



Delegationsordning
för
samhällsbyggnadsnämnden

Antagen av samhällsbyggnadsnämnden 2019-01-15, § 4
Reviderad av samhällsbyggnadsnämnden 2019-09-24, § 77
(2019/0010 SHBN)

Innehållsförteckning

Lagregler om delegering.....	3
Nämnddelegering.....	3
Delegeringsförbud	3
Anmälningsskyldighet	3
Brådskande ärenden.....	3
Delegationsbeslut inom eget ansvarsområde.....	3
Generell delegationsrätt	3
Tillförordnad tjänsteman	4
Vid tveksamhet eller dylikt hos delegat	4
Anmälan av delegationsbeslut till nämnden	4
Överklagande av delegationsbeslut	4
Beslut enligt särskild lagstiftning	6
Plan- och bygglagen	6
Yttranden m. m.	6
Fastighetsärenden	7
Köp och försäljning av fastighet eller fastighetsdel, inom ramen för fullmäktiges bemyndigande.....	7
Nyttjanderätter	7
Namnsättningsärenden.....	8
Utlämnande av allmän handling	8
Rättelse av skrivfel m.m.	8
Överklaganden.....	9
Upphandling	10
Exploatering gata och park.....	10
Övriga ärenden	10



Besluta om upphandling av tjänst för upprättande av detaljplaner, under förutsättning av att SHBN fattat beslut om planuppdrag	10
Ekonomisk förvaltning	11
Brådskande ärenden.....	11
Övrigt.....	11
Tillägg till avtal	11
Tillämpade förkortningar.....	12
Delegater.....	12
Lagstiftning.....	16
Övriga förkortningar.....	16



Lagregler om delegering

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i **6 kap. kommunallagen**.

Nämnddelegering

37 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 38 §.

Delegeringsförbud

38 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Punkt 3 ovan innebär att delegationen inte får utnyttjas om delegaten inser att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Anmälningsskyldighet

40 § Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

Brådskande ärenden

Enligt **6 kap. 39 § kommunallagen** får en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Denna speciella delegation framgår av punkt I.1 i delegationsordningen.

Sådant beslut ska anmälas vid samhällsbyggnadsnämndens nästa sammanträde.

Delegationsbeslut inom eget ansvarsområde

Respektive delegat fattar delegationsbeslut enligt denna delegationsordning inom sitt eget ansvarsområde.

Generell delegationsrätt

Delegatens närmaste överordnade chef har rätt att fatta delegationsbeslut i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges.



Tillförordnad tjänsteman

Samma delegation, som för delegat, gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

Vid jäv hos delegat

När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten, inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef. När jäv eller annat förfall föreligger även för såväl närmaste samt överordnad chef ska beslut fattas av samhällsbyggnadsnämnden.

Vid tveksamhet eller dylikt hos delegat

Delegationerna avser generellt rutinärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt ska beslut fattas av samhällsbyggnadsnämnden.

Delegat ska överlämna ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet påkallar detta, t.ex. om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om nämndens inställning inte är känd.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Delegationsbeslut anmäls till nämnden genom att förteckning över beslut delges nämnden och besluten hålls tillgängliga vid nämndens sammanträde.

Överklagande av delegationsbeslut

Delegationsbeslut kan normalt överklagas på samma sätt som beslut av nämnden i sin helhet.

Beslut som överklagas med stöd av särskilda regler i speciallagstiftning som t.ex. plan- och bygglagen eller offentlighets- och sekretesslagen överklagas av den som beslutet angår inom tre veckor från det att han eller hon fick del av beslutet (s.k. förvaltningsbesvär). Om beslutet går den enskilde emot, ska han eller hon underrättas skriftligt om hur beslutet kan överklagas.

Övriga överklagbara beslut, dvs. sådana som överklagas med stöd av kommunallagen (s.k. laglighetsprövning) kan överklagas inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. När det gäller beslut som anmälts till nämnd räknas tiden från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet från det nämndsammanträde där beslutet anmäldes har justerats. Fullföljdshänvisning behöver inte lämnas.

