



Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden

Antagen av vård- och omsorgsnämnden 2011-05-31, § 54
Reviderad av vård- och omsorgsnämnden 2012-09-25, § 128
Reviderad av vård- och omsorgsnämnden 2014-04-15, § 46
Reviderad av vård- och omsorgsnämnden 2015-05-21, § 64
Reviderad av vård- och omsorgsnämnden 2015-10-01, § 97
Reviderad av vård- och omsorgsnämnden 2016-09-27, § 110
Reviderad av vård- och omsorgsnämnden 2016-12-06, § 140
Reviderad av vård- och omsorgsnämnden 2017-03-21, § 33
Reviderad av vård- och omsorgsnämnden 2017-05-23, § 51
Reviderad av vård- och omsorgsnämnden 2017-09-26, § 82
Reviderad av vård- och omsorgsnämnden 2017-11-14, § 98
Reviderad av vård- och omsorgsnämnden 2018-05-08, § 36
Reviderad av vård- och omsorgsnämnden 2018-12-11, § 94
Reviderad av vård- och omsorgsnämnden 2019-04-23, § 37
Reviderad av vård- och omsorgsnämnden 2019-11-20, §77
Reviderad av vård- och omsorgsnämnden 2020-10-20, §62

Innehållsförteckning

Förutsättningar för delegering / Lagregler om delegering	3
Brådskande ärenden	3
Vid jäv eller annat förfall hos delegat	3
Vid tveksamhet hos delegat	4
Tillförordnad tjänsteman	4
Anmälan av delegationsbeslut till nämnden	4
Förkortningar i delegationsordningen	5
Definitioner och begrepp	6
A Beslut enligt särskild lagstiftning	7
A 1 Socialtjänstlagen	7
A 2 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	9
A 3 Hälso- och sjukvårdslagen samt patientsäkerhetslagen	11
A 4 Lagen om bostadsanpassningsbidrag	12
A 5 Lagen om riksfärdtjänst	12
B God man och förvaltare	12
C Utlämnande av allmän handling	12
D Överklaganden	13



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

E	Upphandling och valfrihet	13
	E 1 Enligt lagen om offentlig upphandling – (1992:1528) LOU	13
	E 2 Enligt lagen om valfrihet (2008:962) LOV	15
F	Ekonomisk förvaltning	15
G	Kurser m.m. för förtroendevalda	15
H	Personalärenden	15
I	Brådskande ärenden	16
J	EU:s dataskyddsförordning samt lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	16
K	Övriga ärenden	16



Förutsättningar för delegering

Lagregler om delegering

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i **6 kap. kommunallagen**.

Nämnddelegering

37 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 38 §.

Vidaredelegering

37 § Om en nämnd med stöd av 37 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen. Förvaltningschefen får vidaredelegera all sin beslutanderätt enligt denna delegationsordning.

Delegeringsförbud

38 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, eller
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Punkt 3 ovan innebär att delegationen inte får utnyttjas om delegaten inser att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Anmälningsskyldighet

40 § Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

Brådskande ärenden

Enligt **6 kap. 39 § kommunallagen** får en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vid jäv eller annat förfall för delegat

Vid jäv eller förfall för delegat som är anställd hos nämnden, inträder i första hand delegatens närmaste chef med undantag av delegation för MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska). I andra hand inträder närmast överordnad chef. Förvaltningschefen har alltid rätt att fatta beslut enligt denna delegationsordning, med undantag av delegation till arbetsutskottet (AU) och ordförande eller annan nämndledamot.



Vid tveksamhet hos delegat

Delegat har rätt att vid tveksamhet om beslut överlämna beslutanderätten till sin närmaste chef eller till AU. Chefen eller AU tar i sådana fall över beslutanderätten.

Tillförordnad tjänsteman

Samma delegation, som för delegat, gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Delegationsbeslut anmäls till nämnden genom att förteckning över beslut delges nämnden och besluten hålls tillgänglig vid nämndens sammanträde.



