



Delegationsordning för klimatnämnden

Antagen av klimatnämnden 2019-01-14, § 4

Reviderad av klimatnämnden 2019-11-18, § 70

Innehåll

Lagregler om delegering	2
Nämnddelegering.....	2
Delegeringsförbud	2
Anmälningsskyldighet.....	2
Brådskande ärenden.....	2
Delegationsbeslut inom eget ansvarsområde	2
Generell delegationsrätt.....	3
Tillförordnad tjänsteman	3
Vid jäv hos delegat.....	3
Vid tveksamhet eller dylikt hos delegat.....	3
Anmälan av delegationsbeslut till nämnden.....	3
Överklagande av delegationsbeslut.....	3
Disposition.....	4
1. Beslut enligt EU:s dataskyddsförordning samt lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	5
2. Utlämnande av allmän handling	5
3. Rättelse av skrivfel m.m	6
4. Resor	6
5. Överklaganden.....	7
6. Upphandling.....	7
7. Brådskande ärenden	8
8. Övrigt.....	8
Tillämpade förkortningar.....	9



Förutsättningar för delegering

Lagregler om delegering

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i **6 kap. kommunallagen**.

Nämnddelegering

37 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 38 §.

Delegeringsförbud

38 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Punkt 3 ovan innebär att delegationen inte får utnyttjas om delegaten inser att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Anmälningsskyldighet

40 § Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

Brådskande ärenden

Enligt **6 kap. 39 § kommunallagen** får en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Denna speciella delegation framgår av punkt 7.1 i delegationsordningen. Sådant beslut ska anmälas vid klimatnämndens nästa sammanträde.

Delegationsbeslut inom eget ansvarsområde

Respektive delegat fattar delegationsbeslut enligt denna delegationsordning inom sitt eget ansvarsområde.



Generell delegationsrätt

Delegatens närmaste överordnade chef har rätt att fatta delegationsbeslut i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges.

Tillförordnad tjänsteman

Samma delegation som för delegat gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

Vid jäv hos delegat

När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten, inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef.

När jäv eller annat förfall föreligger även för såväl närmaste som överordnad chef ska beslut fattas av klimatnämnden.

Vid tveksamhet eller dylikt hos delegat

Delegationerna avser generellt rutinärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt ska beslut fattas av klimatnämnden.

Delegat ska överlämna ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet påkallar detta, t.ex. om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om nämndens inställning inte är känd.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Delegationsbeslut anmäls till nämnden genom att förteckning över beslut delges nämnden och besluten hålls tillgängliga vid nämndens sammanträde.

Överklagande av delegationsbeslut

Delegationsbeslut kan normalt överklagas på samma sätt som beslut av nämnden i sin helhet.

Beslut som överklagas med stöd av särskilda regler i speciallagstiftning som offentlighets- och sekretesslagen överklagas av den som beslutet angår inom tre veckor från det att han eller hon fick del av beslutet (s.k. förvaltningsbesvär).

Om beslutet går den enskilde emot, ska han eller hon underrättas skriftligt om hur beslutet kan överklagas.

Övriga överklagbara beslut, dvs. sådana som överklagas med stöd av kommunallagen (s.k. laglighetsprövning) kan överklagas inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. När det gäller beslut som anmälts till nämnd räknas tiden från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet från



det nämndsammanträde där beslutet anmäldes har justerats.
Fullföljdshänvisning behöver inte lämnas.

Disposition

Delegationsordningen är disponerad på följande sätt:

1. Beslut enligt EU:s dataskyddsförordning samt lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
2. Utlämnande av allmän handling
3. Rättelse av skrivfel mm
4. Resor
5. Överklaganden
6. Upphandling
7. Brådskande ärenden
8. Övrigt



1. Beslut enligt EU:s dataskyddsförordning samt lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Enligt artikel 12.5- besluta om att utta avgift för tillhandahållande eller avslå en uppenbart ogrundad eller orimlig begäran enligt artikel 15-21 från en registrerad Art 15- den registrerades rätt till tillgång Art 16 rätt till rättelse Art 17 rätt till radering (rätten att bli bortglömd) Art 18 rätt till begränsning av behandling Art 20 rätt till dataportabilitet Art 21 rätt att göra invändningar		KLK502 KLK501	- Enligt artikel 12.5 samt 15-21
1.2	Enligt artikel 33- besluta om att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten		KLK502 KLK501	- Enligt artikel 33

