

Anvisningar för uteservering i Sollentuna kommun

Vill du ha en uteservering vid din butik, restaurang eller kafé? Om det är kommunen som äger marken behöver du ett tillstånd för att använda offentlig plats. Tillståndet söker du hos Polismyndigheten. De bedömer din ansökan men vänder sig till kommunen för synpunkter.

Här hittar du information om vilka regler som gäller för en uteservering på offentlig plats. Vi hoppas att dessa anvisningar kan vara ett stöd för dig som söker tillstånd för uteservering.

Om du säljer din verksamhet eller byter ägare behöver du återkalla tillståndet från Polismyndigheten. Du kan inte överlåta ett befintligt tillstånd till en ny ägare utan denne måste göra en egen ansökan.

Period för uteservering

I din ansökan till Polismyndigheten fyller du i vilken period som uteserveringen ska vara uppställd. I Sollentuna kommun ansöker de flesta om att ställa upp en uteservering under sommarsäsongen, mellan den 1 maj till den 30 september. Du kan även söka tillstånd för uteservering året om.

Du får tillstånd för uteservering beviljat för en säsong eller ett år i taget. Därefter behöver du skicka in en ny ansökan.

Placering av uteservering

När du gör din ansökan till Polismyndigheten behöver du även skicka in en situationsplan. Den visar var uteserveringen ska stå samt vilka mått den har. Du kan få kartunderlaget till situationsplanen av vårt kontaktcenter. Du når dem på kontaktcenter@sollentuna.se eller telefonnummer 08-579 210 00.

På kartunderlaget ritas du in uteserveringen skalenligt. Du behöver tydligt skriva ut måtten på ytan du ska använda. Det behöver även framgå på ritningen vilken marginal som finns kvar runt uteserveringen där förbipasserande kan gå. Om din ansökan blir beviljad får du endast sätta upp uteserveringen på det område som du har markerat i situationsplanen.

Framkomlighet och tillgänglighet

När du ställer i ordning en uteservering behöver du ta hänsyn till både framkomlighet och tillgänglighet.

Det innebär att;

- Du inte får blockera entréer samt in- och utfarter.
- Det ska vara enkelt att passera uteserveringen. En fri gångbanebredd på minst 1,5 meter ska alltid finnas. Kommunen kan även begära att avståndet ska vara ännu bredare. Om vi ställer ett sådant krav kommer det stå med i vårt yttrande som följer med polistillståndet.
- Tillgängligheten på platsen får inte påverkas negativt. Det innebär till exempel att personer med begränsad rörlighet eller nedsatt syn ska kunna röra sig smidigt och säkert runt uteserveringen. Därför får det inte finnas något som sticker ut i gångbanan vid uteserveringen. Det får heller inte finnas några hinder på marken som kan påverka tillgängligheten.



- Om du vill placera möbler, krukor, växter, mattor, menyskyltar eller liknande behöver du ställa dessa inom den tillåtna ytan för uteserveringen.
- Uteserveringen får inte blockera elskåp, avstängningsventiler, telebrunnar eller liknande eftersom dessa alltid ska vara åtkomliga.

Renhållning och återställning

Det är du som har fått tillståndet för uteserveringen som ansvarar för att städa platsen och återställa marken när säsongen är över. För att säkerställa att detta sker behöver du dokumentera platsen med foton av hur det såg ut innan uteserveringen fanns, samt efter att du tagit bort den. Foton skickar du till kontaktcenter@sollentuna.se.

Du behöver dagligen hålla efter uteserveringen och ytan runt omkring. Du får inte lägga uppsamlat skräp i kommunens papperskorgar utan du ansvarar själv för avlägsna detta.