Förkortningar i delegationsordningen

Delegater

ACAV	Avdelningschef administrativa avdelningen
ACFH	Avdelningschef avdelning funktionshinder
ACAU	Avdelningschef avdelning avtal och uppföljning
ACÄO	Avdelningschef avdelning äldreomsorg
BACÄO	Biträdande avdelningschef avdelning äldreomsorg
AU	Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott
AVGH	Avgiftshandläggare
BAH	Bostadsanpassningshandläggare
FC	Förvaltningschef
H	Handläggare
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Nsekr.	Nämndsekreterare
Ordf.	Ordförande i vård- och omsorgsnämnden
Loksam.	Lokalsamordnare på strategiska lokalenheten som arbetar mot vård- och omsorgskontoret
SFH	Samordnare funktionshinder
SÄO	Samordnare äldreomsorg
ECMF	Enhetschef missbruk och socialpsykiatri myndighet
PLA	Platssamordnare, avdelning funktionshinder
ADM	Administratör, administrativa avdelningen

Lagstiftning

FL	Förvaltningslagen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
KL	Kommunallagen
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LOV	Lagen om valfrihetssystem
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PSL	Patientsäkerhetslagen



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

SoL	Socialtjänstlagen
SoF	Socialtjänstförordningen
FB	Föräldrabalken

Övriga förkortningar

Pbb	Prisbasbelopp enligt lagen om allmän försäkring (1963:381)
KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
VON	Vård- och omsorgsnämnden
IVO	Inspektionen för vård- och omsorg

Definitioner och begrepp

I denna delegationsordning gäller nedanstående definitioner:

Begrepp	Betydelse
Barn och ungdom	Personer som ej fyllt 18 år
Vuxna	Personer som fyllt 18 år
Yrkesverksam ålder	Upp till och med 67 år
Äldre	Personer som fyllt 65 år



A Beslut enligt särskild lagstiftning

A 1 Socialtjänstlagen (2001:453) – SoL

Gäller med tillämpning av VON:s Riktlinjer för bistånd inom omvårdnad, omsorg och service enligt SoL.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
Beslut om bistånd till vuxna, barn och ungdomar				
A 1.1	Upprätta individuell plan för insatser både från socialtjänsten och hälso- och sjukvården	H	2 kap 7 § SoL	
A 1.2	Vistelsekommunens skyldighet att bistå bosättningskommunen:			
	- Begära verkställighet i vistelsekommunen - Bevilja verkställighet i egna kommunen efter begäran av bosättningskommunen	H	2a kap 6 § p 2 SoL	
A 1.3	Hemtjänst:			
	- under 150 timmar	H	4 kap. 1 § SoL	
	- över 150 timmar	SÄO/SFH/ ACFH/ ACÄO/ BACÄO	4 kap. 1 § SoL	
	- över 180 timmar	AU	4 kap. 1 § SoL	
A 1.4	Ledsagning och ledsagarservice	H	4 kap. 1 § SoL	
A 1.5	Avlösning i hemmet och avlösning för barn och ungdomar	H	4 kap. 1 § SoL	
A 1.6	Boendestöd	H	4 kap. 1 § SoL	
A.1.7	Kontaktperson	H	4 kap. 1 § SoL	
A 1.8	Dagverksamhet	H	4 kap. 1 § SoL	
A 1.9	Daglig verksamhet till personer som fyllt 67 år	SÄO/SFH/ ACFH/ ACÄO/ BACÄO	4 kap. 1 § SoL	
A 1.10	Trygghetslarm	H	4 kap. 1 § SoL	