2. Utlämnande av allmän handling

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Beslut att inte lämna ut allmän handling	6 kap 4§ OSL	KLK102 KLK121 KLK127 KLK221	



	Beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll	10 kap. 14 § m.fl.OSL	KLK102 KLK121 KLK127 KLK221	
--	---	--------------------------	--------------------------------------	--

3. Rättelse av skrivfel m.m

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Rättelse av skrivfel m.m i beslut, enligt förvaltningslagen	36 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet KLK126 KLK127 KLK5410	

4. Resor

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Beslut om resa utomlands i det fall resmålet är ett land inom Europeiska unionen/Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EU/EES) samt omfattar färre än fem arbetstagare och två förtroendevalda från samma nämnd - Avseende förtroendevalda KLN		- KLNAU	Kommunstyrelsen fattar beslut om resmålet är ett land utanför EU/EES området eller omfattar <u>fler</u> än fem arbetstagare och två förtroendevalda från samma nämnd.
4.2	Beslut rörande resa med bidrag ur kommunstyrelsens särskilda medel för verksamhets- och arbetsrelaterade resor utomlands (internationaliseringsbidrag)			



	- Avseende förtroendevalda KLN		- KLNAU	
4.3	Beslut om deltagande i kurser, konferenser och studieresor för förtroendevalda (upp till 15 000 kr/person och tillfälle) - Avseende ordförande - Avseende övriga förtroendevalda KLN		- KLNAU - Ordförande KLN	

5. Överklaganden

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Besluta om ett överklagande har kommit in i rätt tid och i förekommande fall avvisa överklagandet	45§FL	KLK505 KLK123 KLK126 KLK127	
	Omprövning av beslut som överklagats	37, 38, 39§ FL	KLK5410	För det fall det ursprungliga beslutet är taget med stöd av delegation.
	Yttranden till domstol i ärenden där delegats beslut har överklagats.		KLK5410 KLK102	
	Beslut att överklaga domstols eller annan myndighets beslut		KLK5410	

6. Upphandling



Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Besluta om upphandling och anta eller förkasta anbud avseende varor och tjänster som rör den löpande förvaltningen eller är särskilt budgeterade, upp till 500 tkr per upphandlingstillfälle.		KLK 5410 KLK5411 KLK545 KLK5414 KLK5415 KLK5416 KLK5417 KLK5418	I delegationen ingår även avrop från befintliga ramavtal och för sk andra konkurrensutsättningar enligt 7 kap. §8 LOU

7. Brådskande ärenden

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	KL 6 kap 39 §	Ordförande KLN, 1:e vice ordf KLN	

8. Övrigt

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Ingå överenskommelse /avtal som reglerar kostnader och fördelning av kostnader med samarbetspart/er upp till 500 tkr per avtal.		KLK5410	Delegationen avser kommunens åtagande (utifrån nämndens ansvarsområde) i överenskommelsen/avtalet.



Tillämpade förkortningar

Delegater

Förkortning	Namn	Tjänstebenenämning	Kommentar
1. Fristående funktioner och administrativa avdelningen			
10. Fristående funktioner och avdelningschef			
KSO		Kommunstyrelsens ordförande	
KS 1 vo		Kommunstyrelsens 1e vice ordförande	
KS 2 vo		Kommunstyrelsens 2e vice ordförande	
KLK101		Kommundirektör	
KLK102		Kommunjurist	
KLK103		Administrativ chef	Avdelningschef
11. IT-enheten			
KLK111		IT-chef	Enhetschef
12. Kansli- och säkerhetsenheten			
KLK121		Kansli- och säkerhetschef	Enhetschef
KLK122		Bit.säkerhetschef	
KLK123		Kommunregistrator	
KLK124		Kommunarkivarie	
KLK125		E-arkivarie	
KLK126		Kommunsekreterare	
KLK127		Nämndsekreterare	
13. Serviceenheten			
KLK131		Chef för serviceenheten	Enhetschef
14. Överförmyndarenheten			
KLK141		Chef för överförmyndarenheten	Enhetschef