Snöröjning och vinterunderhåll

Om du har fått tillstånd för en uteservering för hela året eller under perioden 1 oktober - 30 april behöver uteserveringens yta och dess närområde sopas rent från sand. Det är även ditt ansvar att hålla uteserveringen och närområdet skottad och halkfri under upplåtelseperioden. Som tillståndshavare ansvarar du även för att skotta och halkbekämpa 2 meter runt om hela uteserveringen samt hela ytan mellan uteserveringen och kantsten. Halkbekämpning ska alltid ske efter snöröjning.

Den bortskottade snön ska placeras på gatan längs med trottoarkanten så att plogbilarna får bort snön. Om uteserveringen ligger intill trottoaren ska snövallar runt uteserveringen istället skottas ut mitt på gatan så att plogbilarna får bort snön. När uteserveringen plockas bort är det ditt ansvar att se till att kvarliggande snö och sand tas bort.

Övriga upplysningar

Sollentuna kommun har inget ansvar för arbetsmiljö eller kostnader i samband med upplåtelsen. Du som tillståndshavare kan bli ersättningsskyldig enligt skadeståndslagen för skador på mark och egendom. Det gäller även för skador som drabbar tredjeman och som vållas uppsåtligt eller av vårdslöshet.

Om du som tillståndshavaren inte utför den snöröjning och halkbekämpning som står under rubriken "Snöröjning och vinterunderhåll" i ovanstående villkor, kan kommunen behöva ta hjälp av en extern entreprenör. Kostnaden för det arbetet kan då bli vidarefakturerad till dig.

Du kan behöva söka fler tillstånd

Bygglov

I vissa fall behöver du även bygglov för din uteservering. Du behöver ansöka om bygglov om du till exempel vill sätta upp permanent utfällda markiser, skärmtak eller om uteserveringen ska ha tak och väggar. Du behöver även bygglov för skyltar som är större än 1.0 kvm eller för markiser med reklam, företagsnamn, logotyp etc. Om uteserveringens golv är placerat mer än 1,3 meter över omkringliggande mark kan det också kräva bygglov.

Har du frågor om bygglov kan du höra av dig till kommunens kontaktcenter, Du når dem på kontaktcenter@sollentuna.se eller 08-579 210 00.

Ansökningar om bygglov görs hos mbn@sollentuna.se eller via vår e-tjänst som du hittar här <https://www.sollentuna.se/sjalvservice--e-tjanster/>

Serveringstillstånd

Om du vill sälja och servera alkohol på din uteservering gäller samma regler som för övrig alkoholservering och du behöver därför ett serveringstillstånd.

Uteserveringen ska ligga i direkt eller nära anslutning till restaurangen och vara tydligt avgränsad. Serveringsansvarig personal ska kunna överblicka och ha tillsyn över serveringsytan som ska bestå av sittplatser vid bord.

Serveringperioden för uteserveringar är från 1 maj till 30 september och serveringstiden är klockan 11:00 till 22:00 om inte något annat framgår på tillståndet. Uteserveringar ska alltid vara utrymda senast 30 minuter efter den för uteserveringen beslutade stängningstiden.

För mer information se vår hemsida <https://www.sollentuna.se/jobb--foretagande/tillstand-regler-och-tillsyn/serveringstillstand1/> eller hör av dig till kontaktcenter på kontaktcenter@sollentuna.se eller 08-579 210 00.

Trafikanordningsplan

Om du behöver mer utrymme till exempel i samband med uppförandet av din uteservering kan det kräva en trafikanordningsplan. En trafikanordningsplan, även kallat TA-plan, behövs om det ni gör kommer påverka framkomligheten, trafiksäkerheten eller att trafiken på något sätt behöver ledas om. Det krävs även om det skapas tillfälliga hinder i form av till exempel en container eller utläggandet av en elkabel.

För mer information eller för att ansöka besök vår hemsida [sollentuna.se/Ansök om schaktstillstånd eller trafikanordningsplan](https://www.sollentuna.se/Ansok-om-schaktstillstand-eller-trafikanordningsplan) eller hör av dig till kontaktcenter på kontaktcenter@sollentuna.se eller 08-579 210 00.