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

A 1.11	Korttidsvistelse	H	4 kap. 1 § SoL	
A 1.12	Särskilt boende	SÄO/SFH/ ACFH/ ACÄO/ BACÄO	4 kap 1 § SoL	
A 1.13	Hem för vård eller boende (HVB)	SÄO/SFH/ ACFH	4 kap. 1 § SoL	
A 1.14	Resurslägenhet:			
	- för äldre	ACÄO/ ACFH/ BACÄO	4 kap. 2 § SoL	
	- för personer som omfattas av personkrets 1 enl. 1 § LSS	ACÄO/ ACFH/ BACÄO	4 kap. 2 § SoL	
A 1.15	Anpassad lägenhet	ACÄO/ ACFH/ BACÄO	4 kap. 1 § SoL	
Beslut om avgifter				
A 1.16	Avgifter	AVGH	8 kap. 4-9 §§ SoL	
A 1.17	Förbehållsbelopp	AVGH	8 kap. 4-9 §§ SoL	
A 1.18	Beslut om jämkning av avgift vid dubbel bostadskostnad:			
	- upp till tre månader	AVGH	8 kap. 4-9 §§ SoL	
	- över tre månader	AVGH	8 kap. 4-9 §§ SoL	
Beslut om handläggning				
A 1.19	Beslut om att inleda utredning	H	11 kap. 1 § SoL	
A 1.20	Beslut om att utredning inte ska inledas	SÄO/SFH	11 kap. 1 § SoL	
A 1.21	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned på grund av felregistrering	H	11 kap. 1 § SoL	
A 1.22	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned av annat skäl	SÄO/SFH	11 kap. 1 § SoL	



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

A 1.23	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	ACÄO/ ACFH	11 kap. 1 § SoL	
--------	---	---------------	--------------------	--

A 2 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade – (1993:387) LSS

Gäller med tillämpning av VON:s Insatsbeskrivningar och riktlinjer för insatser enligt LSS

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
A 2.1	Beslut om insats enligt 9 § i det fall behovet överstiger nämndens riktlinje	FC	9 § LSS	Beslut enligt 9 § förutsätter en prövning enl. 7 §
A 2.2	Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd för sådan assistans, till den del av behovet som inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt LASS		9 § 2 p LSS	
A 2.2.1	- Under 150 h/mån	H	9 § 2 p LSS	
A 2.2.2	- Över 150 h/mån	ACFH/ ACÄO/ BACÄO	9 § 2 p LSS	
A 2.3	Ledsagarservice	H	9 § 3 p LSS	
A 2.4	Biträde av kontaktperson	H	9 § 4 p LSS	
A 2.5	Avlösarservice i hemmet	H	9 § 5 p LSS	
A 2.6	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet		9 § 6 p LSS	
A 2.6.1	- Under 14 h/dygn	H	9 § 6 p LSS	
A 2.6.2	- Över 14 h/dygn	SFH	9 § 6 p LSS	
A 2.7	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	H	9 § 7 p LSS	
A 2.8	Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.	ACFH	9 § 8 p LSS	
A 2.9	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna:			
	- bostad med särskild service för vuxna	ACFH/ ACÄO/ BACÄO	9 § 9 p LSS	



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

	- annan särskilt anpassad bostad för vuxna	ACFH/ ACÄO	9 § 9 p LSS	
A 2.10	Förordnande och entledigande av stödfamilj för korttidsvistelse utanför det egna hemmet	ACHF/ ACÄO	9 § 6 p LSS	
A 2.11	Beslut om ersättning till stödfamilj			
	- Enligt SKL:s rekommendation	FC		
	- Utöver SKL:s rekommendation	FC		
A 2.12	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	H	9 § 10 p LSS	
A 2.13	Beslut att utbetala ekonomiskt stöd enligt 9 §, 2 p, till annan person än den som är berättigad till insatsen	ACÄO/ ACFH	11 § LSS	
A 2.14	Beslut att ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p LSS ska återbetalas	ACÄO/ ACFH	12 § LSS	
A 2.15	Beslut om förhandsbesked	ACÄO/ ACFH	16 § LSS	
A 2.16	Vistelsekommunens skyldighet att bistå bosättningskommunen:			
	- Begära verkställighet i vistelsekommunen - Bevilja verkställighet i egna kommunen efter begäran av bosättningskommunen	H	16 a p 2 § LSS	
A 2.17	Beslut om att teckna avtal med annan kommun eller enskild vårdgivare i annan kommun om kostnadsansvar	ACÄO/ ACFH	17a § LSS	
A 2.18	Beslut om ersättning från förälder att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för	ACÄO/ ACFH	20 § LSS	



	omvårdnad av barn i annat hem än det egna.			
--	--	--	--	--

A 3 Hälsa- och sjukvårdslagen (1982:763) HSL och Patientsäkerhetslagen (2010:659) – PSL

Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården (2008:1)-SOF5.

Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)- (HSLF-FS 2017:41).

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
A 3.1	Beslut att till IVO anmäla att en patient i samband med vård eller behandling drabbats av, eller utsatts för risk att drabbas av, allvarlig skada eller sjukdom	MAS	4 kap 6§ HSF 3 kap 5 § PSL (HSLF-FS 2017:41)	
A 3.2	Som ansvarig vårdgivare ge direktiv för och säkerställa att det i utförares ledningssystem finns rutiner för 1. hur varje verksamhet ska organiseras för att möjliggöra en säker användning och hantering av medicintekniska produkter 2. när en verksamhetschef ska få uppdrag att ansvara för de områden och uppgifter som anges i 3 kap. 6-7 §§ samt 4 kap. 5-6 §§	MAS	4§ SOSFS 2008:1	
A 3.3	Snarast anmäla till inspektionen för vård och omsorg om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten. Enligt lag 2012:957	MAS	3 kap 7 § PSL	



A 4 Lagen om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
A 4.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag samt bidrag till återställning av anpassade bostäder:			
	- till en kostnad upp till tre pbb	BAH		
	- till en kostnad över tre pbb	AU		

A 5 Lagen om riksfärdtjänst (1997:735)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
A 5.1	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	H/ECMF	4-7 §§	
A 5.2	Beslut om ersättning för riksfärdtjänstresa	H/ECMF	8 §	
A 5.3	Beslut att återkalla tillstånd till riksfärdtjänst	H/ECMF	9 §	

B God man och förvaltare

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
B 1	Anmälan till överförmyndarnämnd att person är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	H	15 § 6 p. LSS 5 kap. 3 § Sof	
B 2	Anmälan till överförmyndarnämnd att person inte längre är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	H	15 § 6 p. LSS 5 kap. 3 § Sof	
B 3	Yttrande till rätten om förordnande av viss person som god man	ACÄO/ ACFH	11 kap. 16 § FB	

C Utlämnande av allmän handling

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
C 1	Beslut att inte lämna ut allmän handling	ACAV/ ACÄO/	6 kap OSL	



		ACFH/ ACAU		
C 2	Beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll	ACAV/ ACÄO/ ACFH/ ACAU	10 kap. 14 § m.fl. OSL	
C 3	Beslut att lämna ut uppgifter enligt 10 kap OSL	ACAV/ ACAU/ ACÄO/ ACFH		

D Överklaganden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
D 1	Besluta om ett överklagande kommit in i rätt tid och i förekommande fall avvisa överklagandet	FC	24 § FL	
D 2	Omprövning av beslut som överklagats	FC	27 § FL	För det fall det ursprungliga beslutet är taget med stöd av delegation.
D 3	Yttrande till domstol, beslut om överklagande samt yrkande om inhibition i ärenden där <u>delegats</u> beslut har överklagats	ACÄO/ ACFH/ BACÄO		Gäller ärenden som inte omfattas av KS:s processbehörighet

E Upphandling och valfrihet

E 1 Enligt lagen om offentlig upphandling - (1992:1528) LOU

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
E 1.1	Beslut om upphandling, beslut om avbrytande av upphandling, beslut om tilldelning vad gäller upphandling med bedömt värde mindre än 5 mkr per år och med en avtalstid om högst 4 år	FC	LOU	Gäller i enlighet med Riktlinjer för upphandlingspolicy för Solentuna kommun.



E 1.2	Avrop från ramavtal	FC	5 kap. 7 § LOU	<p>Gäller under förutsättning av att medel finns i budget.</p> <p>Gäller även för s.k. andra konkurrensutsättning enligt 5 kap. 7 § LOU.</p> <p>Delegaternas beslutanderätt gäller för var och en inom det egna verksamhetsområdet.</p> <p>Avrop av vara eller tjänst av mindre värde anses vara ren verkställighet och behöver därför inte meddelas nämnden.</p>
E.1.3	Direktupphandling av enstaka platser på korttidsvistelse, korttidstillsyn, boende, dagverksamhet och daglig verksamhet på grund av synnerliga skäl		4 kap §1 SoL §9 p. 6-10 LSS	
	- Under 5 500 kr per dygn	ACFH/ ACÄO	4 kap §1-2 SoL §9 p. 6-10 LSS	
	- Över 5 500 kr per dygn, inte stadigvarande, det vill säga färre än 14 dygn per månad	ACFH/ ACÄO	4 kap §1-2 SoL §9 p. 6-10 LSS	
	- Över 5 500 kr per dygn, stadigvarande, det vill säga 14 dygn eller fler per månad	AU/ Ordf.	4 kap §1-2 SoL §9 p. 6-10 LSS	