2. Ekonomiavdelningen			
20. Stab			
KLK201		Ekonomichef	Avdelningschef
KLK202		Finanschef	
KLK203		Chefsekonom	
KLK204		Utredare	
21. Controllerenheten			
KLK211		Chef för controllerenheten	Enhetschef
22. Inköpsenheten			
KLK221		Inköpschef	Enhetschef
23. Lokalenheten			
KLK231		t.f. Chef för lokalenheten	Enhetschef
24. Redovisningsenheten			
KLK241		Redovisningschef	Enhetschef
KLK242		Redovisningsekonom	
KLK243		Redovisningsekonom	
KLK244		Ekonomiassistent	
3. Avdelningen för samordning och kommunikation			
30. Stab			
KLK301		Avdelningschef för samordning och kommunikation	Avdelningschef
31. Kommunikationsenheten			
KLK311		Chef för kommunikationsenheten	Enhetschef
4. Personalavdelningen			
40. Personal			
KLK401		Personalchef	Avdelningschef
KLK402		Förhandlingschef	
KLK403		HR-strateg	
41. Löneenheten			



KLK411		Lönechef	Enhetschef
KLK412		Löneadministratör	
KLK413		PA-konsult/Löneadmin	
5. Samhällsbyggnadsavdelningen			
50. Stabsenheten			
KLK501		Samhällsbyggnadschef	Avdelningschef
KLK502		Stabschef	Enhetschef
KLK503		Controller	
KLK504		Kommunantikvarie	
KLK505		Registrator	
KLK506		Mätningingenjör	
KLK507		GIS-ingenjör	
KLK508		Projektadministratör/ kvalitetskoordinator	
KLK 509		Utvecklingsledare	
51. Bygglovsenheten			
KLK511		t.f. Bygglovschef	Enhetschef
KLK512		Bygglovshandläggare inkl. bygglovsarkitekt, - koordinator samt byggnadsinspektör	
52. Drift- och trafikenheten			
KLK521		Enhetschef drift och trafik	Enhetschef
KLK522		Driftledare 1	
KLK523		Driftledare 2	
KLK524		Driftledare 3	
KLK525		Driftledare 4	
KLK526		Trafikhandläggare	
KLK527		Naturvårdschef	
KLK528		Handläggare Kontaktcenter	
KLK529		Trafikingenjör	



KLK5210		Trafikplanerare	
KLK5211		Parkförvaltare	
53. Projektgenomförandeenheten			
KLK531		Enhetschef projektgenomförande	Enhetschef
KLK532		Projektledare	
KLK533		Byggprojektledare	
54. Samhällsplaneringsenheten			
KLK541		Samhällsplaneringschef	Enhetschef Tillförordnad
KLK542		Mark- och exploateringschef	
KLK543		Exploateringsingenjör	
KLK544		Administratör	
KLK545		Projektledare miljö och klimat	
KLK546		Projektledare exploatering	
KLK547		Fastighetsstrateg	
KLK548		Planeringschef	
KLK549		Planförfattare Planingenjör	
KLK5410		Strategisk chef	
KLK5411		Vattensamordnare	
KLK5412	VAKANT	Markingenjör	
KLK5413		Översiktsplanerare	
KLK5414		Trafikstrateg	
KLK5415		Miljöadministratör	
KLK5416		Miljö- och vattenplanerare	
KLK5417		Miljöplanerare	
KLK5418		Miljöcontroller	
6. Avdelningen för miljö- och hälsoskydd			
KLK601		Miljö- och hälsoskyddschef	Avdelningschef



KLK602		Miljö- och hälsoskyddsinspektör (inom miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsområdet)	
KLK603		Administratörer inom avdelningen för miljö- och hälsoskyddsavdelningen	
7. Avdelningen för näringsliv och arbetsmarknad			
70. Stab			
KLK701		Avdelningschef för näringsliv- och arbetsmarknad	Avdelningschef
KLK702		Näringslivschef	Bitr. avdelningschef
71. Arbetsmarknadsenheten			
KLK711		Enhetschef arbetsmarknadsenheten	Enhetschef
72. Kunskapsparken			
KLK721		Enhetschef/rektor Kunskapsparken	Enhetschef

Lagstiftning

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen

Beteckning

Övrigt

KLN	Klimatnämnden
KLNAU	Klimatnämndens arbetsutskott