Disposition

Delegationsordningen är disponerad på följande sätt:

- A Beslut enligt särskild lagstiftning
- A 1 Plan- och bygglagen



A 2	Yttranden mm
B	Fastighetsärenden
C	Namnsättningsärenden
D	Utlämnande av allmän handling
E	Rättelse av skrivfel m.m.
F	Överklaganden
G	Upphandling
H	Ekonomisk förvaltning
I	Brådskande ärenden (s.k. ordförandebeslut)



Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrift eller lagrum	Anmärkning
A	Beslut enligt särskild lagstiftning			
A.1	Plan- och bygglagen			
A.1.1	Detaljplaner			
A 1.1.1	Beslut om finansiering av enstaka detaljplaner genom planavtal, eller planavgift enligt taxa	KLK 542 KLK 548		
A.1.2	Gatukostnader			
A.1.2.1	Beslut om enskilda ersättningsskyldighet i enlighet med beslut om gatukostnader m.m.	KLK 543 KLK 542	PBL 6:35	
A.1.2.2	Beslut om jämkning av enskilda skyldighet att betala gatukostnader m.m.	KLK 543 KLK 542	PBL 6:33 PBL 6:37	
A.1.2.3	Beslut om avbetalning avseende betalningsskyldighet för gatukostnader m.m.	KLK 543 KLK 542	PBL 6:36	
A.2	Yttranden m. m.			
A.2.1	Yttranden eller ansökningar till annan myndighet.	KLK 548		Avser ärenden där SHBN ska yttra sig i form av nämnd för plan- och byggväsendet



Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrift eller lagrum	Anmärkning
B	Fastighetsärenden			
B.1	Köp och försäljning av fastighet eller fastighetsdel, inom ramen för fullmäktiges bemyndigande Gäller även byte, fastighetsreglering och inlösen			Avser köp och försäljning av fastigheter som är nödvändiga för genomförande av detaljplan.
B.1.1	- där köpeskillingen eller vederlag ej överstiger 500 tkr	KLK 543 KLK5412		
B.1.2	- där köpeskillingen eller vederlag ej överstiger 3,5 Mkr	KLK 542		
B.2	Nyttjanderätter			
B.2.1	Ingå avtal om arrende och övriga nyttjanderätter samt säga upp sådana avtal	KLK543 KLK542 KLK5412		Gäller upplåtelser som är nödvändiga för genomförande av detaljplan
B.2.2	Upplåta servitut i av kommunen ägd fastighet eller tillförsäkra kommunen rätt till servitut i annans fastighet. Behörigheten omfattar även rätt att upphäva eller ändra servitut	KLK542 KLK5412		Gäller servitut som är nödvändiga för genomförande av detaljplan



Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrift eller lagrum	Anmärkning
C	Namnsättningsärenden			
C.1	Namnsättning av kvarter	KLK507		
C.2	Namnsättning av gårdsadressområden	KLK504		
C.3	Sätta belägenhetsadresser (adressättning)	KLK 507		
C.4	Beslut i ärenden om fastställande av belägenhetsadresser och lägenhetsnummer	KLK507	10 och 11 §§ lagen om lägenhetsregister	
D	Utlämnande av allmän handling			
D.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling	KLK221 KLK 102 KLK 121	6 kap. 4 § OSL	
D.2	Beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll	KLK 221 KLK 102 KLK121	10 kap. 14 § m.fl. OSL	
E	Rättelse av skrivfel m.m.			
E.1	Rättelse av skrivfel m.m. i beslut, enligt förvaltningslagen	KLK548 KLK 127	36 § FL	



Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrift eller lagrum	Anmärkning
F	Överklaganden			
F.1	Besluta om ett överklagande kommit in i rätt tid och i förekommande fall avvisa överklagandet	Delegaten i ursprungsbeslutet KLK127 KLK549 KLK505	45 § FL	
F.2	Omprövning av beslut som överklagats	KLK542 KLK5410 KLK548 KLK531	37,38,39 § FL	För det fall det ursprungliga beslutet är taget med stöd av delegation
F.3	Yttrande till domstol i ärenden där delegats beslut har överklagats	KLK542 KLK5410 KLK548 KLK531 KLK 102		Gäller ärenden som inte omfattas av KS:s processbehörighet



Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrift eller lagrum	Anmärkning
G	Upphandling			
G.1	Exploatering gata och park		Inkluderar även ändrings- och tilläggssarbeten sk ÄTOR och pågående entreprenader	I delegationerna ingår även avrop från befintliga ramavtal och för s.k. andra konkurrensutsättning enligt 7 kap. 8 § LOU
G.1.1	Besluta om upphandling samt utse vinnande anbud för åtgärder som krävs för exploateringsprojekt eller för genomförande av detaljplan			
G.1.1.1	- avseende objekt med en beräknad kostnad om högst 500 tkr	KLK543 KLK532 KLK546		
G.1.1.2	- avseende objekt med en beräknad kostnad om högst 2,0 Mkr	KLK533		
G.1.1.3	- avseende objekt med en beräknad kostnad om högst 3,5 Mkr	KLK542 KLK531		
G.2	Övriga ärenden			
G.2.1	Besluta om upphandling av tjänst för upprättande av detaljplaner, under förutsättning av att SHBN fattat beslut om planuppdrag	KLK548		I delegationen ingår även avrop från befintliga ramavtal och för s.k. andra konkurrensutsättning enligt 7 kap. 8 § LOU.
G.2.2	Besluta om upphandling och anta eller förkasta anbud avseende varor och tjänster som rör den löpande förvaltningen eller är särskilt budgeterade, upp till	KLK531 KLK542 KLK548 KLK5410		I delegationen ingår även avrop från befintliga ramavtal och för s.k. andra konkurrensutsättning enligt 7 kap. 8 § LOU



	500 tkr per upphandlingstillfälle			
H	Ekonomisk förvaltning			
H.1	Betalningsanstånd med fordringar inom nämndens ansvarsområde	KLK 201 KLK 241		
I	Brådskande ärenden			
I.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordf.	6 kap. 36 § KL	
J	Övrigt			
J.1	Tillägg till avtal			
J.1.1	Besluta om tillägg till och ändring av avtal	KLK542 KLK548 KLK531 KLK5410		Gäller under förutsättning av att tillägget eller ändringen inte ändrar det ursprungliga syftet med avtalet och att tillägget inte är till nackdel för kommunen. Resp. chef beslutar inom sitt område



Tillämpade förkortningar

Delegater

Förkortning		Tjänstebenenämning	Kommentar
1. Fristående funktioner och administrativa avdelningen			
10. Fristående funktioner och avdelningschef			
KSO		Kommunstyrelsens ordförande	
KS 1 vo		Kommunstyrelsens 1e vice ordförande	
KS 2 vo		Kommunstyrelsens 2e vice ordförande	
KLK101		Kommundirektör	
KLK102		Kommunjurist	
KLK103		Administrativ chef	Avdelningschef
11. IT-enheten			
KLK111		IT-chef	Enhetschef
12. Kansli- och säkerhetsenheten			
KLK121		Kansli- och säkerhetschef	Enhetschef
KLK122		Bitr.säkerhetschef	
KLK123		Kommunregistrator	
KLK124		Kommunarkivarie	
KLK125		E-arkivarie	
KLK126		Kommunsekreterare	
KLK127		Nämndsekreterare	
2. Ekonomiavdelningen			
20. Stab			
KLK201		Ekonomichef	Avdelningschef
KLK202		Finanschef	



