknik som en investering

2.1 Fokusera på användarens behov

Allt arbete och alla kontakter som verksamheten innehåller ska formas utifrån behoven hos användaren och målgruppen. Målgrupper kan vara medborgare, unga, äldre, medarbetare, turister, företag, andra myndigheter och andra intressenter



2.2 It ska underlätta tillgången till kommunens information och tjänster

Sollentunas e-tjänster, system och digitala information bidrar dagligen till nytta och ökad livskvalitet för de som använder dem.

2.3 Koppla lägesinformation till all information och alla objekt som har läge

Kommunen ska tillse att geografisk data, lägesbesättning, kopplas till övrig information där så är möjligt.

2.4 Konsolidera mängden it-lösningar

Kommunen ska inte dubbelarbeta med integrationer, kompetenser och licenser för olika system avseende samma typ av lösning.

2.5 Trygga individens rättssäkerhet och integritet

Vid val av utformning av e-tjänster och it-system ska individens integritet och rättssäkerhet tryggas.

2.6 Uppmuntra till samverkan

Kommunen ska samarbeta med andra verksamheter inom kommunen, andra kommuner, myndigheter, föreningar och bolag för att förverkliga kommunens e-vision.

2.7 Fokusera på effekter

Kommunen ska mäta och värdera it-utveckling i verksamheter och processer utifrån resultat, medborgarnytta och nytta för Sollentuna kommun.

2.8 Hantera teknik som en investering

Teknik ska ses som en investering som möjliggör att verksamhetens mål kan uppfyllas.

3 It-baserad information

Kommunens information är en nyckelresurs för dess verksamheter.

Ansvar för att skapa och upprätthålla rätt information i kommunens it-system ska vara fastställt och fördelat i organisationen på ett tydligt sätt, enligt nedanstående kriterier.

- Grundsynen är att information är tillgänglig för alla berörda och anpassad till målgruppernas behov
- Behörighet ska där så är tillämpligt tilldelas formellt enligt dokumenterade rutiner
- Informationsägare ska utses
- Lagring och arkivering ska följa gällande lagar och standarder
- Upphovsrättsliga aspekter och etiska regler ska beaktas



- Verksamhetskritisk information ska finnas i digital form och lätt åtkomlig för behöriga användare

4 Användning av it

Kommunen ska, som ambition, ha en modern och enkel förvaltning som bygger på öppenhet, effektivitet och ökad grad av elektroniska processer.

Kommunens it-system, e-tjänster och e-förvaltning ska kännetecknas av nedanstående ambitioner:

- Medarbetare, kommuninvånare och övriga ska erbjudas tjänster genom lämplig kanal, inklusive tillgång via webb och mobila enheter
- Mångfald, jämställdhet, jämlikhet och funktionshinder ska beaktas vid utbildning och kompetensutveckling inom it samt vid kravställning, anskaffning och upphandling av it-produkter och tjänster
- It ska stödja en god arbetsmiljö
- Medarbetare ska ha nödvändiga kunskaper i de system man ska arbeta i och erbjudas den utbildning som krävs
- It-säkerhets-, åtkomst- och tillgänglighetsfrågor ska prioriteras och kontinuerligt övervakas
- Miljöriktiga lösningar ska tillämpas

5 Kommungemensamma system

Ett kommungemensamt system är ett it-system som uppfyller ett eller flera av nedanstående syften:

- Systemet är anskaffat för användning av flera förvaltningar av kommungemensamma, tillgänglighets-, ekonomiska eller administrativa skäl
- Systemet används av två eller flera nämnder/förvaltningar i kommunen

Målsättningen med kommungemensamma system är att skapa effektiva stödprocesser för att hålla nere verksamhetens kostnader.

Kommungemensamma system bidrar till att skapa högre kvalitet i verksamheten samt tillföra en enhetlig, tillgänglig, säker och kostnadseffektiv it-infrastruktur.

6 Styrning och ansvar

6.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar om kommunens gemensamma e-vision och it-policy.



6.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar om vilka system som är kommungemensamma system samt beslutar om eventuellt avsteg från användandet av kommungemensamma system.

Kommunstyrelsen utfärdar regler och kompletterande dokument kopplade till denna policy.

6.3 Nämnderna

Nämnderna ska årligen upprätta fleråriga it-planer för den egna verksamheten i överensstämmelse med kommunens it-policy och e-strategi. Planerna ska redovisas till kommunstyrelsen.

Nämnderna ansvarar för att it används och utvecklas inom det egna området på ett relevant sätt.

7 Revidering av it-policy

Översyn av it-policyn görs varje mandatperiod.