



**Fastighet <sup>2</sup>**

Fastighetsbeteckning	Fastighetens gatuadress
----------------------	-------------------------

**Sökande/byggherre <sup>2</sup>**

Sökandens/byggherrens namn	Kontaktperson, namn
----------------------------	---------------------

**Kontrollansvarig (KA) <sup>3</sup>**

Namn		Personnummer	
Samordningsansvarig Ja            Nej	Ansvarsområde (när flera kontrollansvariga är utsedda)		
Certifikat nr	Certifieringsorgan	Certifieringsnivå N            K	Giltig t.o.m.
Företag (i förekommande fall)			Telefon dagtid
Gatuadress, box			Telefon mobil
Postnummer, ort		E-post	
Ersätter tidigare utsedd KA		Ärendebeteckning	

**Underskrift av kontrollansvarig <sup>4</sup>**

Härmed intygas att jag har en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras.

\_\_\_\_\_ Datum

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

**Underskrift av sökanden/byggherren <sup>4</sup>**

\_\_\_\_\_ Datum

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

## Anvisningar

För att vi ska kunna behandla din anmälan krävs att vi har fått en fullständigt ifylld blankett.

Anmälan kontrollansvarig skickas till Sollentuna kommun, samhällsbyggnadsavdelningen, 191 86 Sollentuna eller via e-post till [mbn@sollentuna.se](mailto:mbn@sollentuna.se).

1. Om du ansöker om bygglov via en e-tjänst behövs inte denna blankett. Då anger du kontrollansvarig i e-tjänsten.
2. Fastighetsbeteckningen och sökandens/byggherrens namn ska vara samma som på ansökan om bygglov eller anmälan enligt plan- och bygglagen. Har du som enskild person skyddade personuppgifter bör du alltid upplysa oss om detta.
3. Kontrollansvarig ska vara certifierad och ha den kompetensnivå som krävs för åtgärdens komplexitet. Om flera kontrollansvariga ska anlitas så ska en anmälan lämnas in för varje kontrollansvarig.
4. Behandling av personuppgifter görs i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Undertecknande innebär godkännande av att personuppgifter lagras digitalt i myndighetens ärendesystem i syfte att bereda ärendet och arkiveras för framtida bruk. Ansökningsblanketten ska skickas in med underskrift i original, eller skannas och skickas digitalt.

*Om du behöver ytterligare information är du alltid välkommen att kontakta Kontaktcenter. Telefon- och besökstid 08.00-17.00. Ring 579 210 00 till Kontaktcenter, eller maila till [mbn@sollentuna.se](mailto:mbn@sollentuna.se). Information finns även på [sollentuna.se/bygglov](http://sollentuna.se/bygglov).*