KLK203		Chefsekonom	
KLK204		Utredare	
21. Controllerenheten			
KLK211		Chef för controllerenheten	Enhetschef
22. Inköpsenheten			
KLK221		Inköpschef	Enhetschef
23. Lokalenheten			
KLK231		t.f. Chef för lokalenheten	Enhetschef
24. Redovisningsenheten			
KLK241		Redovisningschef	Enhetschef
KLK242		Redovisningsekonom	
KLK243		Redovisningsekonom	
KLK244		Ekonomiassistent	
3. Avdelningen för samordning och kommunikation			
30. Stab			
KLK301		Avdelningschef för samordning och kommunikation	Avdelningschef
31. Kommunikationsenheten			
KLK311		Chef för kommunikationsenheten	Enhetschef
4. Personalavdelningen			
40. Personal			
KLK401		Personalchef	Avdelningschef
KLK402		Förhandlingschef	
KLK403		HR-strateg	
41. Löneenheten			
KLK411		Lönechef	Enhetschef
KLK412		Löneadministratör	
KLK413		PA-konsult/Löneadmin	
5. Samhällsbyggnadsavdelningen			



50. Stabsenheten			
KLK501		Samhällsbyggnadschef	Avdelnings- chef
KLK502		Stabschef	Enhetschef
KLK503		Controller	
KLK504		Kommunantikvarie	
KLK505		Registrator	
KLK506		Mätningssingenjör	
KLK507		GIS-ingenjör	
KLK508		Projektadministratör/ kvalitetskoordinator	
KLK509		Utvecklingsledare	
51. Bygglövsenheten			
KLK511		Bygglövschef	Enhetschef
KLK512		Bygglövshandläggare inkl. bygglövsarkitekt, - koordinator samt byggnadsinspektör	
52. Drift- och trafiknheten			
KLK521		Enhetschef drift och trafik	Enhetschef
KLK522		Driftledare 1	
KLK523		Driftledare 2	
KLK524		Driftledare 3	
KLK525		Driftledare 4	
KLK526		Trafikhandläggare	
KLK527		Naturvårdschef	
KLK528		Handläggare Kontaktcenter	
KLK529		Trafikingenjör	
KLK5210		Trafikplanerare	
KLK5211		Parkförvaltare	
53. Projektgenomförandeenheten			



KLK531		Enhetschef projektgenomförande	Enhetschef
KLK532		Projektledare	
KLK533		Byggprojektledare	
54. Samhällsplaneringsenheten			
KLK541		Samhällsplaneringschef	Enhetschef Tillförordnad
KLK542		Exploateringschef	Tillförordnad
KLK543		Exploateringsingenjörer	
KLK544		Administratör	
KLK545	VAKANT	VAKANT	
KLK546		Projektledare exploatering	
KLK547		Fastighetsstrateg	
KLK548		Planeringschef	
KLK549		Planförfattare Planingenjör	
KLK5410		Strategisk chef	
KLK5411		Miljö- och klimatstrateg Vattensamordnare	
KLK5412	VAKANT	Markingenjör	
6. Avdelningen för miljö- och hälsoskydd			
KLK601		Miljö- och hälsoskyddschef	Avdelnings- chef
KLK602		Miljö- och hälsoskyddsinspektör (inom miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsområdet)	
KLK603		Administratörer inom avdelningen för miljö- och hälsoskyddsavdelningen	
7. Avdelningen för näringsliv och arbetsmarknad			
70. Stab			
KLK701		Avdelningschef för näringsliv- och arbetsmarknad	Avdelnings- chef



KLK702		Näringslivschef	Bitr. avdelnings- chef
71. Arbetsmarknadsenheten			
KLK711		Enhetschef arbetsmarknadsenheten	Enhetschef
72. Kunskapsparken			
KLK721		Enhetschef/rektor Kunskapsparken	Enhetschef

Lagstiftning

FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LOU	Lagen om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	Plan-och bygglagen

Övriga förkortningar

KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
SHBN	Samhällsbyggnadsnämnden