E 2 Enligt lagen om valfrihetssystem - (2008:962) LOV

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
E 2.1	Beslut om att godkänna eller avslå ansökan	FC	8 kap. 1 § LOV	
E 2.2	Beslut att godkänna eller avslå underleverantör till godkänd leverantör	FC	8 kap. 1 § LOV	
E 2.3	Beslut att säga upp/häva avtal vid utförares avtalsbrott	FC		

F Ekonomisk förvaltning

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
F 1	Beslut om avskrivning av fordran samt betalningsanstånd	FC		Upp till 25 000 kronor per fordran
F 2	Beslut om utdelning ur John Brandts fond	Nsekr.		Med stöd av Stadgar för John Brandts fond

G Kurser m.m. för förtroendevalda

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
G 1	Beslut om deltagande i kurser, konferenser och studieresor där den totala kostnaden per person och tillfälle inte överstiger 15 000 kronor:			
G 1.1	- Avseende ordf.	AU		
G 1.2	- Avseende övriga ledamöter och ersättare i nämnden	Ordf.		

H Personalärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
H 1	Anställning, uppsägning och övriga administrativa beslut rörande anställda hos nämnden, utom förvaltningschef:			
H 1.1	Avseende personal underställd FC.	FC		
H 1.2	Avseende övrig personal	ACAV/ ACÄO/ ACFH/ ACAU		Varje delegat beslutar inom sitt ansvarsområde.



I Brådskande ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
I 1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordf.	6 kap. 39 § KL	

J EU:s dataskyddsförordning samt lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
J 1	Enligt artikel 12.5 - besluta om att utta avgift för tillhandahållande eller avslå en uppenbart ogrundad eller orimlig begäran enligt artikel 15-21 från en registrerad. art. 15 - den registrerades rätt till tillgång art.16 - rätt till rättelse art.17 - rätt till radering (rätten att bli bortglömd) art. 18 - rätt till begränsning av behandling art. 19 - anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering av personuppgift och begränsning av behandling art. 20 - rätt till dataportabilitet art. 21 - rätt att göra invändningar	FC	Enligt artikel 12.5 samt 15-21	
J 2	Enligt artikel 33 - besluta om att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten.	FC	Artikel 33	

K Övriga ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
K 1	Yttranden till andra kommunala nämnder och statliga myndigheter i frågor som ej rör verksamhetens	FC		



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

	mål, inriktning, omfattning och kvalitet.			
K 2	Organisation Beslut om kontorets indelning i avdelningar, enheter med mera.	FC		
K 4	Meddelande till kommunstyrelsen om vilka tjänstemän som uppfyller villkoren för att få Sollentunamedaljen	FC		
K 5	Beslut om antagande av dokumenthanteringsplan	FC		
K 6	Beslut om att anmäla till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) att ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande förelegat	FC	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Lex Sarah
K 7	Beslut om studieresor för tjänstemän.	FC		Gäller resor som omfattar högst fem personer och är inom EU/EES
K 8	Beslut om att yttra eller inte yttra vid remisser om detaljplaner	FC		
K 9	Yttrande över remiss om detaljplan	FC		
K 10	Beslut om kommunalt bostadsbidrag	ACFH/ PLA/ ADM.	4 kap 2 § SoL	
K 11	Ingå avtal om köp av varor och tjänster och dylikt som inte överstiger 200 000 kr	Loksam.		Förutsätter att avtalet ligger inom av nämnden beslutade ekonomiska ramar, krav för verksamhetens mål, inriktning och kvalitet



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

				Detta gäller under förutsättning att medel finns i budget.
--	--	--	--	--