Sollentuna författningssamling

Delegationsordning

Utbildningsnämnden

Antagen av utbildningsnämnden	Ikraft	Tillhörighet
2022-02-22, § 15, Dnr 2021/2556 UN	2022-03-01	Utbildningsnämnden

Sollentuna

Innehållsförteckning

Innehåll

1. Förutsättningar för delegering 3

1.1 Lagreglering om delegering *3*

1.2 Brådskande ärenden *1*

1.3 Vid jäv hos delegat *1*

1.4 Vid tveksamhet el. dyl. hos delegat *1*

1.5 Delegationsbeslut i presidiet *1*

1.6 Tillförordnad tjänsteman *1*

1.7 Generell beslutanderätt *1*

1.8 Vidaredelegering *2*

1.9 Anmälan av delegationsbeslut till utbildningsnämnden *2*

1.10 Definition av verkställighet *2*

1.11 Förteckning över delegater m.m. *2*

1. Revideringshistorik 2

1. Förutsättningar för delegering

1.1 Lagreglering om delegering

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. och 7 kap. kommunallagen (2017:725). I denna delegationsordning används förkortning KL för kommunallagen.

1.1.1 Nämnddelegering

6 kap. 37 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 38 §.

1.1.2 Delegering till tjänsteman

7 kap. 5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

1.1.3 Vidaredelegering

7 kap. 6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till förvaltningschefen.

1.1.4 Delegeringsförbud

6 kap. 38 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Punkt 3 ovan innebär att delegationen inte får utnyttjas om delegaten inser att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

1.1.5 Anmälningsskyldighet

6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 5 § och 6 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. För det fall en viss typ av beslut inte behöver anmälas till nämnd, anges detta i anslutning till delegationspunkten i detta dokument.

1.2 Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Sådant beslut ska anmälas och föredras vid utbildningsnämndens nästa sammanträde.

Denna speciella delegation framgår av punkt 1 i förteckningen över delegater (se bilaga).

1.3 Vid jäv hos delegat

När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten ska beslut fattas av förvaltningschefen.

När jäv eller annat förfall föreligger för förvaltningschefen ska beslut fattas av utbildningsnämnden.

1.4 Vid tveksamhet el. dyl. hos delegat

Delegationerna avser generellt rutinärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt ska beslut fattas av utbildningsnämnden.

Delegat ska överlämna ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet påkallar detta, t.ex. om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om nämndens inställning inte är känd.

1.5 Delegationsbeslut i presidiet

Ärende som ska avgöras av utbildningsnämndens presidium ska överlämnas till utbildningsnämnden för avgörande om det begärs av presidiet genom majoritetsbeslut.

1.6 Tillförordnad tjänsteman

Samma delegation, som för delegat, gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

1.7 Generell beslutanderätt

Delegatens närmaste överordnade chef har delegationsrätt i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges.

1.8 Vidaredelegering

Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till anställd hos kommunen.

1.9 Anmälan av delegationsbeslut till utbildningsnämnden

Delegationsbeslut får anmälas till utbildningsnämnden genom att förteckning över beslut hålls tillgänglig vid nämndens sammanträde. Samtliga beslut fattat enligt denna delegationsordning, förutom ordförandebeslut i brådskande ärenden som regleras av egen punkt ovan, ska anmälas till nämnden företrädesvis nästkommande sammanträde eller, om inte detta är möjligt, så snart som möjligt därefter.

Även beslut som fattas på vidaredelegation från förvaltningschefen till anställd ska anmälas på samma sätt som om den anställde hade fått sin delegationsrätt direkt från nämnden.

1.10 Definition av verkställighet

En åtgärd som är av rent förberedande eller rent verkställande art kallas verkställighet. Sådana åtgärder delegeras inte. Ett kännetecken för att en åtgärd utgör verkställighet är att det finns ett begränsat utrymme för självständiga bedömningar. Inom de områden för vilka kommunen antagit styrande dokument om principer, ramar och riktlinjer utökas mängden åtgärder som utgör verkställighet. Ett klart exempel på verkställighet är debitering enligt avgiftstaxa. Den överhängande delen av alla rutinbetonade åtgärder som vidtas i den dagliga verksamheten utgör verkställighet. Det är därför inte möjligt att specificera samtliga. Det innebär att det kan uppstå fråga om orsaken till att en ärendetyp inte är upptagen i delegationsordningen.

1.11 Förteckning över delegater m.m.

För delegatförteckningen, se bilaga.

1. Revideringshistorik

- Antagen av utbildningsnämnden 2022-02-22 § 15, Dnr 2021/2556 UN, träder i kraft 2022-03-01
- Reviderad av utbildningsnämnden 2023-06-13 § 41, Dnr UN-2023/01127, träder i kraft 2023-07-01
- Reviderad av utbildningsnämnden 2023-10-24 § 67, Dnr UN-2023/02055, träder i kraft 2023-11-01
- Reviderad genom ordförandebeslut, 2024-02-15, Dnr UN-2024/00336, träder i kraft 2024-02-15
- Reviderad av utbildningsnämnden 2024-11-19 § 70, Dnr UN-2024/02142, träder i kraft 2024-12-01
- Reviderad av utbildningsnämnden 2025-12-08 § 86, Dnr UN-2025/01974, träder i kraft 2025-12-15

- Reviderad av utbildningsnämnden 2026-09-29 § 61, Dnr UN 2026/01275, träder i kraft 2026-10-01